SPLOŠNI POGOJI ZA PLAČEVANJE ŠOLNIN IN DRUGIH PRISPEVKOV UP FAKULTETE ZA MANAGEMENT ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/20223

Splošni pogoji urejajo izvajanje Cenika na Univerzi na Primorskem Fakulteti za management (v nadaljevanju UP FM) za študijsko leto 2022/2023 na študijskih programih prve, druge in tretje stopnje ter na programih vseživljenjskega izobraževanja.

Šolnino in druge prispevke za študij UP FM zaračunava na podlagi:
- Pravilnika o šolninah in drugih prispevkih visokem šolstvu,
- Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na UP,
- Cenika UP, ki ga sprejme UO UP,
- Cenika UP FM, ki je objavljen na spletni strani UP FM.

Storitve, ki niso zajete v ceniku UP FM se zaračunajo po ceniku UP za študijsko leto 2022/23.

1. PRISPEVKI OB VPISU

Prispevke ob vpisu plačajo vsi študenti UP FM za vsako študijsko leto, ko so vpisani na fakulteto in imajo status študenta.
Prispevki za študij vključujejo: prispevek za letno članarino za knjižnice UP, prispevek za informacijski sistem UP, prispevek za interesno dejavnost študentov (višino določi ŠS UP FM).

1.1 Način plačila prispevkov ob vpisu
Prispevki ob vpisu so določeni s cenikom in jih plačajo vsi študenti ob vpisu v enkratnem znesku.

Vrsta vpisa	znesek v EUR
Vpis v 1. letnik oz. v višji letnik (po merilih za prehode) študijskega programa za pridobitev izobrazbe	37,80
Vpis v višji letnik, absolventski staž oz. ob ponovnem vpisu v isti letnik študijskega programa za pridobitev izobrazbe	37,80

1.2 Vračilo prispevkov
Če se študent nepreklicno izpiše do 31. oktobra tekočega študijskega leta se mu že plačani prispevki vrnejo v celoti.

2. ŠOLNINA

Šolnina za letnik posameznega študijskega programa je določena s cenikom.
Šolnino plačajo:
- študenti, ki so državljani držav nečlanic EU na rednem in izrednem študiju na prvi in na drugi stopnji študija (razen če obstaja meddržavni sporazum, ki določa drugače npr. z Bosno in Hercegovino, Srbijo, Kosovom, Makedonijo),
- državljani Republike Slovenije in državljani članic Evropske unije plačajo šolnino za redni študij, če imajo že doseženo izobrazbo, ki ustreza najmanj ravni izobrazbe, pridobljene po študijskem programu, v katerega se vpišejo,
- vsi študenti vpisani v izredni študij na prvi in drugi stopnji,
- študenti, ki so na prvi in na drugi stopnji že bili vpisani v drug študijski program in jim je potekel status študenta v skladu s 70. členom Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16),

- študenti na drugi stopnji, ki se vpisujejo v višji letnik (po merilih za prehode) s predhodno dokončanim pred-bolonjskim univerzitetnim študijem ali primerljivim študijem na isti ravni (VS+spec, UN predbolonjski),
- vsi študenti na tretji stopnji.

Šolnina zajema stroške študija (predavanja, vaje, tri pristope k izpitu, mentoriranje in druge študijske obveznosti) v študijskem letu, ko je študent vpisan v letnik študija in tudi v naslednjem študijskem letu, če ostane brez statusa.

Če MIZŠ naknadno iz seznama študentov ugotovi, da je študent predhodno že pridobil raven izobrazbe, ki ustreza ravni izobrazbe študijskega programa v katerega je vpisan, se študentu zaračuna šolnina skladno s cenikom (čeprav je vpisan v redni študij).

Študentu, ki v skladu s 70. členom Zakona o visokem šolstvu plača šolnino, se zaračuna šolnina za letnik v katerega se vpiše v celoti, neodvisno od tega, če so mu bile v postopku vpisa ali priznavanja priznane obveznosti na študijskem programu.

Redni študenti, ki so tuji državljani, morajo sami urediti zdravstveno zavarovanje na pristojnem zavodu za zdravstveno zavarovanje in plačati prispevek za ta namen.

2.1 Način plačila šolnine

Šolnina za posamezni letnik v študijskem letu 2022/2023 se lahko plača v enkratnem znesku ali treh (doktorski program) oziroma štirih obrokih (dodiplomski in magistrski programi), stroški celotnega študija so porazdeljeni za čas trajanja letnika.

Šolnina za letnik študija za študijske programe 1. stopnje:

- visokošolski strokovni študijski program Management znaša 2.500,00 EUR,
- univerzitetni študijski program Management (slovenski jezik, angleški - redni) znaša 3.500,00 EUR,

Obročno plačevanje šolnine v primeru, ko šolnino plača študent rednega študija,1., 2. in 3. letnik) (v EUR)

Obrok	Rok plačila	Visokošolski strokovni študijski program - redni	Univerzitetni študijski program v slovenskem jeziku in angleškem jeziku - redni
1. obrok	14. 10. 2022	1.000,00	1.300,00
2. obrok	6. 1. 2023	500,00	1.000,00
3. obrok	10. 3. 2023	500,00	700,00
4. obrok	12. 5. 2023	500,00	500,00
	Skupaj	2.500,00	3.500,00

Šolnina za letnik izrednega študija za visokošolski strokovni študijski program Management znaša 2.500,00 EUR. Trije letniki programa se izvedejo v štirih študijskih letih. Šolnina za tri letnike se zaračuna skladno z izvedbo v štirih študijskih letih po 1.875,00 EUR za študijsko leto.

Obročno plačevanje šolnine za vpisane na izredni študij (v EUR)

Obrok	Rok plačila	Visokošolski strokovni študijski program Management Šolnina za študijsko leto izrednega študija
1. obrok	14. 10. 2022	800,00
2. obrok	6. 1. 2023	375,00
3. obrok	10. 3. 2023	350,00
4. obrok	12. 5. 2023	350,00
	Skupaj	1.875,00

Šolnina za letnik študija za magistrske študijske programe 2. stopnje:

- Management (v slovenskem jeziku, v angleškem jeziku) 4.000,00 EUR
- Ekonomija in finance (v slovenskem jeziku, v angleškem jeziku) 5.000,00 EUR

- Management trajnostnega razvoja 4.000,00 EUR
- Pravo za management 4.000,00 EUR
- Politologija - mednarodni odnosi in gospodarska diplomacija (v slovenskem jeziku, v angleškem jeziku) 5.000,00 EUR

* Študenti v pisani v program Ekonomija in finance in Politologija v angleškem jeziku plačajo šolnino za 1. letnik študija na podlagi računa UP FM, šolnino za 2. letnik plačajo partnerski univerzi Lomonosov.

Obročno plačevanje za 1. oz. 2. letnik (v EUR)

Obrok	Rok plačila	Management (slo in ang), Pravo za management, Management trajnostnega razvoja	Ekonomija in finance (slo in ang), Politologija (slo in ang)
1. obrok	14. 10. 2022	1.500,00	1.800,00
2. obrok	6. 1. 2023	1.000,00	1.500,00
3. obrok	10. 3. 2023	900,00	900,00
4. obrok	12. 5. 2023	600,00	800,00
	Skupaj	4.000,00	5.000,00

Šolnina za doktorski študijski program 3. stopnje Management (generacija vpisa do 2020/2021)
Šolnina za 3. letnik študija znaša 3.000,00 EUR.

Obročno plačevanje (v EUR)

Obrok	Rok plačila	3. letnik doktorskega programa
1. obrok	14. 10. 2022	1.000,00
2. obrok	13. 12. 2022	1.350,00
3. obrok	14. 2. 2023	650,00
Skupaj		3.000,00

Šolnina za doktorski študijski program 3. stopnje Management (od generacija vpisa 2021/2022)
Šolnina za 1. letnik študija znaša 3.500,00 EUR
Šolnina za 2. letnik študija znaša 3.000,00 EUR.
Šolnina za 3. letnik študija znaša 2.500,00 EUR
Šolnina za 4. letnik študija znaša 1.000,00 EUR

Obročno plačevanje (v EUR)

Obrok	Rok plačila	1. letnik doktorskega programa	2. letnik doktorskega programa
1. obrok	14. 10. 2022	1.000,00	1.000,00
2. obrok	13. 12. 2022	1.800,00	1.350,00
3. obrok	14. 2. 2023	700,00	650,00
Skupaj		3.500,00	3.000,00

2.2 Plačnik šolnine in prispevkov

Plačnik šolnine in prispevkov je študent. Račun za plačilo šolnine in prispevkov prejme študent v elektronski obliki na elektronski naslov, ki ga je navedel ob vpisu (za prispevke za študij) oziroma na šolski elektronski naslov študenta (za šolnino, če račun izstavljen po 1.10.), hkrati pa se vsi računi shranijo v pdf obliki v ŠIS-u. Na podlagi izjave plačnika lahko UP Fakulteta za management izjemoma izstavi račun podjetju oz. delodajalcu za plačilo šolnine in prispevkov ob vpisu za izredni študij. V primeru subvencije šolnine za doktorski program študent prejme račun zmanjšan za znesek subvencije in plača samo razliko do polnega zneska šolnine.

2.3 Neplačilo šolnine

V primeru zamude plačila UP FM zaračuna zakonite zamudne obresti od zapadlega posameznega zneska do dneva plačila in stroške opomina.

Če študent ne plača šolnine v rokih določenih v prejšnji točki, UP FM študentu onemogoči opravljanje posamezne ali vseh študijskih obveznosti in mu ne dovoli vpisa v višji letnik, dokler niso poravnane vse zapadle obveznosti.

2.4 Vračilo šolnine

V primeru, ko študent študij prekine tako, da se izpiše (odda Izjavo študenta o izpisu), je dolžan plačati del šolnine skladno s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov na UP, in sicer:

- 10 % šolnine, če se nepreklicno izpiše po začetku študijskega leta in do vključno 31. oktobra tekočega študijskega leta;
- 50 % šolnine, če se nepreklicno izpiše do vključno 31. januarja tekočega študijskega leta.

Če se je študent izpisal do vključno 30. septembra oz. pred začetkom študijskega leta v katerega se je vpisal se šolnina ne zaračuna oziroma se mu izda dobropis v celotnem znesku v primeru že zaračunane šolnine.

Če študent ne odda pisne izjave o izpisu, je dolžan plačati celotno šolnino za letnik študija, v katerega je vpisan.

3. PRISPEVKI ZA ŠTUDIJ

3.1 Opravljanje diferencialnega izpita

Kandidat za vpis, ki mora pred vpisom, skladno s študijskim programom, opravljati diferencialne izpite za vpis v študijsko leto **2023/2024** za opravljanje posameznega diferencialnega izpita plača **47,32 EUR** (všteto je eno opravljanje izpita). Priprave na izpit niso predvidene in ne bodo organizirane. V primeru, da kandidat želi pripravo na izpit oz. opravljati/obiskovati predmet v celoti, se prijavi na predmet v okviru vseživljenjskega izobraževanja v času redne izvedbe v študijskem letu in plača izvedbo po veljavnem ceniku (število KT predmeta * cena KT). Račun za opravljanje diferencialnega izpita referat izstavi ob prijavi, kandidat pa ga mora poravnati preden pristopi k izpitu.

3.2 Vloga za vpis po merilih za prehode

Kandidat za vpis lahko odda vlogo na Komisijo za študentske zadeve za ugotovitev pogojev za vpis in določitev obveznosti za zaključek študija v primeru vpisa v višji letnik po merilih za prehode oziroma hitrejšega napredovanja. Kandidat lahko vlogo odda kadarkoli po objavi razpisa za vpis v študijski program za naslednje študijsko leto. Kandidat plača strošek obravnavanje vloge v višini **92,95 EUR**.

3.3 Četrto in nadaljnje opravljanje izpitov

Študent s statusom plača četrto in vsa nadaljnja opravljanja izpitov pri posameznem predmetu. Prispevek znaša **47,32 EUR** za predmet za četrto opravljanje, za peto in šesto opravljanje, ki je komisijsko študent plača **105,14 EUR**.

3.4 Opravljanje izpitov za osebe brez statusa

Oseba brez statusa študenta iz druge in četrte alineje 171. člena Statuta UP lahko **v času enega leta od dneva, ko je prvič[1] izgubila status študenta**, opravlja vse študijske obveznosti pod enakimi pogoji kot oseba s statusom študenta.

Po preteku enega leta od prenehanja statusa študenta plača opravljanje vsakega izpita v višini **47,32 EUR (ne glede na predhodno število opravljanj)** skladno s 14. členom Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi na Primorskem.

[1] V primeru ko študent izgubi status med študijem, je z enoletnim pavziranjem to možnost že izkoristil in plača opravljanje izpitov že takoj, ko nastopi drugo leto pavziranja, ki ni nujno zaporedno.

za osebe brez statusa plača tudi študent brez statusa, ki mu je komisija odobrila podaljšanje roka za oddajo diplomskega dela.

Referat na začetku študijskega leta pripravi seznam oseb brez statusa, ki se jim ob prijavi naloge zaračuna prispevek.

Študenti lahko prispevek poravnajo v 2 obrokih (študijski programi 1. in 2. stopnje) oz. 4 obrokih (doktorski program), po presoji pa lahko referat odobri plačilo do največ 6 obrokov, pri čemer mora biti zadnji obrok poravnan pred zagovorom diplomskega dela.

4. PROGRAMI VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA

Udeleženec izobraževanja skladno s *Pravilnikom o vseživljenjskem izobraževanju* je lahko udeleženec posameznega predmeta.

Udeleženci predmetov študijskega programa plačajo:
- prispevke v višini **36,16 EUR** in
- **šolnino,** ki se izračuna glede na obseg KT skladno s cenikom UP FM za predmete 1. ali 2. stopnje.

V primeru, ko se udeleženec izobraževanja vpiše v študijskih program v izredni študij na UP FM, se mu za dokončanje študija zaračunajo manjkajoče KT po veljavnem ceniku.

5. INDIVIDUALNA OBRAVNAVA

UP FM bo obravnavala vloge za olajšave pri plačilu cen storitev v okviru svojih finančnih zmožnosti.
Storitve pri katerih ni možna olajšava pri plačilu (delna ali celotna oprostitev) so prispevki za študij, plačilo za oddajo raznih vlog, komisijskega izpita in prispevkov za diplomiranje.
Oblike individualnih olajšav so lahko: podaljšanje roka za plačilo šolnine, podaljšanje roka za plačilo prispevka za diplomiranje, podaljšanje časa veljavnosti šolnine za največ eno študijsko leto po izgubi statusa. Oprostitev plačila je možna le, če študent nima na voljo nobenih drugih možnosti za pridobitev sredstev (osebni stečaj, socialno stanje in druge podobne okoliščine), ob tem pa dosega primeren študijskih uspeh.

6. KONČNA DOLOČILA

Za pravice in obveznosti študenta in UP FM, ki niso določene v teh splošnih pogojih se uporablja določila Zakona o visokem šolstvu, Statut Univerze na Primorskem in druge predpise in splošne akte, ki so dostopni na spletni strani Univerze na Primorskem in Fakultete na management.

Vse vloge in pritožbe v zvezi z zaračunano storitvijo na podlagi sprejetega cenika obravnava in o njih odloča dekan, na drugi stopnji pa Upravni odbor UP, katerega odločitev je dokončna.

V Kopru, 5. 9. 2022

izr. prof. dr. Tatjana Horvat
Dekanja UP FM



3.5 Vloga za priznavanje formalnega izobraževanja ali neformalnega izobraževanja
Študent, ki zaprosi za priznavanje **formalnega** izobraževanja (izpitov opravljenih na drugih visokošolskih zavodih) pred oz. po vpisu v skladu s *Pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti*, plača prispevek za obravnavanje vloge v višini **56,00 EUR** za vlogo.

Študent, ki zaprosi za priznavanje **neformalnega** izobraževanja pred oz. po vpisu v skladu s *Pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti,* plača prispevek za obravnavanje vloge v višini **210,00 EUR** za vlogo. Če vloga vsebuje hkrati še prošnjo za priznavanje formalnega izobraževanja, se študentu zaračuna samo prispevek za obravnavanje vloge za neformalno izobraževanje.

Študent, ki zaprosi za priznavanje **strokovne prakse (samo študijski program VS2013)** v skladu s *Pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti,* plača prispevek za obravnavanje vloge v višini **62,30 EUR**.

3.6 Nadaljevanje študija po prekinitvi
Študent, ki je prekinil študij za več kot dve leti (mu je status potekel pred 1. 10. 2020) in nima opravljenih vseh študijskih obveznosti predmetov ter želi nadaljevati študij, mora skladno s Statutom UP za nadaljevanje študija zaprositi Komisijo za študentske zadeve. Študent plača strošek izdaje sklepa, ki znaša **56,00 EUR** (točka B4.e Cenika UP FM), **in stroške opravljanja študijskih obveznosti:**

- **opravljanje posameznega izpita skladno s cenikom UP – tarifni del (47,32 EUR),**
- **strošek priprave in zagovora diplome** se obračuna kot prispevek za diplomiranje iz točke 3.6 teh splošnih pogojev.

Študent, ki je prekinil študij za več kot deset let (mu je status potekel pred 1. 10. 2012) in nima opravljenih vseh študijskih obveznosti predmetov ter želi nadaljevati študij, mora skladno s Statutom UP za nadaljevanje študija zaprositi Komisijo za študentske zadeve. Študent plača strošek izdaje sklepa, ki znaša **278,60 EUR** (točka B4.f Cenika UP FM), **stroške opravljanja posameznega izpita in strošek opravljanja študijskih obveznosti pri predmetih, kjer je treba izpolniti določene pogoje za pristop k izpitu** (obveznosti določene z učnim načrtom: npr. opravljene vaje ipd.). Strošek opravljanja študijske obveznosti za posamezen predmet je enak številu KT pomnoženo z vrednostjo KT po ceniku za študente brez statusa. Strošek priprave in zagovora diplomskega dela se obračuna kot prispevek za diplomiranje iz točke 3.6 teh splošnih pogojev.
Račun za izdajo sklepa se izstavi ob izdaji sklepa, za stroške izpita pa ob prijavi na izpit oz. pred opravljanjem obveznosti predmeta. Študent je dolžan plačati stroške opravljanja predmetov tudi, če izpita ni opravil ali k njemu ni pristopil.

3.6 Prispevek za diplomiranje za osebe brez statusa
Študent, ki ima opravljene vse obveznosti razen diplome in je prekinil študij za več kot dve leti (mu je status potekel 30. 9. 2020) ter želi dokončati študij, mora skladno s Statutom UP za nadaljevanje in dokončanje študija zaprositi Komisijo za študentske zadeve. Poleg stroška izdaje sklepa, ki znaša **56,00 EUR** (točka B4e Cenik UP FM), plača še prispevek za diplomiranje za osebe brez statusa.

Oseba brez statusa študenta iz druge in četrte alineje 171. člena Statuta UP lahko **v času enega leta od dneva, ko je prvič izgubila status študenta**, opravlja vse študijske obveznosti pod enakimi pogoji kot oseba s statusom študenta.
Prispevek za diplomiranje za osebe brez statusa mora biti poravnan pred zagovorom diplomskega dela.

Po preteku enega leta od prenehanja statusa študenta plača prispevek za pripravo in zagovor diplomskega dela:

Študijski program	**Znesek v EUR**
Za študijski program 1. stopnje VS Management	240,00
Za študijski program 1. stopnje UN Management	280,00
Za študijski program 2. stopnje Management, Ekonomija in finance, Management trajnostnega razvoja, Inoviranje in podjetništvo, Politologija, Pravo za management	490,00
Za doktorski študijski program 3. stopnje Management	980,00

Prispevek za diplomiranje v študijskem letu 2022/2023 plačajo študenti, ki jim je status potekel 30. 9. 2020 in še niso zagovarjali diplomskega dela. Študentu se prispevek zaračuna ob prijavi diplomskega dela oz. oddaji diplomskega dela v tehnični pregled (odvisno od tega kdaj je študentu status potekel). Prispevek za diplomiranje