SPLOŠNI POGOJI ZA PLAČEVANJE ŠOLNIN IN DRUGIH PRISPEVKOV UP FAKULTETE ZA MANAGEMENT ZA ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020

Splošni pogoji urejajo izvajanje Cenika na Univerzi na Primorskem Fakulteti za management (v nadaljevanju UP FM) za študijsko leto 2019/2020 na študijskih programih prve, druge in tretje stopnje ter na programih vseživljenjskega izobraževanja.
Šolnino in druge prispevke za študij UP FM zaračunava na podlagi:

- Pravilnika o šolninah in drugih prispevkih visokem šolstvu,
- Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na UP,
- Cenika UP, ki ga sprejme UO UP,
- Cenika UP FM, ki je objavljen na spletni strani UP FM.

Storitve, ki niso zajete v ceniku UP FM se zaračunajo po ceniku UP za študijsko leto 2019/20.

1. VPISNINA

Vpisne stroške oziroma vpisnino plačajo vsi študenti UP FM za vsako študijsko leto, ko so vpisani na fakulteto in imajo status študenta.
Višina vpisnine je različna glede na letnik vpisa. Vpisnina vključuje: stroške vpisa, letno članarino za knjižnice UP, prispevek za informacijski sistem, študentsko izkaznico z nalepko oz. nalepko za izkaznico (vpis v višji letnik), elektronski indeks, priročnik za študente v e-obliki, potrdilo o vpisu (6 kos), potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih (2 kos), prispevek za obštudijsko dejavnost.

1.1 Način plačila vpisnine

Vpisnina je določena s cenikom in jo plačajo študenti ob vpisu v enkratnem znesku.
Višina vpisnine:

Vrsta vpisa/letnik študija	**Znesek v EUR**	**Opomba**
1. letnik		
Prvi vpis	41,96	
Ponovni vpis	41,04	
2. letnik		
Prvi vpis in ponovni v višji letnik	41,04	
Prvi vpis (v višji letnik PMZP)	41,96	Plačajo strošek študentske izkaznice in nalepke kot za 1. letnik, ne plačajo potrdila o opravljenih obveznostih
3. letnik		
Prvi vpis in ponovni v višji letnik	41,04	
Prvi vpis (v višji letnik PMZP)	41,96	Plačajo strošek študentske izkaznice in nalepke kot za 1. letnik, ne plačajo potrdila o opravljenih obveznostih
Vpis v absolventsko leto (podaljšan letnik)	41,04	

PMZP – po merilih za prehode

1.2 Vračilo vpisnine

Če se študent nepreklicno izpiše do 31. oktobra tekočega študijskega leta, se mu iz naslova vpisnine vrne prispevek za obštudijsko dejavnost v višini 14,00 EUR.

2. ŠOLNINA

Šolnina letnika posameznega študijskega programa je določena s cenikom.
Šolnino plačajo:

- študenti, ki so državljani držav nečlanic EU na rednem in izrednem študiju na prvi in na drugi stopnji študija (razen če obstaja meddržavni sporazum, ki določa drugače npr. z Bosno in Hercegovino, Srbijo, Kosovom, Makedonijo),
- državljani Republike Slovenije in državljani članic Evropske unije plačajo šolnino za redni študij, če imajo že doseženo izobrazbo, ki ustreza najmanj ravni izobrazbe, pridobljene po študijskem programu, v katerega se vpišejo,
- vsi študenti vpisani v izredni študij na prvi in drugi stopnji,
- študenti, ki so na prvi in na drugi stopnji že bili vpisani v drug študijski program in jim je potekel status študenta v skladu s 70. členom Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16),
- študenti na drugi stopnji, ki se vpisujejo v višji letnik (po merilih za prehode) s predhodno dokončanim pred-bolonjskim univerzitetnim študijem,
- vsi študenti na tretji stopnji.

Šolnina zajema stroške študija (predavanja, vaje, tri pristope k izpitu, mentoriranje in druge študijske obveznosti) v študijskem letu, ko je študent vpisan v letnik študija in tudi v naslednjem študijskem letu, če ostane brez statusa.

Če MIZŠ naknadno iz seznama študentov ugotovi, da je študent predhodno že pridobil raven izobrazbe, ki ustreza ravni izobrazbe študijskega programa v katerega je vpisan, se študentu zaračuna šolnina skladno s cenikom (čeprav je vpisan v redni študij).

Študentu, ki v skladu s 70. členom Zakona o visokem šolstvu plača šolnino, se zaračuna šolnina za letnik v katerega se vpiše v celoti, neodvisno od tega, če so mu bile v postopku vpisa ali priznavanja priznane obveznosti na študijskem programu.

Redni študenti, ki so tuji državljani, morajo sami urediti zdravstveno zavarovanje na pristojnem zavodu za zdravstveno zavarovanje in plačati prispevek za ta namen.

2.1 Način plačila šolnine

Šolnina za posamezni letnik v študijskem letu 2019/2020 se lahko plača v enkratnem znesku ali treh (doktorski program) oziroma štirih obrokih (dodiplomski in magistrski programi), stroški celotnega študija so porazdeljeni za čas trajanja letnika.

Šolnina za letnik študija za študijske programe 1. stopnje:

- visokošolski strokovni študijski program Management znaša 2.500,00 EUR,
- univerzitetni študijski program Management (slovenski jezik) znaša 4.200,00 EUR,
- univerzitetni študijski program Management (angleški jezik) znaša 4.500,00 EUR.

Obročno plačevanje šolnine v primeru, ko šolnino plača študent rednega študija, 1., 2. in 3. letnik) (v EUR)

Obrok	Rok plačila	Visokošolski strokovni študijski programi	Univerzitetni študijski program v slovenskem jeziku	Univerzitetni študijski program v angleškem jeziku
1. obrok	1.10.2019 oz. ob vpisu	1.000,00	1.500,00	1.500,00

Obrok	Rok plačila	Visokošolski strokovni študijski programi	Univerzitetni študijski program v slovenskem jeziku	Univerzitetni študijski program v angleškem jeziku
2. obrok	8. 1. 2020	500,00	1.100,00	1.500,00
3. obrok	11. 3. 2020	500,00	900,00	900,00
4. obrok	13. 5. 2020	500,00	700,00	600,00
	Skupaj	2.500,00	4.200,00	4.500,00

Šolnina za letnik izrednega študija za visokošolski strokovni študijski program Management znaša 2.500,00 EUR. Trije letniki programa se izvedejo v štirih študijskih letih. Šolnina za tri letnike se zaračuna skladno z izvedbo v štirih študijskih letih po 1.875,00 EUR za študijsko leto.

Obročno plačevanje šolnine za vpisane na izredni študij na visokošolskem strokovnem programu je izvedeno v štirih letih (v EUR)

Obrok	Rok plačila	Visokošolski strokovni študijski program Management Šolnina za študijsko leto izrednega študija
1. obrok	1.10.2019 oz. ob vpisu	800,00
2. obrok	8. 1. 2020	375,00
3. obrok	11. 3. 2020	350,00
4. obrok	13. 5. 2020	350,00
	Skupaj	1.875,00

Šolnina za letnik študija za magistrske študijske programe 2. stopnje:

- Management (v slovenskem jeziku) 4.000,00 EUR
- Management (v angleškem jeziku) 4.000,00 EUR
- Ekonomija in finance (v slovenskem jeziku) 4.000,00 EUR
- Ekonomija in finance (v angleškem jeziku) * 7.000,00 EUR
- Management trajnostnega razvoja 4.000,00 EUR
- Pravo za management 4.000,00 EUR

***** Študenti v pisani v program Ekonomija in finance v angleškem jeziku plačajo šolnino za 1. letnik študija na podlagi računa UP FM, šolnino za 2. letnik plačajo partnerski univerzi Lomonosov.

Obročno plačevanje za 1. oz. 2. letnik (v EUR)

Obrok	Rok plačila	Management (slo in ang), Ekonomija in finance (slo), Management trajnostnega razvoja, Pravo za management	Ekonomija in finance (angl.)
1. obrok	1.10.2019 oz. ob vpisu	1.500,00	3.000,00
2. obrok	10. 1. 2020	1.000,00	2.000,00
3. obrok	13. 3. 2020	900,00	1.000,00
4. obrok	15. 5. 2020	600,00	1.000,00
	Skupaj	4.000,00	7.000,00

Šolnina za doktorski študijski program 3. stopnje Management
Šolnina za 1. oz. 2. letnika študija znaša 3.150,00 EUR.
Šolnina za 3. letnik študija znaša 2.870,00 EUR.

Obročno plačevanje (v EUR)

Obrok	Rok plačila	1. oz. 2. letnik doktorskega programa	3. letnik doktorskega programa

1. obrok	1.10.2019 oz. ob vpisu	1.250,00	1.250,00
2. obrok	11. 12. 2019	1.250,00	1.000,00
3. obrok	13. 2. 2020	650,00	620,00
Skupaj		3.150,00	2.870,00

2.2 Plačnik šolnine in prispevkov

Plačnik šolnine in prispevkov je študent. Račun za plačilo šolnine in prispevkov študent prejme v elektronski obliki na elektronski naslov, ki ga je navedel ob vpisu, hkrati pa se vsi računi shranijo v pdf obliki v ŠIS-u. Na podlagi izjave plačnika lahko UP Fakulteta za management lahko izstavi račun podjetju oz. delodajalcu za plačilo šolnine in prispevkov ob vpisu za izredni študij.

2.3 Neplačilo šolnine

V primeru zamude plačila UP FM zaračuna zakonite zamudne obrasti od zapadlega posameznega zneska do dneva plačila in stroške opomina.

Če študent ne plača šolnine v rokih določenih v prejšnji točki, UP FM študentu onemogoči opravljanje posamezne ali vseh študijskih obveznosti in mu ne dovoli vpisa v višji letnik, dokler niso poravnane vse zapadle obveznosti.

2.4 Vračilo šolnine

V primeru, ko študent študij prekine tako, da se izpiše (odda Izjavo študenta o izpisu), je dolžan plačati del šolnine skladno s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov na UP, in sicer:

- 10 % šolnine, če se nepreklicno izpiše do vključno 31. oktobra tekočega študijskega leta;
- 50 % šolnine, če se nepreklicno izpiše do vključno 31. januarja tekočega študijskega leta.

Če študent ne odda pisne izjave o izpisu, je dolžan plačati celotno šolnino za letnik študija, v katerega je vpisan.

3. PRISPEVKI ZA ŠTUDIJ

3.1 Opravljanje diferencialnega izpita

Kandidat za vpis, ki mora pred vpisom, skladno s študijskim programom, opravljati diferencialne izpite ali mu diferencialne izpite določi komisija, v študijskem letu 2019/2020 za opravljanje posameznega diferencialnega izpita plača 39,55 EUR (všteto je eno opravljanje izpita). Priprave na izpit niso predvidene in ne bodo organizirane. V primeru, da kandidat želi pripravo na izpit oz. opravljati/obiskovati predmet v celoti, se prijavi na predmet v okviru vseživljenjskega izobraževanja v času redne izvedbe v študijskem letu in plača izvedbo po veljavnem ceniku (število KT predmeta * cena KT).

3.2 Četrto in nadaljnje opravljanje izpitov

Študent s statusom plača četrto in vsa nadaljnja opravljanja izpitov pri posameznem predmetu. Prispevek znaša **39,55 EUR** za predmet, če gre za komisijsko opravljanje izpita pa **87,87 EUR**.

3.3 Opravljanje izpitov za osebe brez statusa

Oseba brez statusa študenta iz druge in četrte alineje 171. člena Statuta UP lahko **v času enega leta od dneva, ko je prvič izgubila status študenta**, opravlja vse študijske obveznosti pod enakimi pogoji kot oseba s statusom študenta.

Po preteku enega leta od prenehanja statusa študenta plača opravljanje vsakega izpita v višini **39,55 EUR (ne glede na predhodno število opravljanj)**.

3.4 Vloga za priznavanje formalnega izobraževanja ali neformalnega izobraževanja

Študent, ki zaprosi za priznavanje **formalnega** izobraževanja (izpitov opravljenih na drugih visokošolskih zavodih) pred oz. po vpisu v skladu s *Pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti*, plača prispevek za obravnavanje vloge v višini **46,80 EUR** za vlogo.

Študent, ki zaprosi za priznavanje **neformalnega** izobraževanja pred oz. po vpisu v skladu s *Pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti,* plača prispevek za obravnavanje vloge v višini **175,50 EUR** za vlogo. Če vloga vsebuje hkrati še prošnjo za priznavanje formalnega izobraževanja, se študentu zaračuna samo prispevek za obravnavanje vloge za neformalno izobraževanje.

Študent, ki zaprosi za priznavanje **strokovne prakse** v skladu s *Pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti,* plača prispevek za obravnavanje vloge v višini **52,06 EUR**.

3.5 Dokončanje študija po prekinitvi

Študent, ki je prekinil študij za več kot dve leti (mu je status potekel pred 1. 10. 2017) in nima opravljenih vseh študijskih obveznosti predmetov ter želi nadaljevati študij, mora skladno s Statutom UP za nadaljevanje študija zaprositi Komisijo za študentske zadeve. Študent plača strošek izdaje sklepa, ki znaša **46,80 EUR** (točka 2.f Cenik drugih prispevkov UP), **in stroške opravljanja študijskih obveznosti:**

- **opravljanje posameznega izpita skladno s cenikom UP – tarifni del (39,55 EUR),**
- **strošek priprave in zagovora diplome** se obračuna kot prispevek za diplomiranje iz točke 3.6 teh splošnih pogojev.

Študent, ki je prekinil študij za več kot deset let (mu je status potekel pred 1. 10. 2009) in nima opravljenih vseh študijskih obveznosti predmetov ter želi nadaljevati študij, mora skladno s Statutom UP za nadaljevanje študija zaprositi Komisijo za študentske zadeve. Študent plača strošek izdaje sklepa, ki znaša **232,83 EUR** (točka 2.g Cenik drugih prispevkov UP), **stroške opravljanja posameznega izpita in strošek opravljanja študijskih obveznosti pri predmetih, kjer je treba izpolniti določene pogoje za pristop k izpitu** (obveznosti določene z učnim načrtom: npr. opravljene vaje ipd.)**.** Strošek opravljanja študijske obveznosti za posamezen predmet je enak številu KT pomnoženo z vrednostjo KT po ceniku za študente brez statusa. Strošek priprave in zagovora diplomskega dela se obračuna kot prispevek za diplomiranje iz točke 3.6 teh splošnih pogojev.

Račun za izdajo sklepa se izstavi ob izdaji sklepa, za stroške izpita pa ob prijavi na izpit oz. pred opravljanjem obveznosti predmeta. Študent je dolžan plačati stroške opravljanja predmetov tudi, če izpita ni opravil ali k njemu ni pristopil.

3.6 Prispevek za diplomiranje za osebe brez statusa

Študent, ki ima opravljene vse obveznosti razen diplome in je prekinil študij za več kot dve leti (mu je status potekel 30. 9. 2017) ter želi dokončati študij, mora skladno s Statutom UP za nadaljevanje in dokončanje študija zaprositi Komisijo za študentske zadeve. Poleg stroška izdaje sklepa, ki znaša 46,80 EUR (točka 2.f Cenik drugih prispevkov UP), plača še prispevek za diplomiranje za osebe brez statusa.
Oseba brez statusa študenta iz druge in četrte alineje 171. člena Statuta UP lahko **v času enega leta od dneva, ko je prvič[1] izgubila status študenta**, opravlja vse študijske obveznosti pod enakimi pogoji kot oseba s statusom študenta.
Prispevek za diplomiranje za osebe brez statusa mora biti poravnan pred zagovorom diplomskega dela.

[1] V primeru ko študent izgubi status med študijem, je z enoletnim pavziranjem to možnost že izkoristil in plača opravljanje izpitov že takoj, ko nastopi drugo leto pavziranja, ki ni nujno zaporedno.

Po preteku enega leta od prenehanja statusa študenta plača prispevek za pripravo in zagovor diplomskega dela:

Študijski program	**Znesek v EUR**
Za študijski program 1. stopnje VS Management	167,00
Za študijski program 1. stopnje UN Management	234,00
Za študijski program 2. stopnje Management, Ekonomija in finance, Management trajnostnega razvoja, Inoviranje in podjetništvo, Politologija	409,50
Za doktorski študijski program 3. stopnje Management	819,00

V študijskem letu 2019/2020 prispevek plačajo študenti, ki jim je status potekel 30. 9. 2018, ki še niso zagovarjali diplomskega dela. Študentu se prispevek zaračuna ob prijavi diplomskega dela oz. oddaji diplomskega dela v tehnični pregled (odvisno od tega kdaj je študentu status potekel). Prispevek za diplomiranje za osebe brez statusa plača tudi študent brez statusa, ki mu je komisija odobrila podaljšanje roka za oddajo diplomskega dela.

Referat na začetku študijskega leta pripravi seznam oseb brez statusa, ki se jim ob prijavi naloge zaračuna prispevek.

Študenti lahko prispevek poravnajo v 2 obrokih (študijski programi 1. in 2. stopnje) oz. 4 obrokih (doktorski program), po presoji pa lahko referat odobri plačilo do največ 6 obrokov, pri čemer mora biti zadnji obrok poravnan pred zagovorom diplomskega dela.

4. PROGRAMI VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA

Udeleženec izobraževanja skladno s *Pravilnikom o vseživljenjskem izobraževanju* je lahko udeleženec posameznega predmeta.

Udeleženci delov študijskega programa plačajo:
- prispevke v višini **15,69 EUR** in
- **šolnino,** ki se izračuna glede na obseg KT skladno s cenikom UP FM za predmete 1. ali 2. stopnje ter podiplomske predmete.

V primeru, ko se udeleženec izobraževanja vpiše v študijskih program v izredni študij na UP FM, se mu za dokončanje študija zaračunajo manjkajoče KT po veljavnem ceniku.

5. INDIVIDUALNA OBRAVNAVA

UP FM bo obravnavala vloge za olajšave pri plačilu cen storitev v okviru svojih finančnih zmožnosti.
Storitve pri katerih ni možna olajšava pri plačilu (delna ali celotna oprostitev) so prispevki za študij, plačilo za oddajo raznih vlog, komisijskega izpita in prispevkov za diplomiranje.
Oblike individualnih olajšav so lahko: podaljšanje roka za plačilo šolnine, podaljšanje roka za plačilo prispevka za diplomiranje, podaljšanje časa veljavnosti šolnine za največ eno študijsko leto po izgubi statusa.
Oprostitev plačila je možna le, če študent nima na voljo nobenih drugih možnosti za pridobitev sredstev (osebni stečaj, socialno stanje in druge podobne okoliščine), ob tem pa dosega primeren študijskih uspeh.

6. KONČNA DOLOČILA

Za pravice in obveznosti študenta in UP FM, ki niso določene v tej splošnih pogojih se uporablja določila Zakona o visokem šolstvu, Statut Univerze na Primorskem in druge predpise in splošne akte, ki so dostopni na spletni strani Univerze na Primorskem in Fakultete na management.

Vse vloge in pritožbe v zvezi z zaračunano storitvijo na podlagi sprejetega cenika obravnava in o njih odloča dekan, na drugi stopnji pa Upravni odbor UP, katerega odločitev je dokončna.

V Kopru, 16. 7. 2019

prof. dr. Matjaž Novak
Dekan UP FM