Na podlagi prvega odstavka 26. člena Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi na Primorskem (št. 002-19/18) in Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi na Primorskem (št. 002-1/23) in 65. člena Statuta Univerze na Primorskem (Ur. l. RS, št. 51/2015, Statut UP-UPB2 ter spremembe in dopolnitve), je dekanja Univerze na Primorskem, Fakultete za management, izr. prof. dr. Tatjana Horvat, sprejela naslednje

Splošne pogoje plačevanja šolnin in prispevkov za študij na Univerzi na Primorskem, Fakulteti za management

1. člen

S temi Splošnimi pogoji plačevanja šolnin in prispevkov za študij na Univerzi na Primorskem, Fakulteti za management (v nadaljevanju splošni pogoji) se urejajo način plačevanja šolnin in prispevkov (prispevki ob vpisu in drugi prispevki za študij), pogoji plačila šolnin ter oprostitve oziroma znižanja šolnin za študijske programe, ki jih izvaja Univerza na Primorskem, Fakulteta za management (v nadaljevanju UP FM) in sicer za:

- izredni študij študijskih programov prve, druge in tretje stopnje,
- redni in izredni študij študijskih programov prve in druge stopnje, ko je študent državljan države nečlanic EU (razen, če obstaja meddržavni sporazum, ki določa drugače),
- redni študij študijskih programov druge stopnje, v primerih, ko ima študent že doseženo izobrazbo, ki ustreza najmanj ravni izobrazbe, pridobljene po študijskem programu, v katerega se vpisuje,
- redni študij študijskih programov prve in druge stopnje, v primeru, ko je študent na prvi in na drugi stopnji že bil vpisani v drug študijski program in mu je potekel status študenta v skladu s 70. členom Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16),
- redni študij študijskih programov druge stopnje, v primerih, ko se študent vpisuje v višji letnik (po merilih za prehode) s predhodno dokončanim pred-bolonjskim univerzitetnim študijem ali primerljivim študijem na isti ravni (VS+spec, UN predbolonjski).

2. člen

Šolnino se plačuje za vsako študijsko leto posebej oziroma za vsak letnik študija, ki ga študent prvič vpiše.

Višina šolnin in prispevkov je določena v skladu z veljavnim cenikom storitev Univerze na Primorskem (v nadaljevanju UP) in UP FM za posamezno študijsko leto, ki je objavljen na spletni strani UP in UP FM. Šolnino in prispevke se poravna v višini in v rokih navedenih na izstavljenih računih.

Pri študijskih programih, pri katerih se letnik študija ne izvede v enem študijskem letu se šolnino porazdeli tako, da se plača sorazmerni znesek šolnine glede na izvedbo študijskega programa v študijskem letu.

3. člen

Prispevke ob vpisu plačajo vsi študenti UP FM za vsako študijsko leto, ko so vpisani na fakulteto in imajo status študenta.

Prispevke ob vpisu poravna študent do vpisa v študijsko leto.

4. člen

Šolnino za posamezno študijsko leto lahko študent poravna v treh (doktorski študij) oziroma štirih obrokih (dodiplomski in magistrski študij) v skladu z izstavljenimi računi, in sicer:

- prvi obrok šolnine do vpisa v študijsko leto,
- drugi obrok šolnine do 15. decembra tekočega koledarskega leta,
- tretji obrok šolnine do 15. februarja naslednjega leta,
- četrti obrok šolnine do 15. aprila naslednjega leta.

Študent, za katerega se naknadno (po vpisu) ugotovi, da je zavezan za plačilo šolnine (npr. je že pridobil enako raven izobrazbe) prvi obrok šolnine poravna do 15. oktobra tekočega koledarskega leta.

5. člen

Plačnik šolnine in prispevkov je študent.

Račun za plačilo šolnine in prispevkov prejme študent v elektronski obliki na elektronski naslov, ki ga je navedel ob vpisu (za prispevke za študij in prvi obrok šolnine) oziroma na šolski elektronski naslov študenta (za šolnino, če račun izstavljen po 1.10.), hkrati pa se vsi računi shranijo v pdf obliki v ŠIS-u.

UP FM lahko izjemoma izstavi račun podjetju oz. delodajalcu za plačilo šolnine in prispevkov ob vpisu na podlagi izpolnjene in podpisane izjave plačnika.

V primeru subvencije šolnine za doktorski študij študent prejme račun zmanjšan za znesek subvencije in plača samo razliko do polnega zneska šolnine.

6. člen

Prispevke za študij plačajo:

- kandidati za vpis za opravljanje diferencialnih izpitov, kjer je to določeno s študijskim programom,
- študenti, ki so izgubili status študenta (druga in četrta alineja 171. člena Statuta UP),
- študenti s statusom za četrto in nadaljnje izpite pri predmetu in za komisijske izpite,
- študenti za obravnavo vlog vloženih na komisije (za nadaljevanje študija po prekinitvi, priznavanje znanja in spretnosti),
- študenti za izdajo potrdil in dvojnikov skladno s cenikom,

- študenti, ki so opravili vse obveznosti in jim je potekel status, plačajo prispevek za pripravo in zagovor zaključnega dela, in
- v drugih primerih določenih s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi na Primorskem in s Cenikom UP in UP FM.

7. člen

UP FM v primeru nepravočasnega plačila šolnine in/ali prispevkov študentu oz. drugemu plačniku računa zaračuna zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do plačila. V primeru neplačila zapadlega računa se neplačnika z opominom obvesti o zapadlih obveznosti, nato pa se dolgovan znesek izterja na podlagi predpisov o izvršbi.

8. člen

Če študent (ali drugi plačnik) ne plača šolnine do zapadlosti računa, UP FM študentu onemogoči opravljanje posamezne ali vseh študijskih obveznosti in mu ne dovoli vpisa v višji letnik, dokler niso poravnane vse zapadle obveznosti.

9. člen

Študent lahko na lastno željo prekine študij tako, da odda pisno vlogo za izpis.

Študent je dolžan poravnati vse obveznosti, nastale v zvezi z njegovim študijem na UP FM do dneva prejema njegove pisne vloge za izpis.

Študenta se iz evidence vpisanih v študijski program UP FM izpiše po poravnavi vseh finančnih obveznosti do UP FM.

10. člen

V naslednjih primerih je študent dolžan plačati del šolnine:

- če se nepreklicno izpiše do vključno 31. oktobra tekočega študijskega leta, plača 10 % pogodbene šolnine,
- če se nepreklicno izpiše do vključno 31. januarja tekočega študijskega leta, plača 50 % pogodbene šolnine.

V primeru, če se študent izpiše po 31. januarju tekočega študijskega leta, je dolžan poravnati celotno šolnino za tekoče študijsko leto.

11. člen

S študenti, ki so obvezani plačati šolnino se sklene ustrezno pogodbo, s podpisom katere študent izjavi, da je seznanjen s splošnimi pogoji in z njimi soglaša.

12. člen

O oprostitvi plačila ali znižanju šolnin in drugih prispevkov za študij v primeru opravičljivih razlogov, na podlagi utemeljene prošnje študenta, odloča dekan UP FM.

Vlogo se vloži v Referat za študentske zadeve UP FM.

13. člen

Za vsa vprašanja, ki s temi splošnimi pogoji niso urejena, se uporablja Pravilnik o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi na Primorskem ter druge splošne akte UP ali UP FM, ki so dostopni na spletni strani UP in UP FM, in zavezujejo enako kot ti splošni pogoji.

14. člen

Vsi morebitni spori, ki bi izhajali iz uporabe teh splošnih pogojev, se rešujejo sporazumno. Če to ni mogoče, je za reševanje sporov prisojno stvarno pristojno sodišče v Kopru.

15. člen

Ti splošni pogoji začnejo veljati, ko jih sprejme dekan UP FM in veljajo do preklica.

16. člen

Te splošne pogoje se objavi na internetni strani UP FM.

Številka: UPFM-011402-611-1/2023-1

Koper, 24. 1. 2023

Dekanja UP FM
izr. prof. dr. Tatjana Horvat