UNIVERZA NA PRIMORSKEM
FAKULTETA ZA MANAGEMENT KOPER

LETNI PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2011

DEKANJA: izr. prof. dr. Anita Trnavčević

PROGRAM DELA SO PRIPRAVILI:
izr. prof. dr. Anita Trnavčević, izr. prof. dr. Mitja Ruzzier, izr. prof. dr. Andrej Bertoncelj, doc. dr. Valentina Franca, doc. dr. Bojan Nastav, Silvija Benčič, Mira Sedmak, Petra Kocjančič, Staša Ferjančič, Ksenija Bažon, Gordana Ciganovič, Aleksander Kosmina, Marjana Pregarac, Dejan Šraml, Tanja Gregorič in Alen Ježovnik.

Sprejet na 34. redni seji Senata UP FM dne 21. 12. 2011.

Koper, december 2010



FAKULTETA ZA | FACOLTÀ DI | FACULTY OF
MANAGEMENT



Vizitka članice:

Ime zavoda:	**Univerza na Primorskem, Fakulteta za management Koper**
Krajše ime zavoda:	**UP FM**
Ulica:	**Cankarjeva 5**
Kraj:	**Koper**
Spletna stran:	**www.fm-kp.si**
Elektronski naslov:	**info@fm-kp.si**
Telefonska številka:	**+386 5 61 02 000**
Številka faksa:	**+386 5 61 02 015**
Matična številka:	**1810014002**

KAZALO VSEBINE

1 POSLANSTVO IN VIZIJA UP FM 6
1.1 Poslanstvo UP FM 6
1.2 Vizija UP FM 6
2 PREDSTAVITEV UP FM 7
2.1 Organiziranost 7
2.2 Dogodki, publikacije in promocija UP FM 9
2.3 Izobraževalna dejavnost UP FM 10
2.4 Raziskovalna dejavnost UP FM 11
2.5 Premoženje in nepremičnine UP FM 11
2.6 Okolje, v katerem deluje UP FM 12
2.7 Založba UP FM 13
3 USMERITVE IN CILJI UP FM 14
3.1 Zakonske in druge pravne podlage 14
3.2 Dolgoročni cilji 14
3.3 Kratkoročni prednostni cilji v letu 2011 15
4 CILJI IN UKREPI PO DEJAVNOSTIH 19
4.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST 19
4.1.1 Visokošolsko izobraževanje 20
4.1.2 Študijski programi za izpopolnjevanje in deli akreditiranih študijskih programov za pridobitev izobrazbe 26
4.1.3 Oblike neformalnega učenja 27
4.2 RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST 28
4.2.1 Raziskovalni programi, projekti, znanstveni sestanki in konference 33
4.3 UMETNIŠKA DEJAVNOST 33
4.4 MEDNARODNA DEJAVNOST IN SODELOVANJE V EVROPSKIH PROJEKTIH 33
4.4.1 Programi mobilnosti 34
4.4.2 Evropski in drugi mednarodni projekti na področju izobraževanja 37
4.4.3 Evropski in drugi mednarodni projekti na področju znanstveno-raziskovalnega dela 37
4.4.4 Drugi mednarodni projekti in aktivnosti 39
4.5 KNJIŽNIČNA DEJAVNOST 40
4.6 DEJAVNOST ŠTUDENTSKIH DOMOV 45
4.7 UPRAVNE NALOGE UP FM 45
4.7.1 Upravne naloge tajništva UP FM 46
4.7.2 Upravne naloge kadrovskega področja 46
4.7.3 Upravne naloge informatike 46
4.7.4 Upravne naloge notranjega nadzora (tudi upravljanje z tveganji, notranje kontrole ter notranji nadzor) 46
4.7.5 Upravne naloge kontrolinga 46
4.7.6 Upravne naloge pravnega področja 46
4.8 NACIONALNO POMEMBNE NALOGE 47
4.8.1 Skrb za slovenščino 47
4.8.2 Pisarna za študentske domove 47
4.9 INTERESNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV 47
4.9.1 Interesna dejavnost študentov na UP FM 47
4.9.2 Interesna dejavnost študentov, ki bivajo v študentskih domovih 48
4. 10. Univerzitetni šport 48

4.10 DRUGA DEJAVNOST UP FM **48**
4.10.1 Založba UP FM 48
4.11 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE **49**
4.11.1 Gradnja, obnova ali nakup nepremičnin 49
4.11.2 Nakup opreme 49
4.11.3 Investicijsko vzdrževanje 49
5 SKRB ZA KAKOVOST **51**
6 KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA **53**
6.1 Kadrovska politika **53**
6.2 Kadrovski načrt **54**
7 FINANČNI NAČRT **57**
7.1 SPLOŠNI DEL FINANČNEGA NAČRTA **57**
7.2 OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA **57**
7.3 POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA **61**
7.4 NAČRTOVANA STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2011 PO VIRIH SREDSTEV **65**
8 PRILOGA **66**
8.1 UP FM V ŠTEVILKAH **66**

UVOD DEKANJE V LETNI PROGRAM DELA ZA LETO 2011

Oblikovanje letnega plana dela za leto 2011 UP Fakultete za management (UP FM) poteka pod posebnimi pogoji. To sta:

- Spreminjanje Uredbe o financiranju, ki še ni sprejeta in vendar UP FM načrtuje finančni del letnega načrta na predpostavkah, da bo nova uredba sprejeta in to tako, kot je trenutno podan predlog.
- Racionalizacija poslovanja FM. V novembru je UP FM imela izredno sejo Senata UP FM in Upravnega odbora UP FM z namenom informiranja o finančnem stanju ter obsegu dejavnosti in povezanim kadrovskim stanjem na fakulteti. Konec novembra je UP FM posredovala na UP analizo stanja ter poročilo o že izvedenih ukrepih racionalizacije. Ker so se ukrepi racionalizacije nanašali predvsem na krčenje materialnih stroškov, je UP FM ugotovila, da bo za leto 2011 potrebna racionalizacija tudi na kadrovskem področju in torej stroških plač. V času oddaje tega načrta je imenovana delovna skupina s strani dekanje FM in razširjena skupina, ki jo je na pobudo dekanje FM imenoval rektor. Zadolžitev skupine je proučitev možnosti reševanja stroška dela. Ker bodo rezultati skupine znani po oddaji tega letnega programa, lahko pričakujemo, da bo med letom 2011 prišlo do sprememb.

Zaradi tega letošnji načrt UP FM poimenuje s kratico P+R oziroma Preživetje in Razvoj. Če Preživetje pomeni racionalizacijo poslovanja, potem Razvoj pomeni (pre)oblikovanje strateških ciljev za obdobje 2010-2013.

Strateški cilji UP FM so:

- Posodobiti obstoječe in razviti nove študijske programe na vseh stopnjah študija: prenova študijskih programov 1. stopnje, razvoj novih študijskih programov 2. stopnje, pričetek in evalvacija doktorske šole na 3. stopnji, ki je v postopku akreditacije.
- Internacionalizacija FM na študijskem in raziskovalnem področju: biti vodilna inštitucija in/ali partnerska inštitucija pri prijavi evropskih projektov, razviti in izvesti študijske programe 2. stopnje 'double degree'.
- Dvigniti ugled UP FM v lokalnem okolju: izvedba okroglih miz, strokovnih in znanstvenih dogodkov ter povezanost z gospodarstvom, predvsem pa se približati mladim ter ponuditi UP FM kot fakulteto, na katero so lahko ponosni.

Leto 2011 pa zaznamuje cilj Preživetje. Vrsta posegov bo potrebnih v samo fakulteto in sicer na:

- Organizacijskem področju: 1) sprejem Pravil FM in Pravil o notranji organiziranosti FM, 2) razporeditev del in nalog v strokovnih službah (usposabljanje za 'več-delnost' oz. multi-tasking).
- Kadrovskem področju: skladno z načrtom racionalizacije ter obremenitvami bodo izvedeni ustrezni ukrepi.
- Finančnem področju: 1) Vodenje projektov ter povezani stroški, 2) racionalna poraba sredstev iz projektov, kar bo posebej naloga vodij projektov, 3) racionalnost in gospodarnost ter transparentnost poslovanja.

dekanja UP FM
izr. prof. dr. Anita Trnavčević

1 POSLANSTVO IN VIZIJA UP FM

1.1 Poslanstvo UP FM

UP Fakulteta za management Koper je visokošolski zavod, v okviru katerega raziskujemo, izobražujemo in svetujemo na področju družboslovja s poudarkom na managementu, ki interdisciplinarno povezuje ekonomske, poslovne, pravne, organizacijske in vedenjske vede.

Na osnovi lastnih in tujih raziskovalnih dosežkov UP FM razvija dodiplomske in podiplomske študijske programe ter programe za izpopolnjevanje s področja managementa. Pri izvajanju teh programov upošteva koncept vseživljenjskega učenja.

V sodelovanju z gospodarstvom in drugimi organizacijami v javnem in zasebnem sektorju izobražuje strokovnjake in vrhunske znanstvenike, ki so sposobni z učinkovitim in uspešnim managementom organizacij zagotavljati trajnostni razvoj družbe.

1.2 Vizija UP FM

UP Fakulteta za management Koper bo članica skupine najbolj kakovostnih evropskih poslovnih šol, s prepoznavnim vplivom na uspešnost gospodarstva in širšega družbenoekonomskega okolja v prostoru Srednje in Jugovzhodne Evrope ter Sredozemlja.

2 PREDSTAVITEV UP FM

2.1 Organiziranost

Na dan 1. 12. 2010 je bilo na UP FM zaposlenih skupno 118 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, raziskovalcev ter strokovno-tehničnih in administrativnih sodelavcev. Od tega je bilo 66 visokošolskih učiteljev in sodelavcev (54,33FTE), 14 raziskovalcev (11,85 FTE) ter 38 strokovno-tehničnih in administrativnih sodelavcev (37,25 FTE).

Notranja organiziranost fakultete je urejena s Pravili o notranji organiziranosti UP FM, ki jih je sprejel v. d. dekan UP FM, prof. dr. Boštjan Antončič, dne 3. 12. 2009 in s Pravili UP FM, ki jih je sprejel Senat UP FM dne 21. 2. 2006.

Organi UP FM so:

Dekan/ja UP FM	izr. prof. dr. Anita Trnavčevič
Tajnik UP FM	Silvija Benčič
Prodekanja za izobraževanje – študijski programi 1. in 2. stopnje	doc. dr. Valentina Franca
Prodekan za izobraževanje – študijski programi 3. stopnje	izr. prof. dr. Andrej Bertoncelj
Prodekan za znanstveno-raziskovalno delo	izr. prof. dr. Mitja Ruzzier
Prodekan za znanstveno-raziskovalno delo študentov	doc. dr. Bojan Nastav
Senat UP FM (izvoljen na 1. seji AZ FM dne 16. 12. 2008)	*Predsednik:* dekanja, izr. prof. dr. Anita Trnavčevič *Visokošolski učitelji*: prof. dr. Boštjan Antončič, izr. prof. dr. Roberto Biloslavo, prof. dr. Dušan Lesjak, izr. prof. dr. Tonči Ante Kuzmanić, izr. prof. dr. Franko Milost, izr. prof. dr. Rok Strašek, izr. prof. dr. Janez Šušteršič in prof. dr. Zvone Vodovnik Predstavnika študentov: Jan Hrvatin in Rok Parovel
Akademski zbor UP FM	*Predsednik*: prof. dr. Zvone Vodovnik *Namestnik predsednika*: / *Člani*: AZ UP FM sestavljajo vsi visokošolski učitelji in sodelavci ter 16 predstavnikov študentov
Upravni odbor UP FM	*Predsednik*: izr. prof. dr. Primož Dolenc *Namestnik predsednika*: Gregor Veselko *Predstavnika lokalne skupnosti in gospodarstva:* Darij Novinec – Mestna Občina Koper in dr. Gregor Veselko – Gospodarska zbornica Slovenije, OZ Koper. *Drugi predstavniki zaposlenih UP FM*: izr. prof. dr. Primož Dolenc, doc. dr. Doris Gomezelj Omerzel, Alen Ježovnik.
Študentski svet UP FM (izvoljen 15 in 16. 12. 2009)	*Predsednik: Rok Parovel.* *Podpredsednik*: Aleksandar Kabanica *Člani:* Tamara Bajić, Zdenko Čančar, Aleksandar Kabanica, Saša Kotnik, Elisa Dedić, Samir Ćeman, Rok Parovel, Kristijan Pinosa in Mojca Rebolj.
Komisije Senata UP FM	
Komisija za študentske zadeve – študijski programi 1. in 2. stopnje	*Predsednica:* doc. dr. Valentina Franca *Člana:* izr. prof. dr. Rok Strašek in Tamara Bajić (predstavnica študentov UP FM)
Komisija za študentske zadeve – študijski programi 3. stopnje	*Predsednik:* izr. prof. dr. Andrej Bertoncelj *Člana:* doc. dr. Dragan Kesič in predstavnik študentov, Elvis Bašanović do 30.9.2010 (ŠS UP FM po poteku članstva predstavniku študentov, še ni imenovalnovega predstavnika)
Komisija za študijske zadeve	*Predsednica:* doc. dr. Valentina Franca

	Člana: izr. prof. dr. Andrej Bertoncelj in doc. dr. Bojan Nastav
Komisija za izvolitve v nazive	*Predsednik:* prof. dr. Zvone Vodovnik *Člana:* prof. dr. Dušan Lesjak in prof. dr. Egon Žižmond
Komisija za znanstveno-raziskovalno delo	*Predsednik:* izr. prof. dr. Mitja Ruzzier. *Člana:* prof. dr. Boštjan Antončič in prof. dr. Štefan Bojnec
Komisija za znanstveno-raziskovalno delo študentov	*Predsednik:* doc. dr. Bojan Nastav *Člani:* prof. dr. Štefan Bojnec, izr. prof. dr. Janez Šušteršič, izr. prof. dr. Mirko Markič in doc. dr. Matjaž Nahtigal
Komisija za strokovno raziskovalno delo študentov	*Predsednik:* doc. dr. Bojan Nastav *Člani:* doc. dr. Žiga Čepar, doc. dr. Danila Djokić, doc. dr. Klemen Kavčič, izr. prof. dr. Rok Strašek in izr. prof. dr. Viktorija Sulčič
Komisija za priznavanje izobraževanja	*Predsednik: izr. prof.* dr. Andrej Bertoncelj *Člana:* izr. prof. dr. Štefan Bojnec in doc. dr. Klemen Kavčič
Komisija za priznavanje znanja in spretnosti	*Predsednica:* doc. dr. Valentina Franca *Člana:* izr. prof. dr. Mirko Markič in doc. dr. Doris Gomezelj Omerzel
Komisija za kakovost in evalvacije	*Predsednik:* viš. pred. mag. Klemen Širok *Člana:* mag. Tatjana Trebec in Samir Ćeman (predstavnik študentov)

Organizacijske enote UP FM so opredeljene v Pravilih o notranji organiziranosti UP FM in so:

- Katedre UP FM
- Centri UP FM,
- Inštituti UP FM,
- Tajništvo UP FM,
- Knjižnica UP FM in
- Založba UP FM.

Katedre UP FM so nosilke raziskovalnega dela UP FM in snovalke razvoja predmetov in izobraževalnih programov. Katedre UP FM s predstojniki so prikazane v preglednici 1.

Preglednica 1: Katedre UP FM

Ime katedre	Predstojnik
1. Katedra za ekonomske vede	prof. dr. Egon Žižmond
2. Katedra za informatiko	izr. prof. dr. Viktorija Sulčič
3. Katedra za inoviranje in management tehnologij	izr. prof. dr. Borut Likar
4. Katedra za management operativnih procesov	prof. dr. Slavko Dolinšek
5. Katedra za management	izr. prof. dr. Roberto Biloslavo
6. Katedra za management v izobraževanju	izr. prof. dr. Andrej Koren
7. Katedra za marketing in mednarodno poslovanje	viš. pred. mag. Armand Faganel
8. Katedra za podjetništvo	prof. dr. Boštjan Antončič
9. Katedra za poslovne vede	izr. prof. dr. Primož Dolenc
10. Katedra za pravo	prof. dr. Zvone Vodovnik
11. Katedra za raziskovalno metodologijo v družboslovju	izr. prof. dr. Rok Strašek
12. Katedra za sociologijo, politologijo in psihologijo v managementu	izr. prof. dr. Tonči A. Kuzmanić
13. Katedra za tuje poslovne jezike	lekt. dr. Silva Bratož

Pomembni členi v izvajanju dejavnosti na UP FM so tudi inštituti in centri, prikazani v preglednicah 2 in 3.

Preglednica 2: Inštituti FM

Ime inštituta	Predstojnik
1. Inštitut za raziskovanje v managementu (raziskovalna skupina)	izr. prof. dr. Mitja Ruzzier
2. Ekonomski inštitut	prof. dr. Egon Žižmond

3.	Inštitut za informatiko	pred. dr. Uroš Godnov
4.	Inštitut za kritični management	izr. prof. dr. Tonči A. Kuzmanić
5.	Inštitut za management izobraževanja	izr. prof. dr. Andrej Koren
6.	Inštitut za marketing	viš. pred. mag. Armand Faganel
7.	Inštitut za podjetništvo in internacionalizacijo UP FM	izr. prof. dr. Mitja Ruzzier
8.	Inštitut za pravo	doc. dr. Danila Djokić
9.	Inštitut za tuje poslovne jezike	doc. dr. Igor Rižnar

Preglednica 3: Centri FM

Ime centra		Predstojnik
1.	Center za e-izobraževanje	izr. prof. dr. Viktorija Sulčič
2.	Center za kakovost in evalvacije	viš. pred. mag. Klemen Širok
3.	Center odličnosti poučevanja in učenja	izr. prof. dr. Viktorija Sulčič
4.	Center za raziskovalno metodologijo	izr. prof. dr. Anita Trnavčevič
5.	Center za svetovanje študentom pri študijskem in poklicnem razvoju	pred. dr. Karmen Rodman
6.	Center za vseživljenjsko učenje	izr. prof. dr. Nada Trunk Širca

2.2 Dogodki, publikacije in promocija UP FM

Na UP FM s 15-letno tradicijo delovanja na področju raziskovanja, izobraževanja in svetovanja na področju družboslovja s poudarkom na managementu, ki interdisciplinarno povezuje ekonomske, poslovne, pravne, organizacijske in vedenjske vede, poleg temeljnih dejavnosti, organizira tudi znanstvene (mednarodne) konference, prireja okrogle mize in druge aktualne dogodke ter se tako vključuje v dogajanje v lokalnem okolju in tudi zunaj njega. Pri svojem delu sodeluje tudi s strokovnjaki iz gospodarstva in lokalnim okoljem ter širšo zainteresirano javnostjo. To sodelovanje šteje za prednost in dodano vrednost lastnih študijskih programov. Zato se trudi, da te vezi ne samo ohranja, temveč jih predvsem krepi. Namen UP FM je: »Znanost in praksa z roko v roki. Za boljši jutri«.

S študijskimi središči je UP FM poleg Kopra z aktivnostmi prisotna tudi v študijskih središčih v Škofji Loki in v Celju. UP FM pripravlja veliko aktualnih dogodkov v Sloveniji in tujini, ki so povezani z izobraževalno, raziskovalno in svetovalno dejavnostjo. Vse tovrstne dogodke oziroma aktivnosti napoveduje in objavlja na svojih spletnih straneh (rubrika Novice). Za interno obveščanje skrbi preko rednega elektronskega obveščanja, poleg slednjega pa izdaja že prepoznavno glasilo Magnet. Vsak deležnik pa lahko najde vse potrebne informacije o dejavnostih in informacije o fakulteti tudi na prenovljeni spletni strani fakultete (prenovljena junija 2010).

Preko vseh tovrstnih aktivnosti UP FM krepi ugled pri posameznih ciljnih javnostih, in sicer: obstoječi študenti, zaposleni, srednje šole in organizacije na področju izobraževanja ter zaposlovanja, rektorat univerze, druge članice univerze in slovenskega ter tujega visokošolskega prostora, mediji, diplomanti, zunanji sodelavci, tuji gostujoči predavatelji, tuji študenti, poslovne javnosti in lokalne javnosti (Koper, Celje in Škofja Loka).

V letu 2009 je UP FM ustanovila tudi združenje Alumni FM, katerega namen je omogočiti druženje, povezovanje, sodelovanje, izmenjavo mnenj in izkušenj med člani združenja. V okviru Alumni FM vzpostavlja in razvija sodelovanje in povezovanje fakultete z diplomanti ter s poslovnim svetom in širšim okoljem, v katerega je vpeta fakulteta. Tako redno gosti veliko uglednih strokovnjakov iz prakse ter organizira razne družabne aktivnosti ter projekte.

Poleg rednega oglaševanja je UP FM prek aktivnosti tudi znatno bolj prisotna prek medijskih objav ter tako krepi ugled inštitucije med širšo javnostjo tudi po tej pomembni poti. Krepitvi ugleda in prepoznavnosti pa posveča še dodatno pozornost preko sodobnih spletnih socialnih-komunikacijskih omrežij kot so na primer Facebook, kjer je ravno tako močno interaktivno vpeta in aktivno sodeluje oziroma komunicira s svojimi deležniki.

Svojo promocijo in krepitev prepoznavnosti pa UP FM vidi tudi v sodelovanju s ključnimi partnerskimi organizacijami in njihovimi projekti, kjer lahko v letu 2010 izpostavi sodelovanje z mednarodnim oglaševalskim festivalom Zlati boben, Festivalom evropskega in mediteranskega filma Koper, Poslovno akademijo Finance itn.

UP FM ima lastno znanstveno založbo, katere dejavnost je usmerjena predvsem v izdajanje znanstvenih monografij, zbornikov znanstvenih konferenc in znanstvenih revij, poleg tega pa izdaja tudi učbenike in drugo študijsko literaturo v podporo izobraževalnemu delu na fakulteti. Založba izdaja tudi vsakoletne informativne brošure, ki so namenjeni različni ciljni javnosti, predvsem pa na primer našim kandidatom za vpis v naše dodiplomske in podiplomske študijske programe ter tujim študentom, ki prihajajo na koprsko fakulteto.

Vsi pomembni datumi oziroma dogodki (aktivnosti) UP FM so objavljeni v študijskem koledarju UP FM, in v »koledarju dogodkov UP FM«, ki je dostopen na vstopni spletni fakultete.

Skrb za celovito in strateško načrtovano komunikacijsko strategijo fakultete s svojimi deležniki bo osrednja prioriteta delovanja fakultete tudi v prihodnje.

2.3 Izobraževalna dejavnost UP FM

UP Fakulteta za management Koper izvaja izobraževalno dejavnost, tako da izvaja študijske programe za pridobitev izobrazbe, študijske programe za izpopolnjevanje in druga izobraževanja, raziskovalno in razvojno dejavnost pa v okviru registrirane raziskovalne skupine. Izobraževalno dejavnost opravlja na področjih družbenih ved ter poslovnih in upravnih ved. V letu 2010 je bila akreditirana razširitev delovanja fakultete na študijsko področje prava (ISCED 38).

Iz Preglednice 1 so razvidni študijski programi, ki jih UP FM izvaja v študijskem letu 2010/2011, ter število vpisanih študentov in diplomantov po posameznih programih.

Preglednica 4: Študijski programi, število študentov v študijskem letu 2010/2011 in diplomantov v študijskem letu 2009/2010

	Študijski program	Vpisani 2010/2011	Diplomanti 2009/2010
Bolonjski programi	VS Management (1. st.)	767	101
	UN Management (1. st.)	303	105
	VS Mednarodno poslovanje (1. st.)	53	-
	Magistrski program Management (2.st.)	345	7
	Magistrski program Ekonomija in finance (2. st.)	81	-
Sprejeti pred 11. 6. 2004	VS Management	-	11
	Spec. Management v izobraževanju	-	1
	Spec. Management v evropskem okolju	-	-
	Spec. Management	-	102
	Magistrski (z) program Management	242	54
	Doktorski program Management	31	5

	Skupaj	1822	386

2.4 Raziskovalna dejavnost UP FM

UP FM ima registrirano raziskovalno skupino, Inštitut za raziskovanje v managementu, ki raziskuje na področjih družboslovnih in multidisciplinarnih ved. Največ tekočih projektov je uvrščenih na področja upravno-organizacijskih in ekonomskih ved ter vzgoje in izobraževanja. UP FM izvaja raziskovalni program »»Management izobraževanja in zaposlovanja v družbi znanja, ki je nadaljevanje preteklega petletnega raziskovalnega programa, poleg tega pa sodeluje pri izvedbi raziskovalnega programa z naslovom Management izdelovalnih tehnologij za trajnostni razvoj, katerega nosilec je UL Fakulteta za strojništvo. Poleg omenjenih raziskovalnih programov, izvaja še temeljne in aplikativne projekte ter projekte ciljno raziskovalnih programov. Poleg tega UP FM usposablja 8 mladih raziskovalcev, ki so zaposleni na UP FM. Javne vire financiranja za raziskovalno dejavnost združuje z viri, ki jih pridobi na trgu (projekti za gospodarstvo in druge uporabnike znanja.

UP FM se vključuje v različne programe mednarodnih mobilnosti. Največ izmenjav je v sklopu Erasmus mobilnosti, sledijo mobilnosti prek programa CEEPUS. UP FM je od leta 2010 vključena v dve CEEPUS mreži. V letu 2010 se je fakulteta vključila tudi v program mobilnosti im. Norveški finančni mehanizem, kar je omogočilo večje število izmenjav na Norveško. Fakulteta ima sklenjenih že več kot 80 bilateralnih sporazumov za izmenjave s tujimi partnerskimi institucijami. UP FM ponuja večje število predmetov v angleškem jeziku (v letu 2010 34 predmetov), v letu 2011 pa načrtuje izvedbo celotnega študijskega programa druge stopnje Management v angleškem jeziku.

UP FM bo tudi v letu 2011 organizirala poletno šolo, kar bo povečalo prepoznavnost fakultete med tujimi študenti in s tem povečala število študentov, ki bodo del študija opravili na fakulteti. Poletno šolo bo UP FM v primerjavi s preteklimi leti promovirala bolj agresivno, saj želi povečati število študentov na UP FM, katerih upad se pozna najbolj na izrednem študiju. Pričakuje se, da bo skupno število študentov iz tujine, ki bodo del študija opravili na UP FM, presegalo 100 študentov. UP FM bo gostila tudi tuje gostujoče profesorje in s tem povečala mednarodno vpetost fakultete ter z uspešnimi predavatelji prispevala k dvigu kakovosti študija. Fakulteta pričakuje, da bo v letu 2011 na UP FM gostovalo več kot 20 profesorjev, povečuje pa se tudi večje število tujih strokovnih delavcev.

UP FM bo v letu 2011 organizirala dvanajsto mednarodno znanstveno konferenco MIC – Management International Conference in s tem bo v Sloveniji gostila več kot 100 raziskovalcev iz celega sveta. Organizirala pa bo tudi druge znanstvene in strokovne konference in druge dogodke.

2.5 Premoženje in nepremičnine UP FM

UP FM deluje na treh študijskih središčih v Kopru, Celju in Škofji Loki. V Kopru in Celju ima najete prostore v skupni izmeri 3794 m^2. V Škofji Loki pa so prostori v souporabi z drugimi pravnimi osebami.

Vsi prostori so opremljeni s sodobno multimedijsko opremo in zagotavljajo študentom ustrezne razmere za delo in študij.

Preglednica 5: Pregled prostorov v uporabi in v najemu po lokacijah (v m^2)

Vrsta prostorov	Koper	Celje	Škofja Loka	Skupaj UP FM
Predavalnice	681	191	1449	2321
Kabineti	302	19	30	351
Drugi prostori	1047	75	0	1122
Skupaj	*2030*	*285*	*1479*	3794

UP FM pridobiva sredstva iz različnih virov. Izobraževalna in raziskovalna dejavnost sta financirani iz proračunskih in neproračunskih virov, fakulteta pa skuša biti vedno bolj dejavna na področju tržne oz. svetovalne dejavnosti.

UP FM izvaja nacionalni program visokega šolstva in nacionalni raziskovalno-razvojni program v okviru UP, torej v imenu in za račun UP.

Skladno s 24. členom Statuta UP opravlja UP FM izobraževalno, raziskovalno, strokovno, razvojno in svetovalno dejavnost ter druge s tem povezane in registrirane dejavnosti v svojem imenu in za svoj račun.

V letu 2009 so predstavljali prihodki iz izvajanja javne službe 90% vseh prihodkov, 9,7% prihodkov pa so predstavljali prihodki iz tržne dejavnosti.

Preglednica 6: Viri financiranja in višina pridobljenih sredstev (v evrih)

Prihodki		2009	2008	2007
Prihodki za izvajanje javne službe		5.098.083	5.230.370	5.683.116
od tega:	- prihodki iz sredstev javnih financ	2.697.353	2.498.359	2.438.779
	- drugi prihodki iz izvajanja javne službe	2.400.730	2.732.011	3.244.337
Prihodki iz naslova izvajanja tržne dejavnosti		547.416	426.420	214.575
Drugi prihodki		12.942	18.067	22.691
Skupaj		*5.658.441*	*5.674.857*	*5.920.382*

2.6 Okolje, v katerem deluje UP FM

Fakulteta za management Koper, članica Univerze na Primorskem, je bila ustanovljena leta 1995 kot Visoka šola za management v Kopru (VŠM). Leta 2002 se je VŠM preoblikovala iz visoke strokovne šole v fakulteto, leta 2003 pa se je pripojila novoustanovljeni Univerzi na Primorskem.

UP FM v letu 2010 praznuje 15. let delovanja, v katerih je postala prepoznavna tako v regionalnem in državnem kot tudi v mednarodnem okolju. Fakulteta izobražuje in raziskuje na področjih družboslovnih in poslovno-upravnih ved s poudarkom na managementu, ki interdisciplinarno povezuje ekonomske, poslovne, pravne, organizacijske in vedenjske vede.

Poleg sodobnih študijskih programov, ki jih fakulteta ponuja tako slovenskim kot mednarodnim študentom, je v zadnjih letih povečala tudi obseg raziskovalne dejavnosti, v katero vključuje poleg visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev, tudi študente in gospodarstvo.

Sodelovanje z gospodarstvom UP FM uresničuje tudi preko organiziranja strokovnih dogodkov, vključevanja gospodarstvenikov v pedagoški proces in s strokovno prakso študentov v različnih organizacijah.

Spodbujanje mobilnosti je ena od ključnih aktivnosti UP FM. V letu 2010 ima UP FM podpisanih 81 bilateralnih sporazumov s tujimi visokošolskimi in raziskovalnimi zavodi, ki omogočajo zaposlenim in študentom pridobivanje izkušenj v zvezi s študijem in delom v tujini. Poleg tega UP FM vsako leto organizira Mednarodno poletno šolo in znanstveno konferenco MIC.

2.7 Založba UP FM

UP FM ima lastno znanstveno založbo, katere dejavnost je usmerjena predvsem v izdajanje znanstvenih monografij, zbornikov znanstvenih konferenc in znanstvenih revij, poleg tega pa izdaja tudi učbenike in drugo študijsko literaturo v podporo izobraževalnemu delu na fakulteti.

Založba izdaja dve mednarodni znanstveni reviji, ki sta vključeni v mednarodne baze: Management (vključena v Directory of Open Access Journals, Internationale Bibliographie der Zeitschriftenliteratur, EconPapers, Cabell's Directory of Publishing Opportunities in EBSCO) ter Managing Global Transitions (vključena v International Bibliography of the Social Sciences, EconLit, Directory of Open Access Journals, EconPapers, Cabell's Directory of Publishing Opportunities, EBSCO in ProQuest). Reviji izhajata s finančno podporo JAK štirikrat letno v tiskani in elektronski obliki.

Založba izda letno okrog deset znanstvenih monografij. Monografije izhajajo v tiskani in elektronski obliki; elektronske izdaje so dosegljive tudi prek portala EconPapers. Večina monografij izide s finančno podporo JAK.

Na leto izda založba tudi okrog deset strokovnih monografij, učbenikov in drugih publikacij; pripravlja tudi promocijska gradiva za potrebe fakultete.

3 USMERITVE IN CILJI UP FM

3.1 Zakonske in druge pravne podlage

UP FM uporablja pri svojem delu predpise, ki so sprejeti na nivoju UP (http://www.upr.si/univerza/akti-in-zakonodaja/interni-akti/).

Na podlagi področnih zakonov in podzakonskih aktov ter internih aktov UP so bili na UP FM sprejeti oziroma se še uporabljajo naslednji pravilniki:

- Pravila UP FM,
- Pravila o notranji organiziranosti UP FM,
- Pravilnik o delovnem času zaposlenih na UP FM,
- Pravila o uporabi poslovnih kartic,
- Navodila za izpolnjevanje potnih nalogov,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja UP FM,
- Pravilnik o diplomiranju: strokovni naslov na prvi stopnji študija (ZviS 2004) in na visokošolskem strokovnem študijskem programu (pred ZviS 2004),
- Pravilnik o diplomiranju: strokovni naslov na drugi stopnji študija
- Pravilnik o diplomiranju: magisterij znanosti,
- Pravilnik o diplomiranju: doktorat znanosti,
- Pravilnik o vseživljenjskem izobraževanju,
- Pravilnik o priznavanju znanja in spretnosti,
- Pravilnik o meduniverzitetni mobilosti študentov,
- Pravilnik o izvajanju strokovne prakse,
- Pravila knjižnega kluba Management,
- Pravilnik o priznanjih in nagradah UP FM,
- Poslovnik Upravnega odbora UP FM,
- Poslovnik o delu Senata UP FM,
- Poslovnik o delu knjižnice,
- Navodila o uporabi informacijske tehnologije na UP FM.

3.2 Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji Univerze na Primorskem so:

1. Postati odlična raziskovalna univerza
2. Biti sestavni del nacionalne hrbtenice znanja z odličnostjo v učenju in poučevanju.
3. Postati referenčna univerza za geografski prostor Sredozemlja in JV Evrope.
4. Dosegati materialne standarde primerljive z UL in UM.
5. Vzpostaviti učinkovit model asimetrično integrirane univerze.
6. Postati prepoznaven dejavnik razvoja lokalnega okolja.
7. Postati prepoznavna univerza v slovenskem, sredozemskem in širšem prostoru.

3.3 Kratkoročni prednostni cilji v letu 2011

Bolonjski študijski programi so postali z integracijo Slovenije v Evropsko unijo in s tem tudi v evropski izobraževalni prostor (EHEA) prisotni na vseh visokošolskih zavodih v državi. Z namenom povečanja konkurenčnosti naše univerze in raziskovalnih institucij v primerjavi z drugimi ter povečanja mobilnosti in zaposljivosti diplomantov, je delovna skupina UP FM pripravila vlogo za pridobitev soglasja k študijskemu programu 3. stopnje Management. Nov tretjestopenjski študijski program Management, s poudarkom na najsodobnejših znanjih in raziskovalnih pristopih, ki jih doktorandi potrebujejo za soočenje z vse intenzivnejšim procesom globalizacije na vseh področjih dela in raziskovanja, bo nadomestil obstoječi doktorski program. V letu 2010 je UP FM zaključila postopek notranje akreditacije s potrditvijo na Senatu UP FM in Senatu UP ter posredovala elaborat doktorskega študijskega programa v postopek zunanje akreditacije na NAKVIS. V letu 2011 je prioriteta UP FM zaključiti postopek zunanje akreditacije novega (bolonjskega) doktorskega programa in razpis za študijsko leto 2011/2012. UP FM verjame, da bo z novim tretjestopenjskim programom uspešno nadgradila že obstoječo paleto prvo in drugostopenjskih študijskih programov.

Študijske programe sprejete pred 11. 6. 2004 v študijskem letu 2010/2011 UP FM ne izvaja več, vpisane ima le še absolvente. Na obeh specialističnih študijskih programih morajo študenti zaključiti študij do 30.9.2012 in na znanstvenem magistrskem študijskem programu najkasneje do 30.9.2016. V letu 2011 prioriteta UP FM izvedba dveh strokovnih in treh znanstvenih konferenc, kot tudi delavnic in seminarjev na UP FM ter vključevanje doktorandov v raziskovalno delo. V mesecu marcu bo UP FM organizirala v vseh študijskih središčih, Kopru, Celju in Škofji Loki, srečanje z magistrskimi (znanstvenimi) študenti in mentorji oz. potencialnimi mentorji. V mesecu novembru pa bo organizirala srečanje z doktorskimi študenti in mentorji oz. potencialnimi mentorji. V sodelovanju z mentorji želi povečati število znanstvenih objav svojih doktorandov v mednarodnih revijah, še posebej v bazi Web of Science.

Na področju izobraževanja 1. in 2. stopnje si UP FM želi še naprej krepiti in razvijati kakovost pedagoškega dela z različnih vidikov ob hkratnem razvoju študijskih programov. Zato je prva prioritetna naloga prenova študijskih programov na prvi stopnji ter podaljšanje akreditacije obstoječim programom. Na drugi stopnji si je UP FM ravno tako postavila cilj razvijati nove študijske programe, kjer bo poudarek zlasti na interdisciplinarnosti oziroma povezovanju managementa z drugimi vedami, kot je zdravstvo, javna uprava, šport in izobraževanje. Velik pomen bo še naprej dajala zaključku študija, to je zagotavljanje ustreznih zagovorov diplomskih del v luči nedavne prenove postopka diplomiranja. Sočasno želi še naprej krepiti dejavnosti na področju odkrivanja plagiatorstva, kar zajema vključevanje tako študentov kot profesorjev. Vse navedeno in ostale tekoče dejavnosti, kot so delovanje komisij, vodijo k ciljema večjega števila študentov in izboljšanju prehodnosti.

Prioritetne naloge s področja znanstveno-raziskovalnega dela na UP FM za leto 2011 se nanašajo predvsem na dva temeljna področja: prvič, dvig ravni in kakovosti podpore prijav in vodenja projektov in drugič, konsolidacija znanstveno-raziskovalnega in svetovalnega dela raziskovalcev in pedagogov UP FM v enoten, razpoznaven inštitut. To bo UP FM dosegla z naslednjimi aktivnostmi:

- sprememba imena in oblikovanje logotipa krovnega raziskovalnega inštituta UP ter prenos aktivnost iz ostalih inštitutov in centrov,
- oblikovanje kompetentnega profila inštituta in njegova aktivna promocija med domačimi in tujimi partnerji, potencialnimi uporabniki, prakso in deležniki UP FM,
- uspešna implementacija informacijske podpore za vodenje projektov podprta z ustreznimi navodili in procesi,

- priprava in začetek izvajanja različnih produktov inštituta (seminarji za podjetja, tečaji podjetništva, pogovorni večeri z uspešnimi podjetniki,...),
- sklenitev strateškega partnerstva za pomoč pri prijavi EU projektov in dvigu ravni znanja pri podpori in vodenju projektov
- vključevanje najboljših študentov v raziskovalno in svetovalno delo (povezava med raziskovalnim delom študentov) ter aktivnostmi in projekti s tega področja in
- sistematično grajenje mreže partnerstev z gospodarstvom (preko združenja Alumni, okroglih miz,...).

Dolgoročni cilj 1: Postati odlična raziskovalna univerza

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	**Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)**	**Ciljna vrednost v letu 2011**	**Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev**	**Predvideni viri financiranja**
Povečanje kakovosti in spodbujanje znanstvene odličnosti visokošolskih učiteljev in raziskovalcev UP	- povprečno število točk po metodologiji SICRIS na registriranega raziskovalca pri ARRS (2010, še ni podatka) - uspešnost po metodologiji ARWU (Academic Ranking of World Universities) Vključuje še: - število objav visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev v revijah, ki so indeksirane v podatkovnih zbirkah SCI, SSCI in AHCI (2010, še ni podatka) - povprečno število citatov na registriranega raziskovalca (2010, še ni podatka)	Pričakuje se za 10% povečano število objav na posameznega raziskovalca ter enak porast tudi pri številu citatov na raziskovalca.	Spodbujanje objav.	Ni finančnih posledic.
Povečanje števila prijav na razpise ARRS ter na druge nacionalne znanstveno raziskovalne razpise	Število prijav na razpise (2010, 25 prijav)	Pričakuje se približno enako število prijav na objavljene razpise.	Spodbujanje prijav preko usklajevalnih sestankov, večja usposobljenost strokovnih služb kot podpore pri prijavah, ovrednotenje prijav kot delovne obveznosti.	Ni finančnih posledic, delno proračunska sredstva (MVZT).
Povečanje števila znanstvenih objav sodelavcev	Število znanstvenih objav v letu 2010: podatek bo znan v letu 2011	10% porast objav	Spodbujanje objav, ovrednotenje objav v delovni obveznosti raziskovalcev.	Ni finančnih posledic, delno proračunska sredstva (MVZT)

Dolgoročni cilj 2: Biti sestavni del nacionalne hrbtenice znanja z odličnostjo v učenju in poučevanju

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Odličnost na področju izobraževalne dejavnosti	Delež vpisanih študentov v prvi letnik v prvem prijavnem roku glede na razpisna mesta: 32%	Delež vpisanih študentov v prvi letnik v prvem prijavnem roku povečati za najmanj 10 odstotnih točk (na 42%)	- promocija študijskih programov na ciljnih slovenskih srednjih šolah	Proračun RS – MVZT (AI – 1, 2, 3)
	Analiza opravljenih izpitov pri predmetih na dodiplomskem in podiplomskem študiju	Število študentov, ki so se vpisali v 1. letnik in naslednje študijsko leto niso niti nadaljevali s študijem niti ponavljali: zmanjšati za 10%	- priprava različnih aktivnosti že ob vpisu za spodbudo študentov, da se vključijo v študijski proces, - ponudba ustreznih aktivnosti za študenta na področju tutorstva	Proračun RS – MVZT (A I – 1, 2, 3); proračun RS – MVZT (A III – 1, 2, 3)

Dolgoročni cilj 3: Postati referenčna univerza za geografski prostor Sredozemlja in JV Evrope

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Povečati število bilateralnih sodelovanj	Število bilateralnih sodelovanj (2010, 2)	3 bilateralna sodelovanja	Prijava na razpise ARRS in iskanje drugih možnosti	ARRS
Okrepiti dejavnost raziskovalnih inštitutov in razširitev umestitve raziskovalnih vsebin v geografski prostor	Število krovnih sporazumov na ravni fakultete (2010): 3	Število krovnih sporazumov na ravni fakultete (2010): 6	Pripraviti predstavitev raziskovalne dejavnosti tudi v angleškem jeziku Sklepanje novih krovnih sporazumov	Lastna sredstva.

Dolgoročni cilj 5: Vzpostaviti učinkovit model asimetrično integrirane univerze

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Izboljšanje postopkov glede	V letu 2010 je bila imenovana delovna	Sprejeta in implementirana	Podpis Navodil.	Ni finančnih posledic.

vodenja projektov	skupina, ki pripravlja Navodila za izvajanje projektov na UP FM.	Navodila za izvajanje projektov na UP FM.		

Dolgoročni cilj 6: Postati prepoznaven dejavnik razvoja lokalnega okolja

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	**Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)**	**Ciljna vrednost v letu 2011**	**Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev**	**Predvideni viri financiranja**
Vključevanje lokalnega gospodarstva v aktivnosti UP	Sklenjene krovne pogodbe z lokalnim gospodarstvom v letu 2010: 2	Sklenjene krovne pogodbe z lokalnim gospodarstvom v letu 2011: 3	Vključevanje lokalnega gospodarstva v dogodke, ki potekajo na UP FM, predvsem pod okriljem Alumni FM.	Ni finančnih posledic.

4 CILJI IN UKREPI PO DEJAVNOSTIH

4.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

UP Fakulteta za management Koper izvaja dodiplomske in podiplomske študijske programe za pridobitev izobrazbe in posamezne predmete po principu vseživljenjskega izobraževanja ter mednarodno poletno šolo za zainteresirano javnost.

Na **dodiplomskem študiju** ima fakulteta akreditirane tri študijske programe 1. stopnje. V študijskem letu 2010/2011 izvaja študijske programe 1. stopnje:

- visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Management (180 KT),
- visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje Mednarodno poslovanje (180 KT),
- univerzitetni študijski program 1. stopnje Management (180 KT).

Študenti lahko opravijo zaostale študijske obveznosti in študij zaključijo še po visokošolskem strokovnem študijskem programu Management sprejetim pred 11. 6. 2004 do najkasneje 30. 9. 2011.

Na **podiplomskem študiju** ima UP FM akreditiranih 6 študijskih programov 2. stopnje, 1 interdisciplinarni študijski program 2. stopnje in 4 študijske programe sprejete pred 11. 6. 2004. V študijskem letu 2010/2011 izvaja:

- magistrski študijski program 2. stopnje Management (120 KT),
- magistrski študijski program 2. stopnje Ekonomija in finance (120 KT),
- doktorski študijski program Management (240 KT) sprejet pred 11. 6. 2004.

Študenti lahko specialistična študijska programa sprejeta pred 11. 6. 2004 zaključijo do 30. 9. 2012, magistrski znanstveni študijski program pa do konca študijskega leta 2015/2016.

UP FM izvaja študijske programe na sedežu fakultete v Kopru in na dveh dislociranih enotah: v Celju in Škofji Loki. Dodiplomski in podiplomski študij izvaja na način rednega in izrednega študija na sedežu fakultete in na dveh študijskih središčih fakultete. Doktorski program izvaja v Kopru.

Del študijskih obveznosti lahko študentje opravijo tudi preko spleta v e-učilnici. V študijskem letu 2010/2011 so v e-učilnici za vse predmete objavljeni načrti izvedbe predmeta ter študijska literatura. V e-učilnico so vključeni vsi vpisani študenti.

V preteklem študijskem letu je UP FM izvedla projekt širitve izvedbe e-študija, v okviru katerega je v celoti izvedla pet predmetov. Nekatere od teh bo v e-obliki izvajala tudi letos.

V nadaljevanju so predstavljeni cilji, izhodiščne vrednosti kazalnikov, ciljne vrednosti v letu 2011 in ukrepi, ki so potrebni za dosego oziroma ohranitev za področje izobraževanja.

Dolgoročni cilj 1: Biti sestavni del nacionalne hrbtenice znanja z odličnostjo v učenju in poučevanju

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Odličnost na področju izobraževalne dejavnosti	Delež vpisanih študentov v prvi letnik v prvem prijavnem roku	Delež vpisanih študentov v prvi letnik v prvem	- promocija študijskih programov	Proračun RS – MVZT (AI – 1, 2, 3)

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
	glede na razpisna mesta: 32%	prijavnem roku povečati za najmanj 10 odstotnih točk (na 42%)	na ciljnih slovenskih srednjih šolah	
	Število študentov, ki so se vpisali v 1. letnik in naslednje študijsko leto niso niti nadaljevali s študijem niti ponavljali v letu 2010: 30%	Število študentov, ki so se vpisali v 1. letnik in naslednje študijsko leto niso niti nadaljevali s študijem niti ponavljali: zmanjšati za 10%	- priprava različnih aktivnosti že ob vpisu za spodbudo študentov, da se vključijo v študijski proces, - ponudba ustreznih aktivnosti za študenta na področju tutorstva	Proračun RS – MVZT (A I – 1, 2, 3); proračun RS – MVZT (A III – 1, 2, 3)

4.1.1 Visokošolsko izobraževanje

V nadaljevanju so predstavljeni cilji, izhodiščne vrednosti kazalnikov, ciljne vrednosti v letu 2011 in ukrepi, po študijskih programih 1., 2. in 3. stopnje.

Dolgoročni cilj 2 - Biti sestavni del nacionalne hrbtenice znanja z odločnostjo v učenju in poučevanju

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Razvoj novih študijskih programov	Podaljšanje akreditacije visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Management	Zaključen postopek zunanje akreditacije na NAKVIS in razpis študijskega programa	- priprava vloge za podaljšanje akreditacije študijskega programa, - izvedba postopka podaljšanja akreditacije na NAKVIS	Proračun RS – MVZT (A I – 1, 2, 3)
	Podaljšanje akreditacije univerzitetnega študijskega programa 1. stopnje Management	Zaključen postopek zunanje akreditacije na NAKVIS in razpis študijskega programa	- priprava vloge za podaljšanje akreditacije študijskega programa, - izvedba postopka podaljšanja	Proračun RS – MVZT (AI – 1, 2, 3)

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
			akreditacije na NAKVIS	
	Idejna zasnova novega visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje	Zaključen postopek notranje akreditacije in posredovanje elaboratov novega študijskega programa v postopek zunanje akreditacije na NAKVIS	- priprava vloge za akreditacijo študijskega programa - izvedba postopka notranje akreditacije na UP FM s potrditvijo na Senatu UP FM, - izvedba postopka notranje akreditacije na UP s potrditvijo na Senatu UP, - posredovanje elaborata na NAKVIS	Proračun RS – MVZT (A I – 1, 2, 3)
	Idejna zasnova novega univerzitetnega študijskega programa 1. stopnje	Zaključen postopek notranje akreditacije in posredovanje elaboratov novega študijskega programa v postopek zunanje akreditacije na NAKVIS	- priprava vloge za akreditacijo študijskega programa - izvedba postopka notranje akreditacije na UP FM s potrditvijo na Senatu UP FM, - izvedba postopka notranje akreditacije na UP s potrditvijo na Senatu UP, - posredovanje elaborata na NAKVIS	Proračun RS – MVZT (AI – 1, 2, 3)
	Priprava novih študijskih programov 2.	Zaključen postopek	- priprava vloge za	Proračun RS – MVZT

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
	stopnje v sodelovanju z drugimi članicami UP: - Management v izobraževanju, - Management v zdravstvu, - Management v javni upravi - Management v športu - Finance, računovodstvo in davki - Kritični management	notranje akreditacije in posredovanje elaboratov novih študijskih programov v postopek zunanje akreditacije na NAKVIS	akreditacijo študijskega programa - izvedba postopka notranje akreditacije na UP FM s potrditvijo na Senatu UP FM, - izvedba postopka notranje akreditacije na UP s potrditvijo na Senatu UP, - posredovanje elaborata na NAKVIS	(A III – 1, 2, 3)
	Zaključiti postopek akretitacije doktorskega študijskega programa 3. stopnje Management	Zaključen postopek zunanje akreditacije študijskega programa in razpis študijskega programa	- potrditev na NAKVIS in razpis študijskega programa	proračun RS – MVZT (A IV – 1, 2, 3)
Kakovostno in učinkovito izvajanje obstoječih študijskih programov	Odstotek študentov, ki imajo do zaključka študija za opraviti le še diplomsko nalogo v letu 2010: 20%	Odstotek študentov, ki imajo do zaključka študija za opraviti le še diplomsko nalogo v letu 2011: 15%	- izvedba delavnic za pomoč pri pripravi diplomske naloge, - izvedba srečanj s študenti za spodbudo pri pripravi diplomske naloge, - ponudba ustreznih aktivnosti za študente na področju tutorstva, - dostopnost in aktualnost informacij na spletni strani UP FM	Proračun RS – MVZT (A I – 1, 2, 3); proračun RS – MVZT (A IV – 1, 2, 3)
	Prehodnost na:	Povečati	- povečati	Proračun

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
	- visokošolskem študiju 1. stopnje: 57%, - univerzitetnem študiju 1. stopnje: 16%, - študijskih programih 2. stopnje: 61% oz. 64%	prehodnost na: - študijskih programih 1. stopnje: 65%, - študijskih programih 2. stopnje: 70%	obvezno prisotnost na predavanjih in vajah, - priprava in izvedba priprav na izpit pri predmetih, kjer je prepustnost najnižja, - uvedba tutorskega sistma, - izvedba pedagoško – andragoške delavnice	RS – MVZT (A I – 1, 2, 3, 4); proračun RS – MVZT (A III – 1, 2, 3, 4),
Posodobitev obstoječih študijskih programov	Pregled in analiza vseh učnih načrtov pri predmetih 2. stopnje, ki jih bomo predvidoma izvajali v študijskem letu 2011/2012	Dopolnitev učnih načrtov	- predstojnike kateder pozvati, naj podajo dopolnitev učnih načrtov	Proračun RS – MVZT (A III – 1, 2, 3)
Uvajanje sodobnih oblik izobraževanja	Priprava predmetov v e-obliki	Izvedba vsa treh predmetov 1. stopnje v e-obliki	- pregled in dopolnitev vsebin	Proračun RS – MVZT (A I – 1, 2, 3); proračun RS – MVZT (A III – 1, 2, 3)
Razvoj skupnih študijskih programov s tujimi univerzami in drugimi slovenskimi univerzami	Število akreditiranih interdisciplinarnih študijskih programov s tujimi in drugimi slovenskimi univerzami: 0	Število akreditiranih interdisciplinarnih študijskih programov s tujimi in drugimi slovenskimi univerzami: 1 (študijski program 2. stopnje Mednarodne območne študije z UL FDV, UL FF in UP FHŠ)	- izvedba postopka notranje akreditacije na UP, s potrditvijo na Senatu UP, - posredovanje elaborata na NAKVIS	Proračun RS – MVZT (A III – 1, 2, 3)
	Število akreditiranih interdisciplinarnih študijskih programov z drugimi članicami univerze: 1	Število akreditiranih interdisciplinarnih študijskih programov z drugimi članicami univerze: 2	- priprava vloge za študijski program 2. stopnje Medkulturni študiji z UP PEF, UP	Proračun RS – MVZT (A III – 1, 2, 3)

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
			FHŠ in UP FTŠ, - Izvedba postopka notranje akreditacije na UP, s potrditvijo na Senatu UP, - posredovanje elaborata na NAKVIS - priprava interdisciplin-arnih študijskih programov Management v športu in Management v zdravstvu	

Dolgoročni cilj 3 - Postati referenčna univerza za geografski prostor Sredozemlja in JV Evrope

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Povečanje mobilnosti študentov	Število predmetov, ki so se izvajali v tujem jeziku v letu 2010: 34	Število predmetov, ki se bodo izvajali v angleškem jeziku: povečati za 10%	- pripraviti predlog ponudbe predmetov v tujem jeziku. - študente informirati o možnosti izbire predmetov v tujem jeziku	Proračun RS – MVZT (A I – 1, 2, 3); proračun RS – MVZT (A III – 1, 2, 3)
	Število študijskih programov razpisanih v tujem jeziku v letu 2010: 0	Število študijskih programov razpisanih v tujem jeziku v letu 2011: 1	- razpis študijskega programa 2. stopnje Management tudi v angleškem jeziku	Proračun RS – MVZT (A I – 1, 2, 3); proračun RS – MVZT (A III – 1, 2, 3)

	Število tujih študentov, vključenih v študijskih proces v letu 2010: - incoming: 106 - outgoing: 33	Število študentov vključenih v programe mednarodne mobilnosti v 2011: primerljivo z 2010	- priprava atraktivne predstavitve mednarodne mobilnosti, - priprava promocijskih zgibank v angleškem jeziku, - dostopnost in aktualnost informacij na angleški in slovenski spletni strani UP FM	Evropski programi in skladi, proračun RS – MVZT (A I – 1, 2, 3); proračun RS – MVZT (A III – 1, 2, 3)
Vključevanje tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev v študijski proces	Število tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev vključenih v izvedbo študijskega procesa v letu 2010: 16	Število tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev vključenih v izvedbo študijskega procesa v letu 2011: 20	- sklepanje novih sporazumov o izmenjavi, - promocija UP FM, - mednarodna mobilnost visokošolskih učiteljev in sodelavcev UP FM na tujih univerzah	Evropski programi in skladi, lastna sredstva

4.1.1.1: Načrt vpisa v 1. letnik študijskih programov 1., 2. in 3. stopnje v študijskem letu 2011/2012

Razpis za vpis v študijske programe 1. stopnje sta Senat UP FM in Senat UP že sprejela, medtem ko podatki o številu vpisnih mest študijskih programov 2. in 3. stopnje, ki jih bo UP FM razpisala za študijsko leto 2011/2012, še niso znani (Senat UP FM jih potrjuje v mesecu februarju).

Visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Mednarodno poslovanje v študijskem letu 2011/2012 UP FM ne bo razpisala.

Magistrski študijski program 2. stopnje Pravo za management in doktorski študijski program 3. stopnje Management sta v postopku akreditacije.

Preglednica 1: Razlike v predvidenem številu razpisnih mest v študijskem letu 2011/2012 glede na število razpisnih mest v študijskem letu 2010/2011

Ime novega študijskega programa	Ime opuščenega študijskega programa	Predvideno število razpisanih mest v študijskem letu 2011/2012	
		Redni	Izredni
1. stopnja			
Visokošolski strokovni študijski program Management	-	+40	-
Visokošolski strokovni študijski program Mednarodno poslovanje	-	-120	-80
2. stopnja			
Magistrski študijski program Pravo	-	+40	+20

Ime novega študijskega programa	Ime opuščenega študijskega programa	Predvideno število razpisanih mest v študijskem letu 2011/2012	
		Redni	Izredni
za management (v postopku akreditacije)			
3. stopnja			
Doktorski študijski program 3. stopnje Management (v postopku akreditacije)	-	+30	+20

4.1.1.2 Kazalniki uspešnosti študijske dejavnosti

Pri učinkovitem izvajanju obstoječih študijskih programov UP FM navaja podatke o prehodnosti študentov iz 1. s 2. letnik za študijske programe 1. in 2. stopnje. Študijske programe sprejete pred 11. 6. 2004 v študijskem letu 2010/2011 UP FM ne izvaja več. Na teh študijskih programih ima vpisane le še absolvente.

V študijskem letu 2011/2012 UP FM načrtuje povečanje prehodnosti in sicer na visokošolskem strokovnem študijskem programu 1. stopnje na 60%, na univerzitetnem študijskem programu 1. stopnje in pa na študijskih programih 2. stopnje pa na 70%. Ta rezultat bo dosežen z uvedbo obvezne prisotnosti na predavanjih in vajah pri dodatnih predmetih. Dodatno bodo organizirane priprave na izpite pri tistih predmetih, kjer je prepustnost najnižja. Boljše rezultate bo UP FM skušala doseči tudi s pomočjo različnih aktivnosti na področju tutorstva.

V študijskem letu 2011/2012 bo UP FM izvajala delavnice za pomoč študentom pri pripravi diplomskega dela, kar bo povečalo odstotek diplomantov ter skrajšalo povprečno število let trajanja študija tako na 1. kot tudi na 2. stopnji študija. Te delavnice bodo omogočile tudi, da bodo študenti študijskih programov 1. in 2. stopnje zaključili študij v času trajanja študijskega programa. S ponudbo ustreznih aktivnosti na področju tutorstva si UP FM želi doseči na študijskih programih 1. in 2. stopnje le 20 – odstotni delež študentov, ki se bodo vpisali v 1. letnik, v naslednjem študijskem letu pa ne bi niti nadaljevali s študijem niti ponavljali, razen pri študijskem programu 1. stopnje Mednarodno poslovanje, kjer se načrtuje 50 – odstotni delež.

4.1.1.3 Meduniverzitetna mobilnost in mobilnost med članicami UP

V študijskem letu 2011/2012 UP FM načrtuje, da si bosta vsaj dva študenta UP FM izbrala najmanj en predmet na drugi članici UP in najmanj en predmet na drugi slovenski univerzi oziroma samostojnem visokošolskem zavodu. Prav tako načrtuje, da si bosta vsaj dva študenta drugih slovenskih univerz oziroma samostojnih visokošolskih zavodov izrala najmanj en predmet na UP FM.

4.1.2 Študijski programi za izpopolnjevanje in deli akreditiranih študijskih programov za pridobitev izobrazbe

4.1.2.1 Študijski programi za izpopolnjevanje in deli akreditiranih študijskih programov

Dolgoročni cilj 2: Biti sestavni del nacionalne hrbtenice znanja z odličnostjo v učenju in poučevanju

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja

Razvoj novih organizacijskih oblik za širitev področij delovanja	Število izvedenih delov študijskih programov v letu 2010: 0	Število izvedenih delov študijskih programov v letu 2011: 1	Učinkovito trženje oblik izobraževanja v sklopu vseživljenjskega učenja. Povečanje proračuna za oglaševanje.	Proračun RS – MVZT (A I – 1, 2, 3); proračun RS – MVZT (A III – 1, 2, 3)

4.1.2.2 Ostali programi nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju

UP FM ne izvaja programe nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

4.1.3 Oblike neformalnega učenja

Dolgoročni cilj 2: Biti sestavni del nacionalne hrbtenice znanja z odličnostjo v učenju in poučevanju

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Razvoj novih organizacijskih oblik za širitev področij delovanja	Izvedba seminarjev na področju neformalnega učenja v 2010: 0	Izvedba seminarjev na področju neformalnega učenja v 2011: 2	- organizacija vsaj dveh seminarjev na področju neformalnega učenja, - učinkovito trženje oblik izobraževanja v sklopu vseživljenjskega učenja	Proračun RS – MVZT (A I – 1, 2, 3); proračun RS – MVZT (A III – 1, 2, 3)

4.2 RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST

Raziskovalna dejavnost bo tudi v letu 2011 ostala druga temeljna dejavnost UP FM. Kot prioritetno nalogo za leto 2011 si je zadala predvsem izboljšanje sistema vodenja raziskovalnih projektov (nakup informacijskega sistema in uvedba Navodila za vodenje projektov). Kot drugi pomembne cilj pa si je zadala povečati obseg raziskovanja za gospodarstvo ter druge uporabnike znanja. V ta namen bo svoje aktivnosti usmerila v izboljšanje prepoznavnosti ter krepitev stikov z gospodarstvom preko dogodkov, ki se bodo odvijali pod okriljem Alumni FM. Pri čemer ne bo pozabila na raziskovalno odličnost ter dobre raziskovalne rezultate, ki se bodo kazali predvsem z objavami v priznanih mednarodnih revijah (10% rast objav na posameznika).

Dolgoročni/strateški cilj: Postati odlična raziskovalna univerza

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Vzpostavitev mednarodnih standardov za umeščanje mladih v znanstveno-raziskovalno delo UP	Število objav mladih sodelavcev v mednarodnih revijah (2010 še ni podatka)	10% povečanje števila objav na posameznika	Sofinanciranje individualnega raziskovalnega dela in vključevanje mlajših v projekte	ARRS in drugi viri, ter delno lastna sredstva
Doseganje ustreznega statusa in motiviranje uveljavljenih raziskovalcev	- število raziskovalnih programov (2010,2) - število znanstvenih sestankov, konferenc, ki jih organizira univerza (2010,4) - število projektov, v katerih se sodeluje z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja in so krajši od enega leta – 2010, 9; - število pogodbenih partnerstev v 7. okvirnem programu, (2010, 1+1) - število zaposlenih raziskovalcev (registriranih raziskovalcev 2010, 83) - število projektov financiranih s strani ARRS (2010, 30)	- 2 raziskovalna programa - 3 znanstvene konference (1 v lastni organizaciji in 2 v soorganizaciji) - vsaj 8 projektov za gospodarstvo in druge uporabnike znanja - 2 partnerstvi v 7.OP in en projekt, ki ga sami vodimo (Noč raziskovalcev) - Enako število registriranih raziskovalcev (83) - 20 ARRS projektov	Izvajanje raziskovalnih programov Organizacija ter soorganizacija znanstvenih konferenc Aktivnejše sodelovanje z gospodarstvom in redno prijavljanje na razpise JNMV Prijavljanje na vse razpise ARRS Prijava na razpise EU	ARRS in drugi viri ter delno lastna sredstva
Povečanje števila mladih raziskovalcev	- delež mladih raziskovalcev in podoktorskih raziskovalcev (2010, 11) - razmerje med številom podeljenih	Mladih raziskovalcev 8 + 4 novi, podoktorskih ni. - razmerje med številom podeljenih doktoratov	Uspešno izobraževanje mladih raziskovalcev ter zaposlitev treh novih.	ARRS

	doktoratov znanosti in številom potencialnih mentorjev v letu 2010 - 4:30	znanosti in številom potencialnih mentorjev v letu 2011 - 4:30		
Doseganje postavljenih meril in strateških ciljev UP za obdobje 2009-2013	*Kazalniki so opredeljeni pod postavko » Doseganje ustreznega statusa in motiviranje uveljavljenih raziskovalcev«*			
Povečanje kakovosti in spodbujanje znanstvene odličnosti visokošolskih učiteljev in raziskovalcev UP	- povprečno število točk po metodologiji SICRIS na registriranega raziskovalca pri ARRS (2010, še ni podatka) - uspešnost po metodologiji ARWU (Academic Ranking of World Universities) Vključuje še: - število objav visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter raziskovalcev v revijah, ki so indeksirane v podatkovnih zbirkah SCI, SSCI in AHCI (2010, še ni podatka) - povprečno število citatov na registriranega raziskovalca (2010, še ni podatka)	Pričakuje se za 10% povečano število objav na posameznega raziskovalca ter enak porast tudi pri številu citatov na raziskovalca.	Spodbujanje objav.	Ni finančnih posledic.
Povečanje števila prijav na razpise ARRS ter na druge nacionalne znanstveno raziskovalne razpise	Število prijav na razpise (2010, približno 25 prijav)	Pričakuje se približno enako število prijav na objavljene razpise.	Spodbujanje prijav preko usklajevalnih sestankov, večja usposobljenost strokovnih služb kot podpore pri prijavah, ovrednotenje prijav kot delovne obveznosti.	Ni finančnih posledic, delno proračunska sredstva (MVZT).
Povečanje števila znanstvenih objav sodelavcev	Število znanstvenih objav (2010, še ni podatka)	10% porast objav	Spodbujanje objav, ovrednotenje objav v delovni obveznosti raziskovalcev.	Ni finančnih posledic, delno proračunska sredstva (MVZT)

Dolgoročni/strateški cilj: Biti sestavni del nacionalne hrbtenice znanja z odličnostjo v učenju in poučevanju

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Vključenost podiplomskih študentov v raziskovalne projekte	Število podiplomskih študentov, ki se vključujejo v raziskovalne projekte (v letu 2010 še nimamo vzpostavljenega sistema natančnega beleženja).	10% porast vključitev	Vzpostavitev delovanja borze študentskega dela na UP FM. Vzpostavitev sistema beleženja vključenosti v raziskovalne projekte.	Ni finančnih posledic, delno lastna sredstva.
Implementacija in izvajanje nove sheme financiranja doktorskega študija	V letu 2010 je potekalo financiranje še po stanem sistemu.	Objava razpisa za financiranje doktorske študentom ter implementacija sistema na univerzi.	Zagotovitev mentorjev za področja, aktivno obveščanje študentov glede novega načina financiranja.	Lastna sredstva, sredstva MVZT.

Dolgoročni/strateški cilj: Postati referenčna univerza za geografski prostor Sredozemlja in JV Evrope

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Povečati število bilateralnih sodelovanj	Število bilateralnih sodelovanj (2010, 2)	3 bilateralna sodelovanja	Prijava na razpise ARRS in iskanje drugih možnosti	ARRS
Okrepiti dejavnost raziskovalnih inštitutov in razširitev umestitve raziskovalnih vsebin v geografski prostor	Število krovnih sporazumov na ravni fakultete (2010): 3	Število krovnih sporazumov na ravni fakultete (2010): 6	Pripraviti predstavitev raziskovalne dejavnosti tudi v angleškem jeziku Sklepanje novih krovnih sporazumov	Lastna sredstva.

Dolgoročni/strateški cilj: Dosegati materialne standarde primerljive z UL in UM

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Kadrovska in organizacijska okrepitev delovanja Sektorja za znanstveno-raziskovalno in razvojno, mednarodno ter umetniško delo	Število zaposlenih v službi za raziskovalno dejavnost (2010, 5)	Pričakuje se zmanjšano število zaposlenih na 3, pri čemer se bo spremenila organizacija.	Prerazporeditev kadrov po službah, sprejetje Navodil za vodenje projektov, preko katerih delno se spremeni organizacija ter izobraževanje obstoječega kadra.	Ni finančnih posledic, delno lastna sredstva za izobraževanje.
Vzpostavitev učinkovitega informacijskega sistema za vodenje, evalvacijo, spremljanje in spodbujanje znanstveno-raziskovalnega dela UP	Ni informacijskega sistema, smo v fazi nakupa.	Zaključek JN, izbira najboljšega ponudnika ter implementacija informacijskega sistema.	Priprava pogojev za začetek uporabe informacijskega sistema, ki vključuje tudi izobraževanje.	Lastna sredstva.
Posodobitev raziskovalne infrastrukture	Stanje obstoječe raziskovalne opreme (2010, opaža se staranje raziskovalne opreme)	Nadomestitev zastarele raziskovalne opreme, kot predvideva prijava na razpis ARRS.	Izvedba ustreznih postopkov za identifikacijo zastarele opreme ter nadomestitev z novo.	ARRS ter lastna sredstva.
Doseči povečanje rednega javnega financiranja raziskovalne dejavnosti	Število raziskovalnih programov. (2010, 2)	Obseg rednega financiranja se bo zmanjšal, saj ne bomo prejeli sredstev za t.i. vpetost.	UP FM ne načrtuje posebnih ukrepov v zvezi s tem.	ARRS

Dolgoročni/strateški cilj: Vzpostaviti učinkovit model asimetrično integrirane univerze

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Izboljšanje postopkov glede vodenja projektov	V letu 2010 je bila imenovana delovna skupina, ki pripravlja Navodila za izvajanje projektov na UP FM.	Sprejeta in implementirana Navodila za izvajanje projektov na UP FM.	Podpis Navodil.	Ni finančnih posledic.

Dolgoročni/strateški cilj: Postati prepoznaven dejavnik lokalnega okolja

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Vključevanje lokalnega gospodarstva v aktivnosti UP	Sklenjene krovne pogodbe z lokalnim gospodarstvom v letu 2010: 2	Sklenjene krovne pogodbe z lokalnim gospodarstvom v letu 2011: 3	Vključevanje lokalnega gospodarstva v dogodke, ki potekajo na UP FM, predvsem pod	Ni finančnih posledic.

			okriljem Alumni FM.	

Dolgoročni/strateški cilj: Postati prepoznavna univerza v slovenskem, sredozemskem in širšem prostoru

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Okrepitev sistemske komunikacije z gospodarstvom in drugimi potencialnimi uporabniki znanja UP	Trenutna komunikacija z gospodarstvom ter drugimi potencialnimi uporabniki znanja zaenkrat ni sistemsko urejena.	Izboljšana sistemska komunikacija z gospodarstvom.	Priprava predstavitvene publikacije ter dodelana spletna stran, aktivnosti v okviru Alumni FM.	Lastna sredstva.
Promocija znanstvenih rezultatov in dvig prepoznavnosti UP	Število znanstvenih konferenc oz. sestankov (2010, 4)	Izvedba vsaj 4 znanstvenih konferenc, izvedba dogodka Noč raziskovalcev ter promocija raziskovalne dejavnosti preko Alumni FM ter raziskovalnih seminarjev.	Organizacija tradicionalne konference MIC ter vsaj treh dodatnih v soorganizaciji, prijava na razpis 7. OP za organizacijo dogodka Noč raziskovalcev 2011, redne predstavitve zaključenih projektov ter izvedba rednih raziskovalnih seminarjev in okroglih miz z aktualnimi temami.	Sredstva ARRS ter lastna sredstva.
Internacionalizacija raziskovalnega dela	- število pogodbenih partnerstev v 7. okvirnem programu, (2010, 2) - število drugih mednarodnih projektov v okviru EU v 2010: 8 - število gostujočih raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki bodo prišli na univerzo in ne bodo sodelovali v pedagoškem procesu v letu 2010: 20 - število raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki bodo odšli na visokošolski ali raziskovalni zavod v tujino in ne bodo sodelovali v pedagoškem procesu v letu	število pogodbenih partnerstev v 7. okvirnem programu: 3 - število drugih mednarodnih projektov v okviru EU: 10, - število gostujočih raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki bodo prišli na univerzo in ne bodo sodelovali v pedagoškem procesu: 22 - število raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki bodo odšli na visokošolski ali raziskovalni zavod v tujino in ne bodo sodelovali v pedagoškem procesu: 16	Implementacija dokumenta Internacionalizacija UP FM. V letu 2010 je na UP FM nastal dokument Internacionalizacija UP FM, ki opredeljuje tudi strategijo internacionalizacije na področju raziskovanja, ta vključuje predvsem sodelovanje v projektih mednarodnih programov (7.OP in LLL), predstavitev naših raziskovalcev ter pridobitev tujih strokovnjakov, ki bi svetovali slovenskih podjetjem.	Sredstva EU, ARRS in lastna sredstva.

	2010: 14			

Kazalniki za raziskovalno dejavnost

Kazalniki za raziskovalno dejavnost za leto 2011, kažejo na upad raziskovalne dejavnosti UP FM. UP FM namerava nekoliko spremeniti organiziranost raziskovalne dejavnosti, predvsem namerava izboljšati postopke v zvezi z vodenjem raziskovalne dejavnosti in aktivnejše nastopiti s pridobivanjem tržnih projektov ter projektov iz drugih virov (ESS ter drugi decentralizirani progami EU).

4.2.1 Raziskovalni programi, projekti, znanstveni sestanki in konference

Podatki v priloženih tabelah kažejo, da se bo raziskovalna dejavnost v letu 2011 okrnila v primerjavi z obsegom raziskovalne dejavnosti v letu 2010. Še naprej se bosta objavljala dva raziskovalna programa, ki pa bosta v letu 2011 financirana manj kot v letu 2010, saj ARRS ne bo izplačal sredstev, ki jih je UP FM prejela iz naslova t.i. vpetosti.

Obseg raziskovalne dejavnosti v okviru raziskovalnih projektov (temeljnih in aplikativnih) bo tudi nekoliko zmanjšal, lahko pa bo ostal na enaki ravni, v kolikor boUP FM pridobila kakšen nov projekt od 11 projektov, ki jih je v letu 2010 prijavila.

Bistveno se bo zmanjšal obseg raziskovalnega dela na projektih ciljno-raziskovalnega programa, saj se je glavnina projektov v letu 2010 zaključila. UP FM je sicer pridobila nekaj novih projektov (3 nove kot nosilci), vendar obseg teh ni nadomestil zaključenih.

Število mladih raziskovalcev se bo v začetku leta 2011 zmanjšalo, ena mlada raziskovalka je predčasno prosila za zaključek financiranja, ena pa bo svoj študij zaključila do konca meseca aprila. Meseca oktobra pa UP FM načrtuje zaposlitev treh novih mladih raziskovalcev.

Fakulteta tradicionalno organizira mednarodno znanstveno konferenco MIC, ki bo leta 2011 organizirana v Sloveniji, pričakuje pa, da bo kot organizator ali soorganizator sodelovala še pri treh drugih konferencah.

Znanstvene konference, ki jih organizira UP FM so mednarodne narave. Leta 2011 bo fakulteta organizirala dvanajsto mednarodno znanstveno konferenco MIC 2011 (Management International Conference), ki bo po štirih letih ponovno potekala v Sloveniji. Na fakulteti pričakujejo, da bodo ponovno sodelovali z UP Fakulteto za turistične študije pri organizaciji konference Management, izobraževanje in turizem, ki bo tako postala že tretja letna konferenca. UP FM bo organizirala tudi 5. mednarodno konferenco Moodle.si, ki bo maja potekala v Kopru.

4.3 UMETNIŠKA DEJAVNOST

UP FM v svojem programu ne načrtuje izvajanja umetniške dejavnosti, ki pa jo sicer podpira. V sodelovanju z Gimnazijo Koper bo v svojih prostorih razstavljala likovne in druge izdelke dijakov. Na svoje prireditve tradicionalno vabi Akademski zbor UP in učence Glasbene šole Koper.

4.4 MEDNARODNA DEJAVNOST IN SODELOVANJE V EVROPSKIH PROJEKTIH

Fakulteta je preteklih letih vložila precej aktivnosti v to, da bi postala prepoznavnejša v mednarodnem prostoru. Tudi v letu 2010 je usmerjenost v mednarodni prostor ostala

prioritetna naloga. V skladu s tem je UP FM oblikovala delovno skupino za pridobitev zunanje akreditacije UP FM in delovno skupino za pripravo magistrskega študijskega programa druge stopnje Management v angleškem jeziku. Vzporedno s tem se z določenimi partnerskimi institucijami dogovarja za izvedbo študijskih programov za pridobitev dvojne diplome (double degree). S temi dejavnostmi bo nadaljevala tudi v letu 2011.

Izvajanje mobilnosti študentov in zaposlenih preko programov Erasmus in CEEPUS bo potekalo kot doslej, promovirana pa bo tudi mobilnost raziskovalcev. V letu 2010 se je nekaj zaposlenih UP FM udeležilo izmenjave v okviru novega programa - Norveški finančni mehanizem (EEA GRANTS).

4.4.1 Programi mobilnosti

UP FM je vključena v program Erasmus in v CEEPUS mreži, Amadeus in Applied Economics and Management. V CEEPUS mrežo Applied Economics and Management se je UP FM vključila leta 2010, prve izmenjave pa so se začele v študijskem letu 2010/11. Če bo možno, se bo UP FM vključila še v kakšno dodatno CEEPUS mrežo, saj želi okrepiti sodelovanje in izmenjave z Balkanskimi državami in drugimi srednjeevropskimi državami. UP FM bo promovirala tudi mobilnost raziskovalcev.

Dolgoročni/strateški cilj: Biti sestavni del nacionalne hrbtenice znanja z odličnostjo v učenju in poučevanju

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Povečati mobilnost kadra in študentov	Število izmenjav študentov – outgoing (2010): 33	Število izmenjav študentov - outgoing (2011): 37	Vključitev v program izmenjav v okviru programa Erasmus, Ceepus in drugih programov; povečanje promocije izmenjav	Evropski programi in skladi Lastna sredstva
	Število izmenjav zaposlenih (sodelujejo v pedagoškem procesu.) - outgoing (2010): 12	Število izmenjav zaposlenih (sodelujejo v pedagoškem procesu.) - outgoing (2011): 14	Vključitev v program izmenjav v okviru programa Erasmus, Ceepus in drugih programov; povečanje promocije izmenjav	Evropski programi in skladi Lastna sredstva
	Število izmenjav raziskovalcev in strokovnih delavcev (ne sodelujejo v ped. procesu) - outgoing (2010): 14	Število izmenjav raziskovalcev in strokovnih delavcev (ne sodelujejo v ped. procesu) - outgoing (2011): 16	Vključitev v program izmenjav v okviru programa Erasmus, Ceepus in drugih programov; povečanje promocije izmenjav	Proračun RS – ARRS, evropski programi in skladi Lastna sredstva
Študijski program	Študijski program	Študijski program	Priprava	Proračun RS,

2. stopnje v angleškem jeziku	2. stopnje v angleškem jeziku (2010): 0	2. stopnje v angleškem jeziku (2011): 1	študijskega programa v angleškem jeziku	lastna in druga sredstva
Študijski program za pridobitev dvojne diplome	Število študijskih programov fakultete za pridobitev dvojne diplome: 0	Število študijskih programov fakultete za pridobitev dvojne diplome: 1	Dogovor s partnersko institucijo in izvedba programa	Evropski programi, proračun RS, lastna sredstva

Dolgoročni/strateški cilj: Dosegati materialne standarde primerljive z UL in UM

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Informatizacija dela na področju mednarodne mobilnosti	Program za vodenje mednarodne mobilnosti: ga ne uporabljamo	Program za vodenje mednarodne mobilnosti: začnemo uporabljati	Izdelava računalniškega programa za elektronsko prijavo na mobilnost	Lastna sredstva

Dolgoročni/strateški cilj: Postati prepoznavna univerza v slovenskem, sredozemskem in širšem prostoru

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Povečati mednarodno mobilnost kadra in študentov	Število izmenjav študentov – outgoing (2010): 33	Število izmenjav študentov - outgoing (2011): 37	Vključitev v program izmenjav v okviru programa Erasmus, Ceepus in drugih programov; povečanje promocije izmenjav	Evropski programi in skladi Lastna sredstva
	Število izmenjav zaposlenih (sodelujejo v pedagoškem procesu.) - outgoing (2010): 12	Število izmenjav zaposlenih (sodelujejo v pedagoškem procesu.) - outgoing (2011): 14	Vključitev v program izmenjav v okviru programa Erasmus, Ceepus in drugih programov; povečanje promocije izmenjav	Evropski programi in skladi Lastna sredstva
	Število izmenjav raziskovalcev in strokovnih delavcev (ne sodelujejo v ped. procesu) - outgoing (2010): 14	Število izmenjav raziskovalcev in strokovnih delavcev (ne sodelujejo v ped. procesu) - outgoing (2011): 16	Vključitev v program izmenjav v okviru programa Erasmus, Ceepus in drugih programov; povečanje promocije izmenjav	Proračun RS – ARRS, evropski programi in skladi Lastna sredstva
	Število izmenjav študentov – incoming (2010): 106	Število izmenjav študentov - incoming (2011): 110	Vključitev v program izmenjav v okviru programa Erasmus, Ceepus	Evropski programi in skladi Lastna sredstva

	Število izmenjav zaposlenih - incoming (2010): 16	Število izmenjav študentov - incoming (2011): 20	in drugih programov; povečanje promocije izmenjav	
	Število izmenjav raziskovalcev in strokovnih delavcev (ne sodelujejo v ped. procesu) - incoming (2010): 20	Število izmenjav raziskovalcev in strokovnih delavcev (ne sodelujejo v ped. procesu) - incoming (2010): 22	Vključitev v program izmenjav v okviru programa Erasmus, Ceepus in drugih programov; povečanje promocije izmenjav	Evropski programi in skladi Lastna sredstva
	Število dogodkov fakultete za povečanje mobilnosti v letu 2010: 1 (organizacija »mednarodnega tedna«)	Število dogodkov fakultete za povečanje mobilnosti: 1	Organizirati 2. Mednarodni teden	Lastna sredstva
Razširitev mreže partnerjev v tujino	Število bilateralnih sporazumov za mobilnost (2010): 81	Število bilateralnih sporazumov za mobilnost (2011): 91	Sklepanje novih sporazumov o izmenjavi	Evropski programi, lastna sredstva
	Število krovnih sporazumov na ravni fakultete (2010): 3	Število krovnih sporazumov na ravni fakultete (2010): 6	Sklepanje novih krovnih sporazumov	Lastna sredstva
	Število mednarodnih združenjih, v katerih smo včlanjeni: 2	Število mednarodnih združenjih, v katerih smo včlanjeni: 3	Včlanitev v mednarodna združenja	Lastna sredstva
	Število mednarodnih akreditacij:0	Število mednarodnih akreditacij:0, vendar zaključujemo s postopkom za pridobitev zunanje akreditacije	Pridobitev mednarodne akreditacije	Lastna sredstva
	Število novih partnerjev za opravljanje praks v tujini (2010): 1	Število novih partnerjev za opravljanje praks v tujini (2010): 2	Vzpostaviti mrežo partnerjev v tujini, kjer bi študenti lahko opravljali strokovno prakso	Lastna sredstva, evropski programi

Kazalniki mednarodne mobilnosti

V okviru programa Erasmus v študijskem letu 2010/11 opravlja del študijskih obveznosti na UP FM 22 tujih študentov. V drugem semestru š.l. 2010/2011 UP FM pričakuje 48 študentov preko programa Erasmus ter enega študenta preko programa Ceepus.

19 študentov iz UP FM bo v letu 2011 opravljalo del študijskih obveznosti v tujini. Od tega 18 preko programa Erasmus ter 1 študentka preko programa Ceepus. Število študentov se lahko še spremeni, saj je UP FM upoštevala študente za š.l. 2010/11.

Za izmenjave zaposlenih v letu 2011 UP FM še nima podatka, bodo pa potekale preko programa Erasmus in Ceepus.

Na poletni šoli UP FM 2010 je sodelovalo 28 študentov iz tujine.

4.4.2 Evropski in drugi mednarodni projekti na področju izobraževanja

Fakulteta bo v letu 2011 zaključila sedem mednarodnih razvojnih projektov s področja izobraževanja. Projekti se financirajo iz različnih programov Vseživljenjskega učenja, dva pa se financirata preko mreže EUCEN. Poleg tega programa, UP FM načrtuje izvedbo še dveh večjih projektov, ki se financirajo iz programa Evropskega teritorialnega sodelovanja (Slovenija-Italija 2007-2013) in programa Centralna Evropa (Central Europe Programme). V letu 2010 se je UP FM prijavila tudi na nekatere druge mednarodne projekte, za katere pa še ne ve, ali bodo odobreni. Vsekakor pa UP FM načrtuje tudi prijave novih projektov.

4.4.3 Evropski in drugi mednarodni projekti na področju znanstveno-raziskovalnega dela

Načrti fakultete na področju znanstveno-raziskovalnega dela v okviru mednarodnih projektov bo usmerjeno predvsem v sodelovanje v dveh projektih 7. Okvirnega programa. UP FM bo pripravila tudi lastno prijavo v okviru 7. Okvirnega programa (People), in sicer projekt Noč raziskovalcev. Kot prioriteto za leto 2011 na tem področju si je UP FM zastavila tudi izboljšanje vodenja prijav ter izvedbe večjih evropskih projektov.

Dolgoročni/strateški cilj: Postati odlična raziskovalna univerza

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Povečati število prijavljenih projektov članice na mednarodne znanstveno-raziskovalne razpise	Število prijav na mednarodne razpise: 7 OP (2010,1) LLL (2010, 4 Drugi (2010,2)	Rast števila prijav za 10%.	Spodbuditev raziskovalcev za prijavo tovrstnih projektov.	Lastna sredstva.

Dolgoročni/strateški cilj: Biti sestavni del nacionalne hrbtenice znanja z odličnostjo v učenju in poučevanju

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Povečati objavljanje v priznanih mednarodnih revijah	Število objav v SCI (2010, podatek še ni znan)	Povečati število objav za 10%	Ovrednotenje znanstvenih objav v pravilniku o delovnem času	Lastna sredstva.
Sodelovanje z mladimi	Število raziskovalcev, ki	Ohraniti stanje iz leta 2010.	Vključitev omenjenega	ARRS.

slovenskimi doktorji znanosti, ki se po študiju v tujini vračajo v Slovenijo	so študirali v tujini in so zaposleni na UP FM v letu 2010: 1		sodelavca v obstoječe projekte.	

Dolgoročni/strateški cilj: Dosegati materialne standarde primerljive z UL in UM

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Zagotoviti infrastrukturne pogoje za razvoj mednarodnih dejavnosti UP in članic UP	UP FM nima ustrezne infrastrukture za izvedbo evropskih projektov.	Nabava informacijskega sistema za vodenje evropskih projektov.	Izvedba in nakup informacijskega sistema.	Lastna sredstva.

Dolgoročni/strateški cilj: Postati prepoznavna univerza v slovenskem, sredozemskem in širšem prostoru

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Oblikovanje skupnega študijskega programa z univerzami iz tujine	Število študijskih programov fakultete za pridobitev dvojne diplome: 0	Število študijskih programov fakultete za pridobitev dvojne diplome: 1	Dogovor s partnersko institucijo in izvedba programa	Evropski programi, proračun RS, lastna sredstva

4.4.4 Drugi mednarodni projekti in aktivnosti

Dolgoročni/strateški cilj: Postati prepoznavna univerza v slovenskem, sredozemskem in širšem prostoru

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Promocija znanstvenih rezultatov in dvig prepoznavnosti UP	Število organiziranih mednarodnih znanstvenih konferenc: 3	Število organiziranih mednarodnih znanstvenih konferenc: 3	Izvedba konference MIC 2011 in sodelovanje pri organizaciji vsaj še ene mednarodne znanstvene konference	tržna sredstva, proračun RS - ARRS
	Število vključenih tujih predavateljev v izobraževalni proces: 16	Število vključenih tujih predavateljev v izobraževalni proces: 20	Vključevanje tujih predavateljev v izobraževalni proces	
	Število organiziranih poletnih šol: 1	Število organiziranih poletnih šol: 1	Izvedba Poletne šole	Tržna sredstva, proračunska sredstva - MVZT

4.5 KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Knjižnična dejavnost UP Fakultete za management Koper obsega nabavo knjižničnega gradiva – monografij, strokovnih in znanstvenih revij ter drugih publikacij, izposojanje gradiva in vodenje bibliografij zaposlenim raziskovalcem ter pedagoškim sodelavcem. Knjižnica organizirano in / ali individualno usposablja uporabnike za učinkovito in samostojno uporabo informacijskih virov in storitev.

Knjižnica omogoča dostop do različnih baz podatkov in drugih elektronskih virov, med najpomembnejšimi so JStor, Emerald, Ebsco, Proquest, Science Direct in druge.

Knjižnici UP FM in UP PEF delujeta v skupnih prostorih (od leta 2003), skladno z dogovorom med obema fakultetama se stroški knjižnice delijo v razmerju 2:1 (UP FM:UP PEF).

Nabavo knjižničnega gradiva ter podatkovnih zbirk s področja študijskih in raziskovalnih programov UP FM načrtuje in izvaja v dogovoru s predlagatelji nakupa – pedagoškimi in drugimi sodelavci.

Knjižnica je namenjena zlasti študentom in zaposlenim učiteljem ter raziskovalcem, je pa odprta tudi za zunanje uporabnike, to so lahko fizične in pravne osebe, s katerimi sodeluje v učinkoviti medbibliotečni izmenjavi gradiv.

V knjižnici UP FM je bila predvidena tehnološka prenova – nadgradnja COBISS 2 v COBISS 3 – gre za posodobljeno platformo, ki jo v Sloveniji uvaja večina knjižnic. V letu 2010 je knjižnica UP FM in UP PEF prešla na platformo COBISS3/Zaloga, pri čemer so zaposleni bibliotekarji opravili potrebno izobraževanje in uspešno izvedli prenovo ter začeli uporabljati posodobljeno platformo.

Knjižnica je odprta za izposojo vsak dan od 8.00 do 16.00 oziroma od 8.00 do 17.00, skupno je za izposojo in uporabniške storitve odprta 42 ur na teden. Zagotovljene so storitve v dneh in urah, kjer je statistično izkazan najštevilčnejši obisk. Z uporabniki, ki študirajo izven sedeža fakultet se individualno dogovarjamo o obliki izposoje knjižničnega gradiva in posredovanju tega preko poštnih storitev. Knjižnica nudi prosti pristop do študijskega gradiva ter ostale knjižnične storitve.

V knjižnici so zaposlene 3 strokovne sodelavke z ustrezno izobrazbo ter licencami za delo v okolju COBISS. Dve strokovni sodelavki sta zaposleni za poln delovni čas, ena strokovna sodelavka pa za skrajšan delovni čas (20 ur na teden) iz naslova starševskih pravic. Knjižnica se redno poslužuje pomoči študenta kot dopolnilnega sodelavca zaradi skrajšanega delovnega časa strokovni sodelavk.. Pomoč študenta se je izkazala kot nepogrešljiva. Študent izvaja izposojo knjižničnega gradiva, svetuje pri izbiri knjižničnega gradiva in pomaga uporabnikom pri uporabi storitev knjižnice.

Knjižnica racionalno razpolaga s finančnimi sredstvi in tako posodablja nabor in ponudbo periodičnih publikacij ter temeljne literature, ki podpira študijski program, ki ga fakulteta izvaja, Posebno pozornost namenja številnim znanstvenim in strokovnim revijam, ki so dostopne v spletnih bazah podatkov v polnem besedilu.

Dolgoročni cilj: 1. Postati odlična raziskovalna univerza

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto* in vrednost; stanje dne 30.11.2010)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Vnos in priprava	Vnos in	Vnos in	Vnos in	Proračun MVZT

bibliografij raziskovalcev	redakcija 1.496 zapisov.	redakcija za predvidenih 1.600 zapisov.	redakcija bibliografskih zapisov, sodelovanje s pristojnim OSIC in drugimi knjižnicami članic UP, skrb za kakovost, ažurnost in pravilnost bibliografij.	(AI – 1,2,3) in drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe.
Pridobivanje in posredovanje informacij uporabnikom knjižnice	Spremljanje, ugotavljanje informacijskih potreb uporabnikov.	Izvedba organiziranih in individualnih izobraževanj.	Izvedba anket, ugotavljanje potreb, priprava informativnega gradiva, ažuriranje spletnih strani knjižnice.	Proračun MVZT (AI – 1,2,3) in drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe.
Oblikovanje in dopolnjevanje vsebine za vzpostavitev virtualne knjižnice	Dopolnjevanje vsebin virtualne knjižnice.	Vzpostavljanje iskalnika po vsebini besedil v virtualni knjižnici.	Izvedba tehničnih dejavnosti za vzpostavitev iskalnika, dopolnjevanje vsebin virtualne knjižnice.	Proračun MVZT (AI – 1,2,3) in drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe.
Skrb za tehnično opremo	Na voljo 11 računalnikov za uporabnike.	Na voljo 11 zmogljivejših računalnikov za uporabnike..	Izvedba tehničnih dejavnosti za zamenjavo zastarelih računalnikov.	Proračun MVZT (AI – 1,2,3) in drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe.

Dolgoročni cilj: 2. Biti sestavni del nacionalne hrbtenice znanja z odličnostjo v učenju in poučevanju

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Vzpostaviti uporabnikom prijazen, kakovosten in kompetenten knjižnično informacijski sistem UP	- Število aktivnih uporabnikov knjižnice 1.953. - Število aktivnih uporabnikov iz visokošolskih zavodov (zaposleni in študenti) 1.669. - Število računalnikov, preko katerih uporabniki v knjižnici lahko dostopajo do informacij 11.	- Število aktivnih uporabnikov knjižnice 2.150. - Število aktivnih uporabnikov iz visokošolskih zavodov (zaposleni in študenti) 1.840. - Število računalnikov, preko katerih uporabniki v knjižnici lahko dostopajo do informacij 11.	Načrtovano izvajanje aktivnosti za odgovorno in kakovostno delo z uporabniki knjižnice in povezovanje med knjižnicami članic Univerze na Primorskem.	Proračun MVZT (AI – 1,2,3) in drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe.

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
	- Število organiziranih izobraževanj za uporabnike 6.	- Število organiziranih izobraževanj za uporabnike 10.		
Zagotavljanje, spremljanje in izboljševanje kakovosti dela v knjižnici	- Število aktivnih uporabnikov knjižnice 1.953. - Število aktivnih uporabnikov iz visokošolskih zavodov (zaposleni in študenti) 1.669. - Število računalnikov, preko katerih uporabniki v knjižnici lahko dostopajo do informacij 11. - Število organiziranih izobraževanj za uporabnike 6.	- Število aktivnih uporabnikov knjižnice 2.150. - Število aktivnih uporabnikov iz visokošolskih zavodov (zaposleni in študenti) 1.840. - Število računalnikov, preko katerih uporabniki v knjižnici lahko dostopajo do informacij 11. - Število organiziranih izobraževanj 10.	Dvig kakovosti dela v knjižnici, odgovorno in kakovostno delo z uporabniki knjižnice, (samo)izobraževanje zaposlenih za delo z uporabniki.	Proračun MVZT (AI – 1,2,3) in drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe.
Skrb za prirast relevantnega knjižničnega gradiva	Letni prirast tiskanih enot gradiva 339 in število zakupljenih ali nabavljenih elektronskih enot 12.	Letni prirast tiskanih enot gradiva 375 in število zakupljenih ali nabavljenih elektronskih enot 12.	Natančno vodena in načrtovana strategija nabave knjižničnega gradiva.	Proračun MVZT (AI – 4) in drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe.
Izobraževanje uporabnikov za samostojno delo v knjižnici	Število organiziranih izobraževanj za nove uporabnike 6. Izobraževanja za delo z informacijskimi viri – bazami podatkov niso organizirana.	Število organiziranih izobraževanj za nove uporabnike 10. Periodično organizirana izobraževanja, vaje in delo z informacijskimi viri – bazami podatkov.	Izobraževanje uporabnikov za samostojno uporabo knjižničnih storitev, informativno gradivo za uporabnike, individualno delo z uporabniki, periodične, pogosto organizirane delavnice za delo z bazami podatkov za učitelje, študente in ostale uporabnike knjižnice.	Proračun MVZT (AI – 1,2,3) in drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe.
Bibliografska obdelava knjižničnega gradiva	Letni prirast tiskanih enot gradiva 339 in število zakupljenih ali nabavljenih	Letni prirast tiskanih enot gradiva 375 in število zakupljenih ali nabavljenih	Natančna katalogizacija in inventarizacija knjižničnega gradiva.	Proračun MVZT (AI – 1,2,3) in drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
	elektronskih enot 12.	elektronskih enot 12.		službe.
Vnos in priprava bibliografij raziskovalcev	Vnos in redakcija 1.496 zapisov.	Vnos in redakcija za predvidenih 1.600 zapisov.	Vnos in redakcija bibliografskih zapisov, sodelovanje s pristojnim OSIC in z drugimi knjižnicami članic UP, skrb za kakovost, ažurnost in pravilnost bibliografij.	Proračun MVZT (AI – 1,2,3) in drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe.
Medknjižnična izposoja	120 medknjižničnih transakcij.	Predvidenih 150 medknjižničnih transakcij.	Sodelovanje v knjižnično informacijskem sistemu Slovenije ter knjižnično informacijskem sistemu Univerze na Primorskem.	Proračun MVZT (AI – 4) in drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe.
Omogočanje dostopa do obstoječih elektronskih revij in podatkovnih baz	Število pregledanega gradiva v elektronski obliki – podatek ni dosegljiv.	Povečanje števila pregledanega gradiva v elektronski obliki za vsaj 10%.	Članstvo v konzorciju, osveščanje in predstavitev baz podatkov med uporabniki v obliki delavnic, organiziranih izobraževanj in aktivnega dela.	Proračun MVZT (AI – 1,2,3) in drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe..

Dolgoročni cilj: 4. Dosegati materialne standarde primerljive z UL in UM

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Vzpostaviti uporabnikom prijazen, kakovosten in kompetenten knjižnično informacijski sistem UP	- Število aktivnih uporabnikov knjižnice 1.953. - Število aktivnih uporabnikov iz visokošolskih zavodov (zaposleni in študenti) 1.669. - Število računalnikov, preko katerih uporabniki v knjižnici lahko dostopajo do informacij 11. - Število	- Število aktivnih uporabnikov knjižnice 2.150. - Število aktivnih uporabnikov iz visokošolskih zavodov (zaposleni in študenti) 1.840. - Število računalnikov, preko katerih uporabniki v knjižnici lahko dostopajo do informacij 11. - Število organiziranih izobraževanj 10.	Načrtovano izvajanje aktivnosti za odgovorno in kakovostno delo z uporabniki knjižnice in povezovanje med knjižnicami članic Univerze na Primorskem.	Proračun MVZT (AI – 1,2,3) in drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe.

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
	organiziranih izobraževanj za uporabnike 6.			
Bibliografska obdelava knjižničnega gradiva	Letni prirast tiskanih enot gradiva 339 in število zakupljenih ali nabavljenih elektronskih enot 12.	Letni prirast tiskanih enot gradiva 375 in število zakupljenih ali nabavljenih elektronskih enot 12.	Natančna katalogizacija in inventarizacija knjižničnega gradiva.	Proračun MVZT (AI – 1,2,3) in drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe.
Vnos in priprava bibliografij raziskovalcev	Vnos in redakcija 1.496 zapisov.	Vnos in redakcija za predvidenih 1.600 zapisov.	Vnos in redakcija bibliografskih zapisov, sodelovanje s pristojnim OSIC in z drugimi knjižnicami članic UP, skrb za kakovost, ažurnost in pravilnost bibliografij.	Proračun MVZT (AI – 1,2,3) in drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe..
Tehnološka prenova in prehod na platformo COBISS 3	Uporaba Cobiss3/Zaloga.	Predvidena izobraževanja za segmente COBISS3/Medknjižnična izposoja, COBISS3/Izposoja.	Udeležba na organiziranih izobraževanjih v IZUM.Posodobitev programske opreme.	Proračun MVZT (AI – 4) in drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe.
Vpis novih uporabnikov in izposoja gradiva	- Število aktivnih uporabnikov knjižnice 1.953. - Število aktivnih uporabnikov iz visokošolskih zavodov (zaposleni in študenti) 1.669.	- Število aktivnih uporabnikov knjižnice 2.150. - Število aktivnih uporabnikov iz visokošolskih zavodov (zaposleni in študenti) 1.840.	Natančna strategija promocije knjižnice. Natančna strategija nabave knjižničnega gradiva in obveščanje o novostih.	Proračun MVZT (AI – 1,2,3) in drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe.
Medknjižnična izposoja	120 medknjižničnih transakcij.	Predvidenih 150 medknjižničnih transakcij.	Sodelovanje v knjižnično informacijskem sistemu Slovenije ter knjižnično informacijskem sistemu Univerze na Primorskem.	Proračun MVZT (AI – 4) in drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe.
Omogočanje dostopa do obstoječih e-revij in podatkovnih baz	Število pregledanega gradiva v elektronski obliki – podatek ni dosegljiv.	Povečanje števila pregledanega gradiva v elektronski obliki za vsaj 10%.	Članstvo v konzorciju, osveščanje in organizirane predstavitve, delavnice in	Proračun MVZT (AI – 1,2,3) in drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
			aktivno delo z bazami podatkov, vzpostavitev metaiskalnika in oddaljenega dostopa.	službe.
Omogočiti iskanje po vseh dostopnih elektronskih virih preko ene vstopne točke (metaiskalnik)	Število pregledanega gradiva v elektronski obliki – podatek ni dosegljiv, metaiskalnik ni vzpostavljen.	Dostop do informacijskih virov preko metaiskalnika.	Izvedba vsebinskih in tehničnih dejavnosti za dopolnitev dostopa preko metaiskalnika.	Proračun MVZT (AI – 1,2,3) in drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe.
Omogočiti oddaljen dostop do elektronskih informacijskih virov	Oddaljen dostop do elektronskih informacijskih virov ni možen.	Delujoč oddaljen dostop do elektronskih informacijskih virov.	Izvedba vsebinskih in tehničnih dejavnosti za oddaljen dostop.	Proračun MVZT (AI – 1,2,3) in drugi neproračunski prihodki za izvajanje javne službe.

Preglednica 2: Uporabniki knjižnice UP FM

Kategorije uporabnikov	Število v letu 2010	Načrtovano število za leto 2011
Študenti – dodiplomski, redni	2.451	2.670
Študenti – dodiplomski, izredni	1.450	1.550
Študenti – podiplomski	680	750
Srednješolci	/	/
Zaposleni	302	320
Upokojenci	/	/
Tuji državljani	10	15
Drugi uporabniki	1.745	1.820

4.6 DEJAVNOST ŠTUDENTSKIH DOMOV

UP FM v svojem programu dela ne načrtuje izvajanja dejavnosti študentskih domov.

4.7 UPRAVNE NALOGE UP FM

Skladno s Pravili o notranji organiziranosti UP FM izvajajo naloge uprave tajništvo UP FM. Tajništvo UP FM nudi podporo fakulteti pri izvajanju izobraževalne in raziskovalne dejavnosti.

Tajništvo UP FM sestavljajo naslednje notranje organizacijske enote (NOE):

- sektor za izobraževalno dejavnost,
- sektor za raziskovalno in razvojno dejavnost,
- finančno računovodska služba,

- kadrovska služba,
- splošna služba in
- služba za informatiko in tehnično vzdrževanje.

4.7.1 Upravne naloge tajništva UP FM

UP FM bo v letu 2011 prednostno izvedla naslednje naloge:

- racionalizacija poslovanja v skladu s predvidenim zmanjšanjem obsega prihodkov/dejavnosti,
- zagotavljanje ustrezne PR politike in
- vzpostavitev procesov v skladu z modelom odličnosti EFQM.

4.7.2 Upravne naloge kadrovskega področja

UP FM bo v letu 2011:

- izvedla optimizacijo strukture zaposlenih glede na načrtovan obseg dejavnosti in
- sodelovala pri prenovi sistemizacije delovnih mest na UP.

4.7.3 Upravne naloge informatike

Drugi del projekta postavitve elektronskega plakata bo v letu 2010 razširjen tudi na študijska središča UP FM. S tem bo izboljšan proces informiranja in obveščanja študentov tudi po študijskih središčih, kar bo omogočilo enake možnosti dostopa do tekočih informacij.

Program za elektronsko pošto bo nadomeščen z novejšo verzijo, ki bo omogočala več prostora za poštne predale ter varnejši in prijaznejši spleti vmesnik. Določene strežnike bomo nadgradili z novejšimi različicami. UP FM bo s tem začela postopek virtualizacije strežniške opreme.

UP FM bo preko univerze implementirala dokumentacijski sistem, ki omogoča elektronsko obdelavo dokumentov in arhiviranje oz. digitaliziranje obstoječih dokumentov. Pripravljen bo pregled dokumentov, določeni bodo roki hrambe posameznih vrst dokumentov in možnosti preslikave v elektronsko obliko.

4.7.4 Upravne naloge notranjega nadzora (tudi upravljanje z tveganji, notranje kontrole ter notranji nadzor)

Register tveganj UP FM se nahaja v končni fazi priprave oz. sprejetja. V njem so opredeljeni vsi procesi pri katerih je prisotno tveganje in pri katerih mora UP FM vzpostaviti ustrezen sistem notranjih kontrol za njegovo obvladovanje.

4.7.5 Upravne naloge kontrolinga

Upravne naloge kontrolinga določi rektorat UP.

4.7.6 Upravne naloge pravnega področja

UP FM bo v letu 2010 opravila pregled internih aktov in jih po potrebi uskladila z internimi akti univerze.

4.8 NACIONALNO POMEMBNE NALOGE

4.8.1 Skrb za slovenščino

UP FM ne načrtuje posebnih aktivnosti.

4.8.2 Pisarna za študentske domove

UP FM ne izvaja dejavnosti študentskih domov.

4.9 INTERESNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV

4.9.1 Interesna dejavnost študentov na UP FM

Študenti UP Fakultete za management se prek interesnih dejavnosti aktivno vključujejo v družabno življenje, bolje spoznavajo organiziranost univerze in možnosti obštudijskega angažiranja preko športnih, kulturnih, študijskih in ostalih prireditev. Organizirano delujejo preko Študentskega sveta UP Fakultete za management Koper in sodeluje s skupnostjo študentov.

Program interesnih dejavnosti obravnava in potrjuje Študentski svet UP FM, izvaja pa ga bodisi sam bodisi v sodelovanju s skupnostjo študentov. Pomembnejše načrtovane aktivnosti za leto 2011 so navedene v spodnji preglednici.

Kratkoročni prednostni cilji	Izvedbene naloge v letu 2009	Pričakovani rezultati v letu 2009	Predvideni viri financiranja
Izvedba družabnih, strokovnih in športnih dogodkov za študente. Povečati zanimanje študentov za aktivno soustvarjanje interesnih dejavnosti.	Brucovanje UP FM.		Drugi viri - vpisnine
	Akademski ples UP FM.		Drugi viri - vpisnine
	Srečanje študentov in prijateljev UP FM.		Drugi viri - vpisnine
	Družabni večeri.		Drugi viri - vpisnine
	Ekskurzije.		Drugi viri - vpisnine
	Okrogle mize.		Drugi viri - vpisnine
	Študentski časopis.		Drugi viri - vpisnine
	Kreativni »žuri«.		Drugi viri - vpisnine
	Udeležbe na univerzitetnih tekmovanjih znotraj univerze, na državnem nivoju, evropskem in svetovnem nivoju.		Drugi viri - vpisnine
	Predavanja z gosti.		Drugi viri - vpisnine
	Delavnice.		Drugi viri - vpisnine

4.9.2 Interesna dejavnost študentov, ki bivajo v študentskih domovih

UP FM ne izvaja dejavnosti študentskih domov.

4. 10. Univerzitetni šport

UP FM ne izvaja dejavnosti univerzitetnega športa.

4.10 DRUGA DEJAVNOST UP FM

4.10.1 Založba UP FM

Založba UP FM bo tudi v letu 2011 povečevala kakovost izdanih znanstvenih monografij in znanstvenih serijskih publikacij. Nadaljevala bo tudi z izdajanjem študijskih gradiv za potrebe izvajanja svojih študijskih programov in programov drugih fakultet s podobno usmeritvijo. Založba bo pripravila tudi promocijska gradiva za potrebe fakultete.

Dolgoročni cilj 7: Postati prepoznavna univerza v slovenskem, sredozemskem in širšem prostoru.

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Redno izdajanje znanstvene revije Management v tiskani in elektronski obliki	4 številke (2010)	4 številke	Pridobivanje kakovostnih člankov, pravočasna obravnava, pridobitev sofinanciranja JAK	Sredstva JAK, tržna sredstva
Redno izdajanje znanstvene revije Managing Global Transitions v tiskani in elektronski obliki	4 številke (2010)	4 številke	Pridobivanje kakovostnih člankov, hitra obravnava	Sredstva JAK, tržna sredstva
Izdaja vsaj 10 znanstvenih monografij v tiskani in elektronski obliki	10 monografij (2010)	10 monografij	Pridobivanje kakovostnih rokopisov, pridobitev sofinanciranja JAK	Sredstva JAK, tržna sredstva
Izdaja vsaj 5 učbenikov ali drugih študijskih gradiv oz. strokovnih monografij	5 publikacij (2010)	5 publikacij	Pridobivanje kakovostnih rokopisov	Tržna sredstva
Priprava promocijskih gradiv	5 gradiv (2010)	5 gradiv	Pravočasna priprava ustreznih besedil	Drugo (lastna sredstva)

4.11 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

4.11.1 Gradnja, obnova ali nakup nepremičnin

Podatke o gradnji, obnovi in nakupu nepremičnin za Program dela in finančni načrt UP za leto 2011 bodo pripravile službe rektorata UP, na podlagi srednjeročnega programa investicij in drugih UP dokumentov.

4.11.2 Nakup opreme

Preglednica 3: Informatizacija UP FM v študijskem letu 2010/11 in načrt za študijsko leto 2011/12

Kazalo	Študijsko leto 2010/11	Študijsko leto 2011/12 (načrt)
Število vseh računalnikov UP FM	55	55
- od tega število računalnikov, ki jih lahko uporabljajo študenti	48	48
- od tega število računalnikov na upravi UP FM	24	24
Število študentov na računalnik	38*	40**
Število vseh strežnikov UP FM	15	14
- od tega na odprtokodni platformi	3	3

**Vseh vpisanih študentov na dan 20. 10. 2010 je 1.822.*

4.11.3 Investicijsko vzdrževanje

Podatke o investicijskem vzdrževanju za Program dela in finančni načrt UP za leto 2011 bodo pripravile službe rektorata UP enotno - za celotno UP.

UP FM je v program investicij vključila naslednje aktivnosti:

Št prioritete	ZAP.ST.	Opis in vrsta del	Zahtevana vrednost
5	1	Ureditev dostopa za invalide (Velika predavalnica, Cankarjeva5)	34.800,00
4	2	Zamenjava polken v računalniški učilnici	7.800,00
2	3	Sanacija zidu zaradi vdora vlage v knjižnici UP FM in UP PEF	2.200,00
3	4	Toplotna sanacija tal in zidu v referatu za študentske zadeve	7.000,00
1	5	Menjava radiatorjev v II. nadstropju prizidka	7.300,00

5 SKRB ZA KAKOVOST

UP FM že vrsto let izvaja razne aktivnosti za stalno spremljanje dejavnosti in procesov, ki se izvajajo predvsem na študijskem področju. V študijskem letu 2008/2009 je Komisija za spodbujanje in spremljanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in umetniškega dela – KSSK UP:

- oblikovala nabor in opredelitev kazalnikov kakovosti univerze in
- preoblikovala Pravilnik o izvajanju študentske ankete na UP z novimi obrazci za spremljanje in poročanje o mnenju študentov.

S sprejemom Pravilnika o tutorskem sistemu, Pravilnika o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti in sprememb in dopolnitev Navodil za izvajanje predmetov študijskih programov s konzultacijami na UP, je univerza podala dodatna izhodišča za opredelitev sistema kakovosti na posameznih članicah.

Na UP FM so za zagotavljanje kakovosti na študijskem področju potekale različne aktivnosti:

- sodelovanje pri projektu Razvoj sistema kakovosti v terciarnem izobraževanju v okviru ciljno-raziskovalnega programa Konkurenčnost Slovenije 2006-2013,
- v skladu s pravilnikom o izvajanju študentske ankete je UP FM pripravila spletno anketiranje študentov in spremembo vprašalnikov za anketiranje diplomantov in zaposlenih,
- imenovani so bili tutorji učitelji UP FM, ki so v študijskem letu 2009/10 oblikovali osnutek sistema tutorstva UP FM,
- oblikovana so bila »Navodila za izdelavo pisnih izdelkov na UP FM«,
- priprava samoevalvacijskega poročila, ki je bilo posredovano UP,
- izvedba dveh posvetov visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev UP FM.
- Imenovane so bile naslednje delovne skupine:
  - delovna skupina za prenovo postopkov diplomiranja po študijskih programih B1 in B2,
  - delovna skupina za prenovo študijskih programov 1. stopnje,
  - delovna skupina za pripravo doktorske šole – programov 3. stopnje UP FM,
  - delovna skupina za pripravo magistrskega študijskega programa 2. stopnje Management v angleškem jeziku.

Zaradi interdisciplinarnosti področij in vključevanja zaposlenih v pripravo sistemskih rešitev na različnih področjih so bile imenovane naslednje delovne skupine:

- delovna skupina za pripravo in izvajanje strategije internacionalizacije UP FM,
- delovna skupina za nadaljnji razvoj koncepta ALUMNI in sodelovanja z gospodarstvom ter študentskega raziskovanja UP FM,
- delovna skupina za prenovo spletne strani UP FM,
- delovna skupina za pripravo promocijskih gradiv UP FM,
- delovna skupina za pripravo kriterijev za ocenjevanje delovne uspešnosti,
- delovna skupina za pridobitev zunanje akreditacije UP FM,
- delovna skupina za pripravo »Navodil za pripravo prijav in vodenje projektov na UP FM in
- delovna skupina za pripravo finančnega načrta UP FM ob uvedbi racionalizacije poslovanja.

Dolgoročni cilj: Vzpostaviti učinkovit model asimetrično integrirane univerze

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost cilja	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Vzpostavitev procesov v skladu z modelom odličnosti EFQM	Zaposleni, ki so seznanjeni z načeli EFQM v letu 2010: ni podatka	Zaposleni , ki so seznanjeni z načeli EFQM v letu 2011: z načeli EFQM seznaniti vse zaposlene v strokovnih službah UP FM.	Imenovanje delovne skupine, ki bo seznanjena z načeli EFQM, nato pa bo ta spoznanja širila na ostale zaposlene	
			Vključitev zaposlenih v delovne skupine EFQM na nivoju UP – za področje financ, kadrov, izobraževanja, ipd	

6 KADROVSKI NAČRT IN KADROVSKA POLITIKA

6.1 Kadrovska politika

Dolgoročni cilj 1: Postati odlična raziskovalna univerza

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost cilja	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Povečati število visokošolskih učiteljev in sodelavcev vključenih v znanstveno raziskovalno delo	11,85 FTE zaposlenih raziskovalcev	13 FTE zaposlenih raziskovalcev	Pridobitev dodatnih projektov	evropski programi in skladi in drugo

Dolgoročni cilj 2: Biti sestavni dela nacionalne hrbtenice znanja z odličnostjo v učenju in poučevanju

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost cilja	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
Optimizirati kadrovsko zasedbo v skladu z obsegom dejavnosti UP FM	V letu 2010 je na UP FM zaposlenih 11,85 FTE raziskovalcev in 52,83 FTE visokošolskih učiteljev in sodelavcev	Zmanjšati obseg zaposlitev v skladu z obsegom dejavnosti		Ni predvidenih finančnih posledic
Izobraževanje zaposlenih na pedagoško - andragoškem usposabljanju in za uporabo IKT v pedagoškem in delovnem procesu	Rezultati študentske ankete – povprečna ocena predavanj v letu 2010: na B1 (4,36) in na B2 (4,39)	Rezultati študentske ankete – povprečna ocena predavanj v letu 2011: na B1 (4,5) in na B2 (4,6)	Izvedba pedagoških posvetov in pedagoško andragoškega usposabljanja	Lastna sredstva Evropski programi in skladi

Dolgoročni cilj 6: POSTATI PREPOZNAVEN DEJAVNIK RAZVOJA LOKALNEGA OKOLJA

Kratkoročni letni cilj za leto 2011	Izhodiščna vrednost cilja	Ciljna vrednost v letu 2011	Ukrepi, ki so potrebni za dosego oz. ohranitev	Predvideni viri financiranja
sodelovanje z gospodarstvom	število gostujočih predavateljev iz gospodarstva v letu 2010: 26	število gostujočih predavateljev iz gospodarstva v letu 2011: 30	Povečati število gostujočih predavateljev iz gospodarstva v okviru predavanj pri posameznih predmetih in z organizacijo okroglih miz ter drugih dogodkov.	

6.2 Kadrovski načrt

Zaradi manjšega obsega študijske dejavnosti v študijskem letu 2010/2011 UP Fakulteta za management Koper v letu 2011 ne bo dodatno zaposlovala. Nove zaposlitve v letu 2011 bodo samo iz naslova (uporabljen izraz zapisan v slovnični obliki moškega spola je uporabljen kot nevtralen za moške in ženske) :

- izvedbe zaposlitev, ki niso bile izvedene v skladu z Letnim planom dela 2010;
- 1 visokošolski učitelj – docent (10% dopolnilna zaposlitev)
- pridobitve novih raziskovalnih projektov iz katerih bodo novo zaposleni financirani
- št. novih zaposlitev je odvisno od pridobljenih projektov
- zaposlitve mladih raziskovalcev, ki so financirani s strani ARRS
- 4 mladi raziskovalci (100% zaposlitev)
- nadomeščanje začasno odsotnih delavcev zaradi starševskega dopusta, daljše bolniške odsotnosti...

Zaradi zmanjšanja obsega študijske dejavnosti in zaključka določenih raziskovalnih projektov bomo v letu 2011 (uporabljen izraz zapisan v slovnični obliki moškega spola je uporabljen kot nevtralen za moške in ženske):

a) prekinili dopolnilno zaposlitev:

- - 1 visokošolskemu učitelju – rednemu profesorju
- - 1 visokošolskemu učitelju – izrednemu profesorju
- - 3 visokošolskim učiteljem – docentom
- - 1 visokošolskemu učitelju predavatelju - višjemu predavatelju
- - 1 visokošolskemu učitelju predavatelju – predavatelju
- - 2 asistentoma
- - 2 asistentoma z magisterijem
- - 1 višjemu znanstvenemu sodelavcu
- - 2 znanstvenim sodelavcem

b) prenehali pogodbo s krajšim delovnim časom za določen čas:

- - 2 visokošolskim učiteljem – docentom
- - 1 znanstvenemu sodelavcu

c) prenehali pogodbo s polnim delovnim časom za določen čas zaradi nadomeščanja:

- - Samostojni strokovni delavki VII/1.

V letu 2011 bo 5 strokovnih delavk nadaljevalo oz. pričelo s starševskim dopustom. Nadomeščanje za 3 strokovne sodelavke je že zagotovljeno v obstoječi strukturi zaposlenih. Delo 2 strokovnih sodelavk ne bo nadomeščeno z dodatnima zaposlitvama, ampak bodo dodatno delo prevzeli sodelavci.

Zaradi prevzema vodenja službe za Mednarodne zadeve in Kadrovske službe bosta dve Samostojni strokovni delavki v letu 2011 zaposleni na delovno mesto Vodja področja / enote

VII/2 (z do 5 zaposlenimi). Ena visokošolka učiteljica predavateljica bo prevzela vodenje Referata za študentske zadeve, ker bo obstoječa vodja razporejena na drugo delovno mesto.

V skladu z Dogovorom o ukrepih na področju plač in drugih prejemkov v javnem sektorju za leti 2011 in 2012 so napredovanju v letu 2011 začasno ustavljena.

Komentar k tabeli Pogodbeni izvajalci

Na podlagi sprejetega Pravilnika o delovnem času zaposlenih na UP Fakulteta za management Koper z dne 26. 10. 2010 ter Cenika UP FM za plačilo del po avtorski in podjemnih pogodbi z dne 22. 11. 2010 bomo v letu 2011 zmanjšali izvedbo študijskih programov preko avtorskih in podjemnih pogodb ter strošek teh pogodb.

Komentar k tabeli Pod obraz FN

V letu 2011 na UP Fakulteti za management Koper ne načrtujemo upokojitev. Načrtujemo osem jubilejnih nagrad za 10 let delovne dobe in pet jubilejnih nagrad za 20 let delovne dobe.
Povprečna vrednost sredstev prevoza na delo in iz dela na mesec je v letu 2010 znašala 12.218 EUR, povprečni znesek nadomestila za prehrano na mesec pa 2.269 EUR.

Komentar k tabeli Izvolitve

Pri načrtovanju števila izvolitev v nazive v letu 2011 so bili upoštevani zgolj tisti zaposleni, ki jim v letu 2011 preneha veljavnost naziva:

a) pedagoški naziv:

- - 1 visokošolski učitelj – redni profesor
- - 4 visokošolski učitelji – izredni profesorji
- - 6 visokošolski učitelj – docenti
- - 2 visokošolska učitelja predavatelja – višja predavatelja
- - 2 visokošolska učitelja predavatelja – predavatelja
- - 7 asistentov

b) raziskovalni naziv:

- - 2 višja znanstvena sodelavca
- - 4 znanstveni sodelavci
- - 1 asistent z magisterijem
- - 7 asistentov

Glede na začetek veljavnosti novih Meril za izvolitev v nazive, ki poostrujejo pogoje za izvolitev v nazive, niso načrtovane predčasne izvolitve v naziv.

Komentar k tabeli Izobraževanje

UP Fakulteta za management Koper bo v letu 2011 nadaljevala z delnim financiranjem oz. financiranjem izobraževanja za pridobitev višje ravni formalne izobrazbe 15 zaposlenim. Zaradi težnje po stalnem izobraževanju in usposabljanju bo UP Fakulteta za management Koper poskrbela za ustrezno strokovno usposabljanje zaposlenih na spremljevalnih delovnih mestih glede na področje dela. Strokovno usposabljanje bo izvedeno v interni obliki (lastne izobraževalne zmožnosti) in eksterni obliki (ponudniki strokovnih usposabljanj na trgu).

Komentar k tabeli Raziskovalci

V letu 2010 je na UP Fakulteti za management Koper bilo zaposlenih 80 visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev. Od tega je 76 registriranih raziskovalcev, vključno z 8 mladimi raziskovalci.

Načrtovano število visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev ob koncu leta 2011 je 79. Ob upoštevanju prenehanja pogodb o zaposlitvi zaradi zaključka projektov je ob koncu leta 2011 v načrtu 75 registriranih raziskovalcev, vključno z 11 mladimi raziskovalci.

Komentar k tabeli Oblika zaposlitev

V letu 2011 se bo zmanjšal obseg dopolnilne zaposlitve visokošolskih učiteljev in sodelavcev zaradi zmanjšanja obsega študijske dejavnosti in zaključka določenih raziskovalnih projektov.

V skupini D1 bo prenehala pogodba s krajšim delovni časom 2 visokošolskim učiteljem - docentom in 1 visokošolski učiteljici – docentki, ki je imela sklenjeno pogodbo za dopolnilno zaposlitev. Mlada raziskovalka, ki ji poteče status MR bo zaposlena na delovno mesto asistenta z doktoratom. Na novo bomo sklenili pogodbo za 10% dopolnilno delo z visokošolskim učiteljem - docentom (iz naslova izvedbe zaposlitev, ki niso bile izvedene v skladu z Letnim planom dela 2010). Visokošolska učiteljica - predavateljica bo zmanjšala obseg zaposlitve kot predavateljica zaradi zaposlitve s krajšim delovnim časom na delovnem mestu Vodja enostavnejšega področja/enote II (z do 5 zaposlenimi).

V skupini H načrtujemo zaposlitev 4 novih mladih raziskovalcev. Ena mlada raziskovalka zaključi s statusom MR. Zaradi zaključka raziskovalnega projekta 3 zaposlenim preneha zaposlitev na Fakulteti za management Koper (pogodba o zaposlitvi s krajšim delovnim časom in dopolnilna zaposlitev) in 2 zaposlenima se zmanjša obseg zaposlitve iz naslova projektov (preneha dopolnilna zaposlitev).

7 FINANČNI NAČRT

7.1 SPLOŠNI DEL FINANČNEGA NAČRTA

Finančni načrt za leto 2011 je pripravljen v skladu s 26. členom Zakona o javnih financah, usklajen z Uredbo o podlagah in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Izhodišča, na podlagi katerih je pripravljen finančni načrt, so enaka, kot veljajo za državni proračun in na podlagi Izhodišč in usmeritev za pripravo LPD UP in finančnega načrta za leto 2011, ki se nanašajo na sredstva za študijsko dejavnost.

Prikazan je v obliki izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

7.2 OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA

SPLOŠNI DEL FINANČNEGA NAČRTA

Splošni del finančnega načrta vsebuje načrt, pripravljen na podlagi izkazov (obrazcev zaključnega računa), ki jih za pripravo letnih poročil določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Sestavljajo ga naslednji izkazi (priloga):

- Načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
- Načrt računa finančnih terjatev in naložb in
- Načrt računa financiranja.

Načrti so sestavljeni v skladu z računovodskimi pravili, ki veljajo za sestavljanje izkazov po denarnem toku. V izkazih je prikazana realizacija za leto 2009, ocenjena realizacija za leto 2010 in načrt za leto 2011.

V splošnem delu finančnega načrta so zajeti vsi prihodki in odhodki za izvajanje dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti, katerih izvajanje načrtuje fakulteta v letu 2011. Skupni prihodki so načrtovani v višini 4.336.372 EUR in skupni odhodki v višini 4.939.948 EUR.

Načrtovani prihodki za izvajanje javne službe znašajo 4.212.190 EUR, od tega je proračunskih sredstev iz sredstev državnega proračuna 3.079.769 EUR od tega je načrtovanih sredstev iz državnega proračuna za tekočo porabo 3.044.389 EUR proračunskih sredstev in 35.380 EUR za investicijo, namenjenih za raziskovalno dejavnost, sredstva za investicijo za študijsko dejavnost bo načrtovala univerza za vse članice.
Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so načrtovani v višini 1.048.592 EUR, to so neproračunska sredstva, ki jih fakulteta pridobiva na trgu.
Prihodki, ki jih fakulteta pridobiva na trgu z opravljanjem tržne dejavnosti, so načrtovani v višini 124.182 EUR.

FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV
po načelu denarnega toka za leto 2011

	OCENA 2010	NAČRT 2011	Index
	V EUR	V EUR	
I. SKUPAJ PRIHODKI	4.955.193	4.336.372	87,51
PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	4.584.144	4.212.190	91,89
a) Prihodki iz sredstev javnih financ	3.311.083	3.163.598	95,55
1. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	3.143.881	3.079.769	97,96
- Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	3.109.814	3.044.389	97,90
- Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	34.067	35.380	103,85
2. Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	7.000	5.247	74,96
- Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za tekočo porabo	7.000	5.247	74,96
- Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za investicije			
3. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja			
- Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo			
- Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije			
4. Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov			
- Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za tekočo porabo			
- Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za investicije			
- Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo			
- Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije			
5. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij			
6. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	160.202	78.582	49,05
b) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	1.273.061	1.048.592	82,37
6. Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	1.195.423	852.083	71,28
7. Prejete obresti			
8. Prejete dividende in drugi deleži v dobičku podjetij in finančnih institucij			
9. Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe			
10. Kapitalski prihodki			
11. Prejete donacije iz domačih virov			
12. Prejete donacije iz tujine			
13. Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč			
14. Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	77.638	196.509	253,11
15. Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij			
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	371.049	124.182	33,47
12. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	369.607	123.082	33,30
13. Prejete obresti			
14. Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od	1.442	1.100	76,28

premoženja			
15. Prejete dividende in drugi deleži v dobičku podjetij in finančnih institucij			
16. Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe			
II. S K U PA J O D H O D K I	5.558.107	4.939.948	88,88
ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	5.170.708	4.820.766	93,23
a) Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.024.036	2.863.434	94,69
1. Plače in dodatki	2.585.874	2.383.411	92,17
2. Regres za letni dopust	69.471	66.303	95,44
3. Povračila in nadomestila	214.695	273.216	127,26
4. Sredstva za delovno uspešnost	87.927	81.420	92,60
5. Sredstva za nadurno delo	8.312	7.944	95,57
6. Plače za delo nerezidentov po pogodbi			-
7. Drugi izdatki zaposlenim	57.757	51.140	88,54
b) Prispevki delodajalcev za socialno varnost	470.998	432.651	91,86
8. Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	239.463	218.841	91,39
9. Prispevki za zdravstveno zavarovanje	191.841	175.320	91,39
10. Prispevki za zaposlovanje	1.624	1.484	91,38
11. Prispevki za porodniško varstvo	2.706	2.473	91,39
12. Premije kolektivnega dodatnega PZ, na podlagi ZKDPZJU	35.364	34.533	97,65
c) Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.600.479	1.456.441	91,00
12. Pisarniški in splošni material in storitve	578.709	562.027	97,12
13. Posebni material in storitve	35.233	33.233	94,32
14. Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	84.517	87.000	102,94
15. Prevozni stroški in storitve	4.877	4.394	90,10
16. Izdatki za službena potovanja	199.162	182.162	91,46
17. Tekoče vzdrževanje	15.710	15.000	95,48
18. Najemnine in zakupnine (leasing)	160.397	158.600	98,88
19. Kazni in odškodnine	350	350	100,00
20. Davek na izplačane plače			-
21. Drugi operativni odhodki	521.524	413.675	79,32
d) Plačila domačih obresti		18.000	
e) Plačila tujih obresti			
f) Subvencije			
g) Transferi posameznikom in gospodinjstvom			
h) Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam			
i) Drugi tekoči domači transferji			
j) Investicijski odhodki	75.195	50.240	66,81
22. Nakup zgradb in prostorov			
23. Nakup prevoznih sredstev			
24. Nakup opreme	41.610	47.240	113,53
25. Nakup drugih osnovnih sredstev	2.054		
26. Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije			
27. Investicijsko vzdrževanje in obnove	18.898		
28. Nakup zemljišč in naravnih bogastev			
29. Nakup nematerialnega premoženja	12.633	3.000	23,75
30. Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring			

31. Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog			
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	387.399	119.182	30,76
a) Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	55.439	52.882	95,39
b) Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	6.633	6.111	92,13
c) Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	325.327	60.189	18,50
III. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	602.914	603.576	100,11
III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI			

V izkazu finančnega načrta prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2011 je načrtovanih 12 odstotkov manj prihodkov v primerjavi z ocenjenim doseženim prihodkom v letu 2010. Načrtovano zmanjšanje prejetih sredstev iz državnega proračuna je v višini 2 odstotkov v primerjavi s prejetimi sredstvi v letu 2010. Zmanjšanje proračunskih sredstev ne izkazuje realnega stanja, ker se v letu 2011 izvaja tudi drugi letnik študijskega programih 2. stopnje – Management in Ekonomija in finance v letu 2011 kar predstvlja povečanja števila rednih študentov za 81 odstotkov.

Za pokritje odhodkov iz naslova plač, prispevkov na plače in materialnih stroškov ter investicijskih odhodkov načrtujemo 4.820.766 EUR za izvajanja dejavnosti javne službe in 119.182 EUR za opravljanje tržne dejavnosti.

V EUR

Odhodki za tekočo porabo in investicijo	Odhodki za izvajanje javne službe	Odhodki za izvajanje tržne dejavnost	SKUPAJ
Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.863.434	52.882	2.916.316
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	432.651	6.111	438.762
Izdatki za blago in storitev	1.474.441	60.189	1.534.630
Investicije - za opremo in investicijsko vzdrževanje	50.240		50.240
SKUPAJ ODHODKI	4.820.766	119.182	4.939.948

V splošnem delu finančnega načrta so načrtovani prihodki in odhodki po načelu denarnega toka po vrstah prihodkov in odhodkov in glede na izvajanje dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti.

Načrt računa financiranja določenih uporabnikov

Iz izkaza računa financiranja je razvidno zmanjšanje sredstev na računu v višini 603.576 EUR.

7.3 POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA

V posebnem delu Finančnega načrta je povzet del splošnega finančnega načrta, ki se nanaša na vire financiranja iz proračunskih sredstev.

Posebni del finančnega načrta sestavljajo izpolnjene tabele (priloga):

- Finančni načrt UP za leto 2011, Posebni del,
- Načrt strukture prihodkov in odhodkov za leto 2011 po virih financiranja,
- Načrt nakupa opreme za leto 2011.

I. ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

V študijskem letu 2010/11 izvajamo vse tri letnike prvostopenjskih študijskih programov: visokošolskega strokovnega študijskega programa Management (VS) in Mednarodno poslovanje (VS) ter univerzitetnega študijskega programa Management (UN) v Kopru in v Celju ter prvi letnik Management (VS) v Škofji Loki. Na rednem študiju se na VS in UN programu v vseh letnikih izvajajo predavanja in vaje skupaj v blokih po 3 do 5 šolskih ur v skupinah po 30 do 40 študentov. Nosilci predmetov lahko izvedbo posameznih vsebin v obsegu do 20 odstotkov izvedejo na načine, ki predvidevajo fleksibilnost izvedbe in so hkrati sodobne oblike dela, kot npr. projektno delo, delo v e-učilnici, delavnice, gostje iz prakse ipd. Pri načrtovanju finančnih sredstev smo delno že upoštevali racionalizacijo izvedbe študijskih programov.

Za študijsko leto 2011/12 v okviru rednega študija načrtujemo izvedbo predavanj in vaj v blokih po 3 do 5 šolskih ur v skupinah do 40 študentov v vseh treh letnikih visokošolskega strokovnega študijskega programa Management (VS) ter univerzitetnega študijskega programa Management (UN) v Kopru, Celju in Škofji Loki.

Izvedbo novega visokošolskega strokovnega študijskega programa Mednarodno poslovanje (VS MP), ki smo ga začeli izvajati prvič v študijskem letu 2009/10 izvajamo v enaki obliki kot ostala dva prvostopenjska študijska programa.

V študijskem letu 2010/11 v okviru podiplomske šole izvajamo še »stare« podiplomske študijske programe - doktorski študijski program Management. doktorski študijski program Management v študijskem letu 2010/11 ni bil sofinancirana s strani MVZT.

Na podiplomski ravni bomo v študijskem letu 2010/11 izvajali drugostopenjske študijske programe Management, Ekonomija in finance, in Upravljanje trajnostnega razvoja ter višji letnik podiplomskih študijskih programov, sprejetih pred 11. 6. 2009 (4. letnik doktorskega študijskega programa).

V okviru rednega študija bomo predvidoma izvajali drugostopenjske študijske programe Management na lokaciji v Kopru, Celju in Škofji Loki, Ekonomija in finance na lokaciji v Kopru in Škofji Loki, ter Upravljanje trajnostnega razvoja pa na lokaciji v Kopru.

Kot je razvidno iz Posebnega dela – študijska dejavnost, se sredstva za izvajanje študijske dejavnosti v primerjavi z oceno realizacije 2010 ni povečal, prihodki načrtovani v višini 1.378.595 EUR iz proračunskih sredstev MVZT, dosegajo le 87 odstotkov ocene iz leta 2010. Načrtovana sredstva za izvajanje redne študijske dejavnosti, ki znašajo bruto 1.466.590 EUR so zmanjšana za 87.995 za izvajanje skupnih nalog rektorata.

Študijska dejavnost dodiplomski študij

Načrtovana prejeta sredstva iz državnega proračuna za izvajanje študijske dejavnosti v primerjavi s preteklim letom so prikazana v spodnji tabeli

v EUR

Zap.št.	Namen	OCENA ZA LETO 2010	FN 2011	INDEKS 2011/2010
I.	ŠTUDIJASKA DEJAVNOST B-1 izvajanje rednega študija	1.589.440	1.378.595	87

Potrebna sredstva za izvajanje študijskih programov – redni študij in število FTE smo za potrebe finančnega načrta za leto 2011 izračunali na podlagi števila dejansko vpisanih študentov v študijskem letu 2010/11 za obdobje 10 mesecev, števila razpisanih mest za študijsko leto 2011/12 za obdobje 2 mesecev ter na podlagi ur obsega izvedbe študijskega programa.

Prikaz posameznih postavk v posebnem delu finančnega načrta za »Prvostopenjske študijske programe **B1**«

v EUR

Namen	OCENA ZA LETO 2010	FN 2011	INDEKS
PLAČE SKUPAJ	**1.236.077**	**1.080.618**	**87**
PLAČE	1.214.859	1.010.541	83
PLAČE za napredovanja	5.436	0	0
Sredstva za nove zaposlitve v letu 2011	0	0	0
Sredstva za delovno uspešnost	41.395	47.825	115
Sredstva za odpravo plačnih nesorazmerji	69.736	0	0
Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	21.218	22.252	105
PRISPEVKI DELDAJALCA	**198.428**	**170.397**	**86**
DRUGI OSEBNI PREJEMKI	**184.411**	**138.099**	**75**
Regresirana prehrana	39..539	39.954	101
Prevoz na delo in z dela	60.633	62.455	103
Regres za letni dopust	49.329	34.600	70
Odpravnina ob upokojitvi	2.469	0	0
Jubilejne nagrade	1.746	1090	62
Drugo	**30.695**	**0**	**0**
IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE ZA IZVAJANJE ŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI	**311.540**	**403.347**	**129**
IRD – izdatki za blago in storitev	**2.541**		**0**
DRUGO – prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	**2.916**	**2.950**	**101**
SKUPAJ ODHODKI	**1.935.913**	**1.795.411**	**93**
SKUPAJ PRIHODKI - MVZT	**1.589.440**	**1.378.595**	**87**
RAZLIKA ODHODKOV NAD PRIHODKI	**346.473**	**416.816**	**120**

1. Načrtovana sredstva za plače in drugi osebni prejemki za izvajanje redne »Prvostopenjske študijske programe **B1**«:

Izhodišča za plače, na katerih temeljijo izračuni in ocene načrtovanih sredstev, so upoštevana skladno z Navodilom za pripravo progama dela in finančnega načrta za leto 2011(brez upoštevanja napredovanj in odpravo plačnih nesorazmerji) in so nižja za 17 odstotkov :

- Višino izhodiščne plače od 1. 12. 2010 do 30. 11. 2011 smo upoštevali v skladu s predpisi, ki jih določa Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) z upoštevanimi plačnimi nesorazmerji, veljavnimi v letu 2011. Ne glede na 5. člen Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10 in 85/10; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) in na njegovi podlagi sprejetih predpisov oziroma kolektivnih pogodb, in ne glede na razliko med dejansko in napovedano rastjo cen življenjskih potrebščin v obdobju od decembra 2009 do decembra 2010, se vrednost plačnih razredov iz plačne lestvice s 1. 1. 2011 uskladi v višini 25% stopnje rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji v letu 2011, predvidene v Jesenski napovedi gospodarskih gibanj Urada za makroekonomske analize in razvoj (december 2010–december 2011). Glede na načrtovano 2,2 odstotno inflacijo december/december v Jesenski napovedi gospodarskih gibanj smo pri načrtovanju upoštevali povečanje vrednosti plačnih razredov za enajst mesecev za 0,55 %.

- Rast sredstev za plače iz naslova napredovanja nismo upoštevali. Sredstva za redno delovno delovne uspešnosti niso načrtovali.

- Višino sredstev za regres za letni dopust smo upoštevali v višini 692 EUR na zaposlenega, premije za dodatno pokojninsko zavarovanje smo načrtovali ob upoštevanju števila upravičencev.

V okviru posebnega dela finančnega načrta za dodiplomski študijski program smo načrtovali sredstva za plače, prispevke in druge osebne prejemke zaposlenih v višini 1.010.541 EUR in 22.252 EUR premije za dodatno pokojninsko zavarovanje. Kot izhodišče za načrtovanje za leto 2011 smo upoštevali zaposlene v letu 2010, vključno z znanimi spremembami in načrtovanim obsegom zaposlitve v letu 2011.

Pri načrtovanju izvajanja redne študijske dejavnosti smo načrtovali za leto 2011 416.816 EUR presežka odhodkov nad prihodki, zaradi nekoliko nižjega vpisa rednih študentov in sistema financiranja zato na fakulteti potekajo aktivnosti skupaj v sodelovanju strokovnih služb rektorata za zagotavljanje kakovosti izvedbe in finančne vzdržnosti teh študijskih programov.

2. Izdatki za blago in storitve ter opremo

Izdatke za blago in storitve za izvajanje študijske dejavnosti smo načrtovali povečanje in znašajo skupaj na vseh treh lokacijah 403.347 EUR, povečanje izhaja tudi zaradi stroškov nove dislocirane enote v Škofji Loki.

Prikaz posameznih postavk v posebnem delu finančnega načrta za »Drugostopenjske študijske programe **B2**

Načrtovana prejeta sredstva iz državnega proračuna za izvajanje redne študijske dejavnosti v primerjavi s preteklim letom so prikazana v spodnji tabeli

Zap.št.	Namen	OCENA ZA LETO 2010	FN 2011	INDEKS 2011/2010
I.	ŠTUDIJASKA DEJAVNOST B-2 izvajanje rednega študija	497.125	897.250	180

Fakulteta je načrtovana odhodke v višini 1.043.312 EUR za izvajanje novih podiplomskih programov 2. stopnje, ki se izvajajo v študijskem letu 2010/11 in za nov program, ki se bo začel izvajati v študijskem letu 2011/12. Proračunska sredstva za izvajanje novih podiplomskih študijskih programov 2. stopnje bo fakulteta v skladu z Uredbo prejela šele v koledarskem letu 2012. Pri načrtovanju sredstev za izvedbo drugostopenjskih programov smo upoštevali še 3 odstotni delež za izvajanje skupnih nalog rektorata v višini 27.750,00 EUR in za toliko zmanjšali prihodke. Načrtovani odhodki presegajo načrtovane prihodke v višini 146.062 EUR.

II. OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST

Za interesne dejavnosti študentov fakulteta sredstev ni načrtovala po dogovoru z rektoratom UP, ker jih bodo načrtovali na UP.

III. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Sredstev za opremo in investicijsko vzdrževanje nismo načrtovali. Pri načrtovanju smo upoštevali navodila rektorata UP. Načrtovana sredstva za opremo in investicijsko vzdrževanje so v posebnem delu izkazana iz naslova raziskovalne in razvojne dejavnosti na podlagi izvajanja projektov, in sicer v višini 35.380 EUR v deležu 58 odstotkov, 42 odstotni delež so lastna sredstva fakultete v višini 14.860 EUR.

IV. RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST

V okviru raziskovalne in razvojne dejavnosti so v skladu z namenom načrtovana sredstva, ki so zagotovljena na podlagi že podpisanih pogodb za izvajanje raziskovalnih programov, raziskovalnih projektov temeljnega in aplikativnega raziskovanja, ciljnih raziskovalnih projektov in mladih raziskovalcev ter novo odobrenih projektov v letu 2011. Večji del načrtovanih sredstev izhaja iz tekočih projektov, ki se bodo nadaljevali v letu 2011, načrtujemo pa tudi pridobitev nekaterih novih projektov. V okviru tega so posebej opredeljena sredstva za plače, davke in prispevke, materialne stroške ter investicijsko vzdrževanje. Načrtovana so tudi sredstva za raziskovalno infrastrukturo ter podporne dejavnosti, kot so organiziranje konferenc in sofinanciranje izdajanja znanstvene periodike ter znanstvenih monografij.

V finančnem načrtu smo ovrednotili izvajanje dveh raziskovalnih programov, ki jih izvajamo enega kot nosilci, v drugem pa smo partnerji. Načrtujemo, da bomo izvajali 5 temeljnih in tudi 5 aplikativnih projektov. V tem delu smo predvideli dva nova, za katere nismo čisto prepričani, da jih bomo zagotovo tudi dobili, ti so v finančnem načrtu ovrednoteni na 100.000 EUR prihodkov. Število ciljno raziskovalnih projektov bo v letu 2011 nižje od števila v letu 2010, zato načrtujemo manj prihodkov iz tega naslova, in sicer 8 CRPov. Izobraževali bomo tudi skupno 12 mladih raziskovalcev, pri čemer bodo štirje novi začeli svoje usposabljanje šele meseca novembra, ena raziskovalka pa bo svoj študij zaključila aprila. Še nekaj sredstev iz ARRS bomo pridobili za namene nakupa raziskovalne opreme in znanstvenih konferenc.

Načrtujemo, da bomo izvajali tudi dva večja mednarodna projekta, ki sta financirana iz sredstev EU. Poleg omenjenih bomo izvajali tudi nekaj manjših mednarodnih projektov, ki so tudi vsi financirani s strani EU.

7.4 NAČRTOVANA STRUKTURA PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2011 PO VIRIH SREDSTEV

Po načelu denarnega toka fakulteta načrtuje, da bo Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Republike Slovenije za izvajanje študijske dejavnosti zagotovilo 2.275.845 EUR (to je predvidoma 51 odstotkov deleža vseh prihodkov), s katerimi ne bodo kriti odhodki iz naslova študijske dejavnosti, ki znašajo skupaj 2.838.723 EUR in znaša 57 odstotni delež v celotnih odhodkih.

Finančni primanjkljaj proračunskih sredstev za izvajanje dodiplomskega študijskega programa je načrtovan v višini 562.878 EUR. Za manjkajoča sredstva za izvajanje rednega dodiplomskega študijskega programa bomo morali primanjkljaj kriti iz najetega likvidnostnega posojila.

Za raziskovalno dejavnost fakulteta načrtuje prihodke in odhodke v enakem znesku in so financirane iz Agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije v višini 775.050 EUR in iz drugih ministrstev in lokalnih skupnosti v višini 28.874 EUR.

Znesek neproračunskih sredstev v višini 852.083 EUR se nanaša na druga neproračunska sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe, to je iz sredstev za vpisne stroške in druge prispevke študentov ter šolnine izrednega študija.

Iz tržne dejavnosti UP FM načrtuje sredstva v višini 124.182 EUR, kar predstavlja 3 odstotkov celotno načrtovanih prihodkov.

Struktura prihodkov in odhodkov je razvidna iz preglednice.

Načrtovana struktura prihodkov in odhodkov UP FM za leto 2011 po virih financiranja po načelu denarnega toka:

Vir	Prihodki	Delež	Odhodki	Delež
Javna služba skupaj	4.212.190	97	4.820.763	98
MVZT	2.275.845	51	2.838.723	57
ARRS, TIA, JAPTI, JAK	775.050	18	775.050	16
Druga ministrstva	28.874	1	28.874	1
Občinski proračunski viri	5.247	0,12	5.247	0,10
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	78.582	2	78.582	2
Cenik storitev univerze: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	852.083	20	897.778	18
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	196.509	5	196.509	4
Drugi viri	0		0	
Trg	124.182	3	119.182	2
Skupaj	**4.336.372**	**100**	**4.939.945**	**100**

Med prihodke tržne dejavnosti je uvrščeno opravljanje založniške dejavnosti, seminarske dejavnosti, svetovanja in projektov za gospodarstvo in drugo. Razdeljeni so na prihodke od intelektualnih storitev in prihodke od sodelovanja z gospodarstvom in drugimi uporabniki znanja, kot je razvidno iz preglednice. V okviru prihodkov tržne dejavnosti so prikazane tudi najemnine v višini 1.100EUR.

Pri načrtovanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja smo skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi upoštevali načelo nastanka poslovnega dogodka. Načrtovani celotni prihodki znašajo skupaj 4.395.322 EUR za izvajanje tako dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti, ki ju načrtuje fakulteta v letu 2011, vrednost načrtovanih celotnih odhodkov je 4.930.615 EUR, razlika odhodki nad prihodkov znaša 535.293 EUR.

8 PRILOGA

8.1 UP FM V ŠTEVILKAH

dekanja UP FM
izr. prof. dr. Anita Trnavčević



Tabela: Število redno zaposlenih in število pogodbenih sodelavcev v letu 2010 in načrt za leto 2011

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2010		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2011		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2010		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2011		Skupno število vseh izvajalcev v letu 2010		Načrtovano število vseh izvajalcev v letu 2011	
		Št. vseh zaposlenih 2010	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2010	Št. vseh zaposlenih 2011	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2010	Št. pogodbenih sodelavcev 2010	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2010	Število pogodbenih sodelavcev 2011	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2011	Št. vseh izvajalcev 2010	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2010	Število vseh izvajalcev 2011	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2011
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	g	h	i	j
DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU													
IX	Rektor									0,0	0,0	0,0	0,0
IX	Prorektor									0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	Glavni tajnik									0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	Strokovni direktor oz. strokovni vodja									0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	Namestnik direktorja									0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	Pomočnik direktorja									0,0	0,0	0,0	0,0
IX	Dekan	1,00	1,00	1,0	1,0					1,0	1,0	1,0	1,0
VII/2	Direktor									0,0	0,0	0,0	0,0
IX	Direktor									0,0	0,0	0,0	0,0
SKUPAJ DELOVNA MESTA PO UREDBI O PLAČAH DIREKTORJEV V JAVNEM SEKTORJU		**1,00**	**1,00**	**1,0**	**1,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**1,0**	**1,0**	**1,0**	**1,0**
DELOVNA MESTA PODSKUPINE D1: VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI													
IX	Redni profesor	7,00	5,16	7,00	4,96	1,0	0,1			8,0	5,3	7,0	5,0
IX	Izredni profesor	14,00	11,53	14,00	11,33	1,0	0,1	1,0	0,3	15,0	11,6	15,0	11,6
IX	Docent	19,00	14,44	17,00	13,37	7,0	0,7	3,0	0,2	26,0	15,1	20,0	13,6
IX	Lektor z doktoratom	1,00	0,35	1,00	0,35					1,0	0,3	1,0	0,3
VIII	Lektor z magisterijem									0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	Lektor									0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	Višji predavatelj	13,00	11,38	13,00	11,18	1,0	0,1	2,0	0,4	14,0	11,5	15,0	11,5
VII/2	Predavatelj	7,00	5,95	7,00	5,35			2,0	0,1	7,0	6,0	9,0	5,5
VISOKOŠOLSKI UČITELJI SKUPAJ		**61,00**	**48,81**	**59,0**	**46,5**	**10,0**	**1,0**	**8,0**	**1,0**	**71,0**	**49,8**	**67,0**	**47,5**
IX	Asistent z doktoratom			1,00	1,00			1,0	0,1	0,0	0,0	2,0	1,1
VIII	Asistent z magisterijem									0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	Asistent	4,00	4,02	4,00	3,62					4,0	4,0	4,0	3,6
IX	Bibliotekar z doktoratom									0,0	0,0	0,0	0,0
VIII	Bibliotekar z magisterijem									0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	Bibliotekar									0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	Učitelj veščin									0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	Strokovni svetnik									0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	Višji strokovni sodelavec									0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	Strokovni sodelavec									0,0	0,0	0,0	0,0

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2010		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2011		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2010		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2011		Skupno število vseh izvajalcev v letu 2010		Načrtovano število vseh izvajalcev v letu 2011	
		Št. vseh zaposlenih 2010	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2010	Št. vseh zaposlenih 2011	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2010	Št. pogodbenih sodelavcev 2010	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2010	Število pogodbenih sodelavcev 2011	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2011	Št. vseh izvajalcev 2010	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2010	Število vseh izvajalcev 2011	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2011
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	g	h	i	j
VISOKOŠOLSKI SODELAVCI SKUPAJ		**4,00**	**4,02**	**5,00**	**4,62**	**0,0**	**0,0**	**1,0**	**0,1**	**4,0**	**4,0**	**6,0**	**4,7**
SKUPAJ VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI		**65,00**	**52,83**	**64,00**	**51,15**	**10,0**	**1,0**	**9,0**	**1,1**	**75,0**	**53,8**	**73,0**	**52,3**
DELOVNA MESTA SKUPINE H: RAZISKOVALCI IN STROKOVNI SODELAVCI													
IX.	Znanstveni svetnik	1,00	0,20	1,00	0,20					1,0	0,2	1,0	0,2
IX.	Višji znanstveni sodelavec	1,00	1,05	1,00	0,90					1,0	1,1	1,0	0,9
IX.	Znanstveni sodelavec	1,00	1,20							1,0	1,2	0,0	0,0
IX.	Višji strokovno raziskovalni sodelavec									0,0	0,0	0,0	0,0
IX.	Strokovno raziskovalni svetnik									0,0	0,0	0,0	0,0
IX.	Strokovno raziskovalni sodelavec									0,0	0,0	0,0	0,0
IX.	Razvojni svetnik									0,0	0,0	0,0	0,0
IX.	Asistent z doktoratom									0,0	0,0	0,0	0,0
VIII	Višji razvojni sodelavec									0,0	0,0	0,0	0,0
VIII	Višji raziskovalec z magisterijem									0,0	0,0	0,0	0,0

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2010		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2011		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2010		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2011		Skupno število vseh izvajalcev v letu 2010		Načrtovano število vseh izvajalcev v letu 2011	
		Št. vseh zaposlenih 2010	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2010	Št. vseh zaposlenih 2011	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2010	Št. pogodbenih sodelavcev 2010	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2010	Število pogodbenih sodelavcev 2011	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2011	Št. vseh izvajalcev 2010	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2010	Število vseh izvajalcev 2011	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2011
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	g	h	i	j
VIII	Samostojni raziskovalec z magisterijem									0,0	0,0	0,0	0,0
VIII	Raziskovalec z magisterijem									0,0	0,0	0,0	0,0
VIII	Mladi raziskovalec z magisterijem na doktorskem študiju	1,00	1,00	1,00	1,00					1,0	1,0	1,0	1,0
VIII	Asistent z magisterijem	2,00	0,40	0,00	0,00					2,0	0,4	0,0	0,0
VII/2	Višji strokovno raziskovalni asistent									0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	Višji razvijalec									0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	Višji raziskovalec									0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	Višji asistent									0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	Strokovni sodelavec v humanistiki									0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	Samostojni strokovni sodelavec v humanistiki specialist									0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	Samostojni strokovni sodelavec v humanistiki									0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	Samostojni razvijalec									0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	Samostojni raziskovalec									0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	Razvojni sodelavec									0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	Razvijalec									0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	Raziskovalec	1,00	1,00	1,00	1,00					1,0	1,0	1,0	1,0
VII/2	Mladi raziskovalec na enovitem doktorskem študiju	4,00	4,00	7,00	7,00					4,0	4,0	7,0	7,0
VII/2	Mladi raziskovalec	3,00	3,00	3,00	3,00					3,0	3,0	3,0	3,0
VII/2	Asistent									0,0	0,0	0,0	0,0
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE H		**14,00**	**11,85**	**14,00**	**13,10**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**14,0**	**11,9**	**14,0**	**13,1**
SPREMLJAJOČA DELOVNA MESTA: STROKOVNI DELAVCI, ADMINISTRATIVNI DELAVCI IN OSTALI STROKOVNO TEHNIČNI DELAVCI													
Delovna mesta skupine J													
VII/2	VODSTVENA DELOVNA MESTA NA UNIVERZI									0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	VODSTVENA DELOVNA MESTA NA ČLANICI	8,0	8,0	10,0	10,0					8,0	8,0	10,0	10,0

Tarifni razred	Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2010		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31. 12. 2011		Število pogodbenih sodelavcev v letu 2010		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev v letu 2011		Skupno število vseh izvajalcev v letu 2010		Načrtovano število vseh izvajalcev v letu 2011	
		Št. vseh zaposlenih 2010	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2010	Št. vseh zaposlenih 2011	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2010	Št. pogodbenih sodelavcev 2010	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2010	Število pogodbenih sodelavcev 2011	Št. zaposlenih v % zaposlitve 2011	Št. vseh izvajalcev 2010	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2010	Število vseh izvajalcev 2011	Št. vseh izvajalcev v % zaposlitve 2011
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	g	h	i	j
VII/1	VODSTVENA DELOVNA MESTA NA ČLANICI	1,0	1,0		0,4					1,0	1,0	0,0	0,4
VI	VODSTVENA DELOVNA MESTA									0,0	0,0	0,0	0,0
SKUPAJ ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH		**9,0**	**9,0**	**10,0**	**10,4**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**9,0**	**9,0**	**10,0**	**10,4**
VII/2	PR DM VEČ KOT 34									0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	PR DM OD 33 DO 34									0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	PR DM OD 32									0,0	0,0	0,0	0,0
VII/2	PR DM OD 30 DO 31	8,0	8,0	8,0	8,0					8,0	8,0	8,0	8,0
VII/2	PR DM 29	9,0	8,6	7,0	6,6					9,0	8,6	7,0	6,6
VII/1	PR DM 30			1,0	1,0								
VII/1	PR DM OD 27 DO 28	7,0	6,6	6,0	5,6					7,0	6,6	6,0	5,6
VII/1	PR DM MANJ KOT 27									0,0	0,0	0,0	0,0
VI	PR DM OD 22 DO 23	2,0	2,0	2,0	2,0					2,0	2,0	2,0	2,0
V	PR DM OD 16 DO 20	3,0	3,0	3,0	3,0					3,0	3,0	3,0	3,0
IV										0,0	0,0	0,0	0,0
III										0,0	0,0	0,0	0,0
II										0,0	0,0	0,0	0,0
I										0,0	0,0	0,0	0,0
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J, BREZ ZAPOSELNIH NA VODSTVENIH DELOVNIH MESTIH		**29,0**	**28,3**	**27,0**	**26,2**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**29,0**	**28,3**	**26,0**	**25,2**
SKUPNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA DELOVNIH MESTIH SKUPINE J		**38,0**	**37,25**	**37,0**	**36,6**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**38,0**	**37,3**	**36,0**	**35,6**
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI		**118,0**	**102,93**	**116,0**	**101,9**	**10,0**	**1,0**	**9,0**	**1,1**	**128,0**	**103,9**	**124,0**	**102,0**

UNIVERZA NA PRIMORSKEM Fakulteta za management Koper Capodistria Facoltà di management UNIVERSITÀ DEL LITORALE

dekanja UP FM
izr. prof. dr. Anita Trnavčević